



*Comune di Scansano*

# Piano Degli Obiettivi provvisorio

## 2013

## Comune di SCANSANO

Servizio

AFFARI GENERALI

Responsabile

Tiziana Vanelli

Cod. Prog.	Peso	Progetto	PGS	RPP
1		Informatizzazione delle concessioni cimiteriali cimitero di Pancole (verifica atti e planimetrie, aggiornamento e digitalizzazione)		
2		Predisposizione gara per l'affidamento del servizio di trasporto scolastico a partire dall'a.s. 2013/2014 mediante il Sistema Telematico Acquisti della Regione Toscana (START)		
3		Predisposizione gara per l'affidamento del servizio di refezione scolastica a partire dall'a.s. 2013/2014 mediante il Sistema Telematico Acquisti della Regione Toscana (START)		
4		Attivazione nuova procedura anagrafe, stato civile, elettorale e ricognizione straordinaria database		
5		Definizione dell'area mercatale		

Personale	Ufficio	Prog.1	Prog.2	Prog.3	Prog.4	Prog.5
Vallelli Tiziana (D4 P.O.)		X	X	X	X	X
Paola Biagiotti (C2)		X	X	X		X
Maurizio Fabbri (C2)		X	X	X		
Lino Pandolfi (C5)					X	
Franco Alberti (B6)					X	
Sgherri Valindo (B6)			X	X		
Teglielli Luciano (B5) part-time 50%						
Vannini Paola (B3)					X	

Data

10/07/2013

Firma del Responsabile

Tiziana Vanelli

Progetto n° **1**Servizio **AFFARI GENERALI**

Nome Progetto	Informatizzazione delle concessioni cimiteriali cimitero di Pancole (verifica atti e planimetrie, aggiornamento e digitalizzazione)
Descrizione	Si tratta di procedere alla ricerca delle concessioni cimiteriali cartacee, verifica della loro validità e predisposizione atti relativi ad eventuali rinnovi, informatizzazione e archiviazione delle stesse, ricognizione degli spazi dedicati a loculi e tombe per aggiornamento planimetrie
Finalità	Migliorare la gestione delle attività

 PROGETTO Proposto per la prima volta PROGETTO Proposto riproposto in continuità con anno precedente PROGETTO Riproposto perché non effettuato

Risorse Umane coinvolte			
Cognome	Nome	Uffici (Società o Enti se si tratta di risorse esterne)	Ruolo (Funzione) nel Progetto
Vanelli	Tiziana		Coordinatore
Biagiotti	Paola		Collaboratore
Fabbi	Maurizio		Collaboratore

Ultimazione prevista:				
<input type="checkbox"/>	I Trimestre	<input type="checkbox"/>	II Trimestre	<input checked="" type="checkbox"/> IV Trimestre

Indicatori e tempi di realizzazione:

Cod.	Indicatore					31/12/2013	
		I Trim.	II Trim.	III Trim.	IV Trim.	Target	Actual
01:01	Ricerca delle concessioni relative al cimitero di Pancole e verifica della loro validità			X		30/09/2013	
01:02	Predisposizione atti relativi ad eventuali rinnovi				X	31/12/2013	
01:03	Ricognizione spazi dedicati a loculi e tombe murate per aggiornamento planimetrie				X	31/12/2013	
01:04	Informatizzazione e archiviazione delle concessioni cimiteriali				X	31/12/2013	

**Note**

L'intero obiettivo verrà svolto in collaborazione con i Servizi Tecnologici.

Data **10/07/2013**Firma **Tiziana Vanelli**

Progetto n° 2

Servizio AFFARI GENERALI

<b>Nome Progetto</b>	Predisposizione gara per l'affidamento del servizio di trasporto scolastico a partire dall'a.s. 2013/2014 mediante il Sistema Telematico Acquisti della Regione Toscana (START)
<b>Descrizione</b>	Come previsto dalla L.214/2011 (Salva Italia) e ss.mm.ii. 1° aprile 2013 i piccoli Comuni (con popolazione non superiore a 5.000 abitanti) sono obbligati ad affidare ad un'unica centrale di committenza l'acquisizione di tutti i lavori, i servizi e le forniture. Il D.L. 6 luglio 2012, n. 95 (Spending Review) ha previsto che «in alternativa, gli stessi Comuni possono effettuare i propri acquisti attraverso gli strumenti elettronici di acquisto gestiti da altre centrali di committenza di riferimento (proprio come START)
<b>Finalità</b>	Espletare una procedura di gara con il nuovo metodo del sistema telematico regionale, ai sensi delle nuove normative in materia di amministrazione trasparente

 PROGETTO Proposto per la prima volta PROGETTO Proposto riproposto in continuità con anno precedente PROGETTO Riproposto perche' non ultimato

Risorse Umane coinvolte			
Cognome	Nome	Uffici (Società o Enti se si tratta di risorse esterne)	Ruolo (Funzione) nel Progetto
Vanelli	Tiziana		Coordinatore
Biagiotti	Paola		Collaboratore
Fabbri	Maurizio		Collaboratore

Ultimazione prevista:			
<input type="checkbox"/> I Trimestre	<input type="checkbox"/> II Trimestre	<input type="checkbox"/> III Trimestre	<input checked="" type="checkbox"/> IV Trimestre

Indicatori e tempi di realizzazione:

Cod.	Indicatore	I Trim.	II Trim.	III Trim.	IV Trim.	31/12/2013	
						Target	Actual
02:01	Attivazione convenzione START			X		31/07/2013	
02:02	Predisposizione atti relativi alla procedura di gara (bando, modello di domanda, capitolato...)			X		31/08/2013	
02:03	Approvazione atti da parte del responsabile del servizio degli atti di gara			X		31/08/2013	
02:04	Invio atti alla RT per inserimento gara su START			X		31/10/2013	
02:05	Sottoscrizione contratto con la ditta vincitrice la procedura di gara (con possibile decorrenza appalto 01/01/2014)				X	31/12/2013	

**Note**

Data

10/07/2013

Firma

Tiziana Vanelli

Progetto n° **3**Servizio: **AFFARI GENERALI**

<b>Nome Progetto</b>	Predisposizione gara per l'affidamento del servizio di refezione scolastica a partire dall'a.s. 2013/2014 mediante il Sistema Telematico Acquisti della Regione Toscana (START)
<b>Descrizione</b>	Come previsto dalla L.214/2011 (Salva Italia) e ss.mm.ii. 1° aprile 2013 i piccoli Comuni (con popolazione non superiore a 5.000 abitanti) sono obbligati ad affidare ad un'unica centrale di committenza l'acquisizione di tutti i lavori, i servizi e le forniture. Il D.L. 6 luglio 2012, n. 95 (Spending Review) ha previsto che «in alternativa, gli stessi Comuni possono effettuare i propri acquisti attraverso gli strumenti elettronici di acquisto gestiti da altre centrali di committenza di riferimento (proprio come START)
<b>Finalità</b>	Espletare una procedura di gara con il nuovo metodo del sistema telematico regionale, ai sensi delle nuove normative in materia di amministrazione trasparente

PROGETTO Proposto per la prima volta
  PROGETTO Proposto riproposto in continuità con anno precedente
  PROGETTO Riproposto perche` non ultimato

Risorse Umane coinvolte			
Cognome	Nome	Uffici (Società o Enti se si tratta di risorse esterne)	Ruolo (Funzione) nel Progetto
Vannelli	Tiziana		Coordinatore
Biagiotti	Paola		Collaboratore
Fabrizi	Maurizio		Collaboratore

Ultimazione prevista:			
<input type="checkbox"/> I Trimestre	<input type="checkbox"/> II Trimestre	<input type="checkbox"/> III Trimestre	<input checked="" type="checkbox"/> IV Trimestre

Indicatori e tempi di realizzazione:

Cod.	Indicatore					31/12/2013	
		I Trim.	II Trim.	III Trim.	IV Trim.	Target	Actual
03:01	Attivazione convenzione START			X		31/07/2013	
03:02	Predisposizione atti relativi alla procedura di gara (bando, modello di domanda, capitolato...)			X		31/08/2013	
03:03	Approvazione atti da parte del responsabile del servizio degli atti di gara			X		31/08/2013	
03:04	Invio atti alla RT per inserimento gara su START			X		31/10/2013	
03:05	Sottoscrizione contratto con la ditta vincitrice la procedura di gara (con possibile decorrenza appalto 01/01/2014)				X	31/12/2013	

Note

Data

10/07/2013

Firma

Tiziana Vannelli

Progetto n° **4**Servizio: **AFFARI GENERALI**

<b>Nome Progetto</b>	Attivazione nuova procedura anagrafe, stato civile, elettorale e ricognizione straordinaria database
<b>Descrizione</b>	Tale obiettivo si basa sulla ricognizione del database sia dell'anagrafe che dello stato civile che dell'elettorale al fine di poter effettuare il passaggio alla nuova procedura di gestione.
<b>Finalità</b>	Migliorare l'attiva dell'intero servizio anche in funzione di eventuali necessità in caso di mancanza del personale originariamente assegnato

 PROGETTO Proposto per la prima volta PROGETTO Proposto riproposto in continuità con anno precedente PROGETTO Riproposto perché non ultimato

Risorse Umane coinvolte			
Cognome	Nome	Uffici (Società o Enti se si tratta di risorse esterne)	Ruolo (Funzione) nel Progetto
Vannelli	Tiziana		Coordinatore
Pandolfi	Lino		Collaboratore
Alberti	Franco		Collaboratore
Teglielli	Luciano		Collaboratore
Vannini	Paola		Collaboratore

<b>Ultimazione prevista:</b>
<input type="checkbox"/> I Trimestre <input type="checkbox"/> II Trimestre <input type="checkbox"/> III Trimestre <input checked="" type="checkbox"/> IV Trimestre

**Indicatori e tempi di realizzazione:**

Cod.	Indicatore	I Trim.	II Trim.	III Trim.	IV Trim.	31/12/2013	
						Target	Actual
04:01	Ricognizione e verifica del database esistente, con bonifica di eventuali incongruenze			X		31/07/2013	
04:02	Predisposizione attività di installazione della nuova procedura a cura della ditta appaltatrice del servizio di gestione delle procedure comunali (anche di protocollo e eatti, contabilità e tributi)			X		31/08/2013	
04:03	Attivazione e utilizzo quotidiano della nuova procedura di anagrafe, stato civile ed elettorale				X	31/12/2013	

<b>Note</b>

Data **10/07/2013**Firma **Tiziana Vanelli**

Progetto n° 5

Servizio: AFFARI GENERALI

Nome Progetto	Definizione dell'area mercatale
Descrizione	L'obiettivo prevede un'aricognizione generale sullo stato dell'arte dell'area mercatale e delle attuali occupazioni dei posteggi individuati.
Finalità	L'obiettivo ha la finalità di individuare i posteggi e le aree nella localizzazione definitiva del mercato settimanale, regolamentando criteri e parametri per mercati e fiere sia nel capoluogo che nelle frazioni, ottenendo un database aggiornato con relative planimetrie.

 PROGETTO Proposto per la prima volta PROGETTO Proposto riproposto in continuità con anno precedente PROGETTO Riproposto perché non

Risorse Umane coinvolte			
Cognome	Nome	Uffici (Società o Enti se si tratta di risorse esterne)	Ruolo (Funzione) nel Progetto
Vannelli	Tiziana		Coordinatore
Biagiotti	Paola		Collaboratore

Ultimazione prevista:			
<input type="checkbox"/> I Trimestre	<input type="checkbox"/> II Trimestre	<input type="checkbox"/> III Trimestre	<input checked="" type="checkbox"/> IV

Indicatori e tempi di realizzazione:

Cod.	Indicatore	I Trim.	II Trim.	III Trim.	IV Trim.	31/12/2013	
						Target	Actual
05:01	Ricognizione dei posteggi attuali			X		31/07/2013	
05:02	Individuazione degli spazi ottimali per la localizzazione definitiva del mercato settimanale			X		31/08/2013	
05:03	Verifica della disponibilità di spazi nel capoluogo e nelle frazioni per posteggi fuori mercato			X		30/09/2013	
05:04	Incontro con le associazioni di categoria per la individuazione degli spazi dell'area mercatale definitiva con valutazione di eventuale soppressione di posteggi liberi			X		31/12/2013	
05:05	Regolamento mercati e fiere					* nota	
05:06	Bando per l'assegnazione di posteggi per produttori agricoli ed eventuali posteggi liberi					* nota	
05:07	Approvazione spostamento definitivo mercato settimanale					* nota	

Note
* I codici 05:05, 05:06 e 05:07 sono inseriti nell'anno in corso per completezza dell'obiettivo ma verranno ripresentati nell'anno 2014, come "Progetto proposto in continuità con l'anno precedente" vista la tempistica necessaria.
Attività svolta in collaborazione con il Servizio Polizia Municipale.

Data

10/07/2013

Firma

Tiziana Vannelli

## Comune di SCANSANO

Servizio

POLIZIA MUNICIPALE

Responsabile

Carlo Poggioli

Cod.Prog.	Peso	Progetto	PGS	RPP
1		Revisione occupazioni suolo pubblico dopo l'entrata in vigore del nuovo regolamento TOSAP		
2		Definizione dell'area mercatale		
3		Modifiche al Regolamento delle attività rumorose mediante l'inserimento di procedure semplificate per l'applicazione delle deroghe		
4		Redazione del piano di protezione civile		
5		Rilevamento rilascio dei provvedimenti legittimanti l'apertura e l'utilizzo dei passi carrabili		

Personale	Ufficio	Prog.1	Prog.2	Prog.3	Prog.4	Prog.5
Carlo Poggioli (PO D3)		X	X	X	X	X
Massimo Steccati (C5)		X	X	X	X	X
Ginesi Maria Bice (C5)		X	X	X	X	X
Alessio Sgherri (C2)		X	X	X	X	X
Teglielli Luciano (B5) part-time 50%	50% con Servizio 1	2012 - congedo straordinario assistenza disabile				
Colombini Francesco (Tempo Determinato)		X	X	X	X	X
Morisco Diego (Tempo Determinato)		X	X	X	X	X

Data

10/07/2013

Firma del Responsabile

Carlo Poggioli



Progetto n° **1**

Servizio **POLIZIA MUNICIPALE**

<b>Nome Progetto</b>	Revisione occupazioni suolo pubblico dopo l'entrata in vigore del nuovo regolamento TOSAP
<b>Descrizione</b>	Ricognizione delle occupazioni di suolo pubblico e verifica compatibilità con le disposizioni del nuovo regolamento TOSAP
<b>Finalità</b>	Regolarizzare le occupazioni di suolo pubblico

PROGETTO Proposto per la prima volta     
  PROGETTO Proposto riproposto in continuità con anno precedente     
  PROGETTO Riproposto perché non ultimato

Risorse Umane coinvolte			
Cognome	Nome	Uffici (Società o Enti se si tratta di risorse esterne)	Ruolo (Funzione) nel Progetto
Poggioli	Carlo		coordinatore
Steccati	Massimo		non utilizzato
Ginesi	M. Bice		non utilizzato
Sgherri	Alessio		collaboratore
Colombini	Francesco		collaboratore
Morisco	Diego		non utilizzato

<b>Ultimazione prevista:</b>			
<input type="checkbox"/> I Trimestre	<input type="checkbox"/> II Trimestre	<input type="checkbox"/> III Trimestre	<input checked="" type="checkbox"/> IV Trimestre

**Indicatori e Tempi di realizzazione:**

Cod.	Indicatore	I Trim.	II Trim.	III Trim.	IV Trim.	31/12/2012	
						Target	Actual
1.1	Verifica delle occupazioni di suolo pubblico esistenti					31/12/2013 100% delle occupazioni esistenti (rapporto uguale a 1)	

**Note**  
Attività da svolgere in collaborazione con il Servizio Finanziario e Tributi

**Data** **10/07/2013**

**Firma** **Carlo Poggioli**

Progetto n° **2**

Servizio **POLIZIA MUNICIPALE**

<b>Nome Progetto</b>	Definizione dell'area mercatale
<b>Descrizione</b>	L'obiettivo prevede un'aricognizione generale sullo stato dell'arte dell'area mercatale e delle attuali occupazioni dei posteggi individuati.
<b>Finalità</b>	L'obiettivo ha la finalità di individuare i posteggi e le aree nella localizzazione definitiva del mercato settimanale, regolamentando criteri e parametri per mercati e fiere sia nel capoluogo che nelle frazioni, ottenendo un database aggiornato con relative planimetrie.

PROGETTO Proposto per la prima volta     
  PROGETTO Proposto riproposto in continuità con anno precedente     
  PROGETTO Riproposto perché non ultimato

Risorse Umane coinvolte			
Cognome	Nome	Uffici (Società o Enti se si tratta di risorse esterne)	Ruolo (Funzione) nel Progetto
Poggioli	Carlo		coordinatore
Steccati	Massimo		collaboratore
Ginesi	M. Bice		collaboratore
Sgheri	Alessio		non utilizzato
Colombini	Francesco		non utilizzato
Morisco	Diego		non utilizzato

Ultimazione prevista:				
<input type="checkbox"/> I Trimestre	<input type="checkbox"/> II Trimestre	<input type="checkbox"/> III Trimestre	<input checked="" type="checkbox"/> IV Trimestre	

**Indicatori e Tempi di realizzazione:**

Cod.	Indicatore	I Trim.	II Trim.	III Trim.	IV Trim.	31/12/2012	
						Target	Actual
02:01	Ricognizione dei posteggi attuali			X		31/07/2013	
02:02	Individuazione degli spazi ottimali per la localizzazione definitiva del mercato settimanale			X		31/08/2013	
02:03	Verifica della disponibilità di spazi nel capoluogo e nelle frazioni per posteggi fuori mercato			X		31/08/2013	
02:04	incontro con le associazioni di categoria per la individuazione degli spazi dell'area mercatale definitiva con valutazione di eventuale soppressione			X		30/09/2013	
02:05	Regolamento mercati e fiere					* nota	
02:06	Bando per l'assegnazione di posteggi per produttori agricoli ed eventuali posteggi liberi					* nota	
02:07	Approvazione spostamento definitivo mercato settimanale					* nota	

**Note**

\* I codici 05:05, 05:06 e 05:07 sono inseriti nell'anno in corso per completezza dell'obiettivo ma verranno ripresentati nell'anno 2014, come "Progetto proposto in continuità con l'anno precedente" vista la tempistica necessaria.

Attività da svolgere in collaborazione con il Servizio Affari Generali

Data **10/07/2013**

Firma **Carlo Poggioli**

Progetto n° **3**

Servizio **POLIZIA MUNICIPALE**

Nome Progetto	Modifiche al Regolamento delle attività rumorose mediante l'inserimento di procedure semplificate per l'applicazione delle deroghe
Descrizione	Concretizzazione di procedure semplificate per l'ottenimento di deroghe per le attività rumorose temporanee
Finalità	Snellimento delle procedure e risparmio dei contributi da versare per l'esercizio delle funzioni della competente USL

PROGETTO Proposto per la prima volta       PROGETTO Proposto riproposto in continuità con anno precedente       PROGETTO Riproposto perché non ultimato

Risorse Umane coinvolte			
Cognome	Nome	Uffici (Società o Enti se si tratta di risorse esterne)	Ruolo (Funzione) nel Progetto
Poggioli	Carlo		coordinatore
Steccati	Massimo		non utilizzato
Ginesi	M. Bice		collaboratore
Sgheri	Alessio		non utilizzato
Colombini	Francesco		non utilizzato
Morisco	Diego		non utilizzato

Ultimazione prevista:							
<input type="checkbox"/>	I Trimestre	<input type="checkbox"/>	II Trimestre	<input type="checkbox"/>	III Trimestre	<input type="checkbox"/>	IV Trimestre

Indicatori e Tempi di realizzazione:

Cod.	Indicatore	I Trim.	II Trim.	III Trim.	IV Trim.	31/12/2012	
						Target	Actual
03:01	Stesura modifiche all'esistente regolamento					100%	
03:02	Assenso della Giunta Comunale alle modifiche apportate					100%	
03:03	Approvazione delle modifiche in Consiglio Comunale					100%	

Note

Data **10/07/2013**

Firma **Carlo Poggioli**

Progetto n°

Servizio

Nome Progetto	Redazione del piano di protezione civile
Descrizione	
Finalità	

PROGETTO Proposto per la prima volta
  PROGETTO Proposto riproposto in continuità con anno precedente
  PROGETTO Riproposto perche' non ultimato

Risorse Umane coinvolte			
Cognome	Nome	Uffici (Società o Enti se si tratta di risorse esterne)	Ruolo (Funzione) nel Progetto
Poggioli	Carlo		coordinatore
Steccati	Massimo		collaboratore
Ginesi	M. Bice		collaboratore
Sgheri	Alessio		collaboratore
Colombini	Francesco		non utilizzato
Morisco	Diego		non utilizzato

Ultimazione prevista:							
<input type="checkbox"/>	I Trimestre	<input type="checkbox"/>	II Trimestre	<input type="checkbox"/>	III Trimestre	<input checked="" type="checkbox"/>	IV Trimestre

Indicatori e Tempi di realizzazione:

Cod.	Indicatore	31/12/2012					
		I Trim.	II Trim.	III Trim.	IV Trim.	Target	Actual

Note
Attività da svolgere in collaborazione con i Servizi per il Territorio

Data

Firma

Progetto n° **5**

Servizio **POLIZIA MUNICIPALE**

<b>Nome Progetto</b>	Rilevamento rilascio dei provvedimenti legittimanti l'apertura e l'utilizzo dei passi carrabili
<b>Descrizione</b>	Passaggio delle competenze per il rilascio dei provvedimenti legittimanti l'apertura ed il mantenimento dei passi carrabili nel nostro Comune.
<b>Finalità</b>	Adeguament alla vigente normativa entrata in vigore il 1 gennaio 1993 e risposta alle richieste dei cittadini

PROGETTO Proposto per la prima volta     
  PROGETTO Proposto riproposto in continuità con anno precedente     
  PROGETTO Riproposto perche' non ultimato

Risorse Umane coinvolte			
Cognome	Nome	Uffici (Società o Enti se si tratta di risorse esterne)	Ruolo (Funzione) nel Progetto
Poggioli	Carlo		coordinatore
Steccati	Massimo		collaboratore
Ginesi	M. Bice		non utilizzato
Sgherri	Alessio		collaboratore
Colombini	Francesco		non utilizzato
Morisco	Diego		non utilizzato

Ultimazione prevista:			
<input type="checkbox"/> I Trimestre	<input type="checkbox"/> II Trimestre	<input type="checkbox"/> III Trimestre	<input checked="" type="checkbox"/> IV Trimestre

Indicatori e Tempi di realizzazione:

Cod.	Indicatore	I Trim.	II Trim.	III Trim.	IV Trim.	31/12/2012	
						Target	Actual
05:01	presa in carico delle competenze e degli atti giacenti presso il servizio IV					100%	
05:02	inizio rilevamento passi carrabili esistenti a riscontro atti già giacenti presso il servizio IV					100%	
05:03	rilascio di almeno 30 autorizzazioni per l'apertura e/o mantenimento di passo carrabile					100%	

Note

Data **10/07/2013**

Firma **Carlo Poggioli**

## Comune di SCANSANO

Servizio

FINANZIARIO - TRIBUTI

Responsabile

Simone Casciani

Cod. Prog.	Peso	Progetto	PGS	RPP
1		Costruzione tariffe TARES e redazione regolamento		
2		Revisione occupazioni suolo pubblico dopo l'entrata in vigore del nuovo regolamento TOSAP		
3		Redazione del documento sul sistema di misurazione e valutazione della performance organizzativa e individuale		
4		Valutazione e ampliamento dei canali di pagamento in favore del Comune		

Personale	Ufficio	Prog.1	Prog.2	Prog.3	Prog.4	Prog.5
Simone Casciani D2 (P.O.)		X	X	X	X	X
Bruni Fabrizio C1		X	X	X	X	X
Monellini Laura C2		X	X	X	X	X

Data

10/07/2013

Firma del Responsabile

Simone Casciani

Progetto n° **1**Servizio: **FINANZIARIO - TRIBUTI**

<b>Nome Progetto</b>	Costruzione tariffe TARES e redazione regolamento
<b>Descrizione</b>	Stante l'introduzione, a decorrere dall'anno 2013, della TARES in sostituzione della TARSU si rileva la necessità di svolgere diverse attività propedeutiche all'entrata in vigore del nuovo prelievo, quali la bonifica della banca dati, la costruzione delle tariffe e la redazione del regolamento.
<b>Finalità</b>	Garantire la tempestiva e corretta entrata in funzione del nuovo tributo, garantire la copertura del 100% dei costi del servizio e disciplinare a livello territoriale le varie casistiche non regolamentate a livello legislativo in modo tassativo.

 PROGETTO Proposto per la prima volta PROGETTO Proposto riproposto in continuità con anno precedente PROGETTO Riproposto perche` non ultimato

Risorse Umane coinvolte			
Cognome	Nome	Uffici (Società o Enti se si tratta di risorse esterne)	Ruolo (Funzione) nel Progetto
Casciani	Simone		Coordinatore
Bruni	Fabrizio		Collaboratore
Monellini	Laura		Collaboratore

Ultimazione prevista:			
<input type="checkbox"/> I Trimestre	<input type="checkbox"/> II Trimestre	<input type="checkbox"/> III Trimestre	<input checked="" type="checkbox"/> IV Trimestre

Indicatori e Tempi di realizzazione:

Cod.	Indicatore	I Trim.	II Trim.	III Trim.	IV Trim.	31/12/2013	
						Target	Actual
1.1	Bonifica banca dati tarsu con inserimento del numero dei componenti del nucleo familiare in ogni utenza - n° nuclei familiari/n° utenze aggiornate		X	X		rapporto uguale a 1	
1.2	Redazione bozza regolamento e presentazione testo alla Giunta Comunale			X		31/08/2013	
1.3	Costruzione tariffe TARES - n° categorie regolamentate/n° tariffe TARES			X		rapporto uguale a 1	

Note

Data **10/07/2013**Firma **Simone Casciani**

Progetto n° Servizio 

Nome Progetto	Revisione occupazioni suolo pubblico dopo l'entrata in vigore del nuovo regolamento TOSAP
Descrizione	Ricognizione delle occupazioni di suolo pubblico e verifica compatibilità con le disposizioni del nuovo regolamento TOSAP
Finalità	Regolarizzare le occupazioni di suolo pubblico

PROGETTO Proposto per la prima volta
  PROGETTO Proposto riproposto in continuità con anno precedente
  PROGETTO Riproposto perche` non ultimato

Risorse Umane coinvolte			
Cognome	Nome	Uffici (Società o Enti se si tratta di risorse esterne)	Ruolo (Funzione) nel Progetto
Casciani	Simone		Coordinatore
Bruni	Fabrizio		Collaboratore
Monellini	Laura		Collaboratore

Ultimazione prevista:			
<input type="checkbox"/>	I Trimestre	<input type="checkbox"/>	II Trimestre
<input type="checkbox"/>	III Trimestre	<input checked="" type="checkbox"/>	IV Trimestre

Indicatori e Tempi di realizzazione:

Cod.	Indicatore	I Trim.	II Trim.	III Trim.	IV Trim.	31/12/2013	
						Target	Actual
2.1	Verifica delle occupazioni di suolo pubblico esistenti					31/12/2013 100% delle occupazioni esistenti (rapporto uguale a 1)	

Note
Attività svolta in collaborazione con il Servizio Polizia Municipale

Data Firma



Progetto n° **3**Servizio **FINANZIARIO - TRIBUTI**

<b>Nome Progetto</b>	Redazione del documento sul sistema di misurazione e valutazione della performance organizzativa e individuale
<b>Descrizione</b>	
<b>Finalità</b>	

PROGETTO Proposto per la prima volta
  PROGETTO Proposto riproposto in continuità con anno precedente
  PROGETTO Riproposto perche` non ultimato

Risorse Umane coinvolte			
Cognome	Nome	Uffici (Società o Enti se si tratta di risorse esterne)	Ruolo (Funzione) nel Progetto
Casciani	Simone		Coordinatore
Bruni	Fabrizio		Collaboratore
Monellini	Laura		Collaboratore

Ultimazione prevista:							
<input type="checkbox"/>	I Trimestre	<input type="checkbox"/>	II Trimestre	<input checked="" type="checkbox"/>	III Trimestre	<input type="checkbox"/>	IV Trimestre

Indicatori e Tempi di realizzazione:

Cod.	Indicatore					31/12/2013	
		I Trim.	II Trim.	III Trim.	IV Trim.	Target	Actual
03:01	Redazione del testo del documento da sottoporre alla Giunta Comunale per l'approvazione			X		30/11/2013 100%	

Note

Data

10/07/2013

Firma

Simone Casciani

Progetto n°

Servizio:

<b>Nome Progetto</b>	Valutazione e ampliamento dei canali di pagamento in favore del Comune
<b>Descrizione</b>	Valutare le possibilità offerte dalle moderne tecnologie al fine di favorire il pagamento di quanto dovuto dai cittadini in favore del Comune
<b>Finalità</b>	Facilitare il pagamento di quanto dovuto dai cittadini all'Ente.

- PROGETTO Proposto per la prima volta     
  PROGETTO Proposto riproposto in continuità con anno precedente     
  PROGETTO Riproposto perche ` non ultimato

Risorse Umane coinvolte			
Cognome	Nome	Uffici (Società o Enti se si tratta di risorse esterne)	Ruolo (Funzione) nel Progetto
Casciani	Simone		
Bruni	Fabrizio		
Monellini	Laura		

Ultimazione prevista:			
<input type="checkbox"/> I Trimestre	<input type="checkbox"/> II Trimestre	<input type="checkbox"/> III Trimestre	<input checked="" type="checkbox"/> IV Trimestre

**Indicatori e Tempi di realizzazione:**

Cod.	Indicatore	I Trim.	II Trim.	III Trim.	IV Trim.	31/12/2013	
						Target	Actual
4.1	Studio e valutazione canali di pagamento e dei relativi costi/benefici					100%	30/09/2013
4.2	Predisposizione degli atti necessari all'introduzione di eventuali nuovi canali di pagamento					100%	31/12/2013

**Note**

Data

Firma

Comune di SCANSANO

Servizio

SERVIZI PER IL TERRITORIO

Responsabile

DANIELA GIURA

Cod.Prog.	Peso	Progetto	PGS	RPP
1		Ricognizione delle aree a vincolo archeologico e delle aree di interesse archeologico di cui all'art. 142 c.1 lett. m del D. Lgs 42/2004.		
2		Variante normativa al PRG per il recupero abitativo dei sottotetti (LR 5/2010)		
3		Sistemazione delle pratiche per passaggio del depuratore di Preselle dal Comune all'Acquedotto del Fiora		
4		Redazione del piano di protezione civile		

Personale	Ufficio	Prog.1	Prog.2	Prog.3	Prog.4
Giura Daniela		X	X	X	X
Trusendi Walter		X	X	X	X
Margiacchi Sara		X	X	X	X

Data

10/07/2013

Firma del Responsabile

Daniela Giura

Progetto n° **1**Servizio: **SERVIZI PER IL TERRITORIO**

<b>Nome Progetto</b>	Ricognizione delle aree a vincolo archeologico e delle aree di interesse archeologico di cui all'art. 142 c.1 lett. m del D. Lgs 42/2004.
<b>Descrizione</b>	
<b>Finalità</b>	

PROGETTO Proposto per la prima volta
  PROGETTO Proposto riproposto in continuità con anno precedente
  PROGETTO Riproposto perche` non ultimato

Risorse Umane coinvolte			
Cognome	Nome	Uffici (Società o Enti se si tratta di risorse esterne)	Ruolo (Funzione) nel Progetto
Giura	Daniela		Coordinatore
Trusendi	Walter		Collaboratore
Margiacchi	Sara		Collaboratore

Ultimazione prevista:			
<input type="checkbox"/> I Trimestre	<input type="checkbox"/> II Trimestre	<input type="checkbox"/> III Trimestre	<input checked="" type="checkbox"/> IV Trimestre

Indicatori e Tempi di realizzazione:

Cod.	Indicatore					31/12/2013	
		I Trim.	II Trim.	III Trim.	IV Trim.	Target	Actual
01:01	Reperimento dei dati relativi alle aree a vincolo archeologico e delle aree di interesse archeologico di cui all'art. 142 c.1 lett. m del D. Lgs 42/2004			X		40%	
01:02	Elaborazioni per l'adeguamento cartografico			X		50%	
01:03	Approvazione con Deliberazione di Consiglio Comunale.				X	10%	

Note

Data **10/07/2013**Firma **Daniela Giura**

Progetto n° Servizio 

Nome Progetto	Variante normativa al PRG per il recupero abitativo dei sottotetti (LR 5/2010)
Descrizione	
Finalità	

PROGETTO Proposto per la prima volta  
  PROGETTO Proposto riproposto in continuità con anno precedente  
  PROGETTO Riproposto perché non ultimato

Risorse Umane coinvolte			
Cognome	Nome	Uffici (Società o Enti se si tratta di risorse esterne)	Ruolo (Funzione) nel Progetto
Giura	Daniela		Coordinatore
Trusendi	Walter		Collaboratore
Margiacchi	Sara		Collaboratore

Ultimazione prevista:			
<input type="checkbox"/> I Trimestre	<input type="checkbox"/> II Trimestre	<input type="checkbox"/> III Trimestre	<input checked="" type="checkbox"/> IV Trimestre

Indicatori e Tempi di realizzazione:

Cod.	Indicatore	I Trim.	II Trim.	III Trim.	IV Trim.	31/12/2013	
						Target	Actual
02:01	Avvio del Procedimento			X		30%	
02:02	Provvedimento di verifica di assoggettabilità a VAS			X		30%	
02:03	Adozione Variante				X	30%	
02:04	Approvazione Variante				X	10%	

Note

Data Firma

Progetto n° Servizio 

Nome Progetto	Sistemazione delle pratiche per passaggio del depuratore di Preselle dal Comune all'Acquedotto del Fiora
Descrizione	
Finalità	

PROGETTO Proposto per la prima volta
  PROGETTO Proposto riproposto in continuità con anno precedente
  PROGETTO Riproposto perché non ultimato

Risorse Umane coinvolte			
Cognome	Nome	Uffici (Società o Enti se si tratta di risorse esterne)	Ruolo (Funzione) nel Progetto
Giura	Daniela		Coordinatore
Trusendi	Walter		Collaboratore
Margiacchi	Sara		Collaboratore

Ultimazione prevista:			
<input type="checkbox"/> I Trimestre	<input type="checkbox"/> II Trimestre	<input type="checkbox"/> III Trimestre	<input checked="" type="checkbox"/> IV Trimestre

Indicatori e Tempi di realizzazione:

Cod.	Indicatore	I Trim.	II Trim.	III Trim.	IV Trim.	31/12/2013	
						Target	Actual
03:01	Interventi per adeguamento del depuratore alle indicazioni dei tecnici dell'Acquedotto del Fiora			X		60%	
03:02	Richiesta di Autorizzazione allo Scarico alla Provincia di Grosseto				X	40%	

Note

Data Firma

Progetto n° **4**

Servizio **SERVIZI PER IL TERRITORIO**

Nome Progetto	Redazione del piano di protezione civile
Descrizione	
Finalità	

PROGETTO Proposto per la prima volta
  PROGETTO Proposto riproposto in continuità con anno precedente
  PROGETTO Riproposto perche' non

Risorse Umane coinvolte			
Cognome	Nome	Uffici (Società o Enti se si tratta di risorse esterne)	Ruolo (Funzione) nel Progetto
Giura	Daniela		Coordinatore
Trusendi	Walter		Collaboratore
Margiacchi	Sara		Collaboratore

Ultimazione prevista:							
<input type="checkbox"/>	I Trimestre	<input type="checkbox"/>	II Trimestre	<input type="checkbox"/>	III Trimestre	<input checked="" type="checkbox"/>	IV Trimestre

Indicatori e Tempi di realizzazione:

Cod.	Indicatore					31/12/2013	
		I Trim.	II Trim.	III Trim.	IV Trim.	Target	Actual

Note
Attività da svolgere in collaborazione con il Servizio Polizia Municipale

Data **10/07/2013**

Firma **Daniela Giura**

Comune di SCANSANO

Servizio

SERVIZI TECNOLOGICI

Responsabile

Roberto Bucci

Cod.Prog.	Peso	Progetto	PGS	RPP
1		Procedure per realizzazione nuova scuola elementare		
2		Avvio procedure ed esecuzione lavori Messa in sicurezza fosso Val di Nebbiaia in Baccinello a seguito dell'evento alluvionale del 11-12 novembre 2012		
3		Trasferimento sistema raccolta rifiuti all'ATO		
4		Avvio procedure ed esecuzione lavori di "Ripristino condotto fognario - tombamento fosso dei Mulini in piazza della Botte a Scansano" (codice Regione Toscana 2012EGR0243)"		
5		Informatizzazione delle concessioni cimiteriali cimitero di Pancole (verifica atti e planimetrie, aggiornamento e digitalizzazione)		

Personale	Ufficio	Prog.1	Prog.2	Prog.3	Prog.4	Prog.5
Bucci Roberto (D4 P.O.)		X	X	X	X	X
Chelli Alessia		X	X	X	X	X
Peri Alessssandro		X	X	X	X	X

Data

11/07/2013

Firma del Responsabile

Roberto Bucci



Progetto n° **1**

Servizio: **SERVIZI TECNOLOGICI**

<b>Nome Progetto</b>	Procedure per realizzazione nuova scuola elementare
<b>Descrizione</b>	Il progetto ha per oggetto la realizzazione di una nuova struttura con destinazione di scuola elementare
<b>Finalità</b>	Il progetto ha la finalità di realizzare una nuova struttura idonea per lo svolgimento dell'attività scolastica

PROGETTO Proposto per la prima volta     
 PROGETTO Proposto riproposto in continuità con anno precedente     
 PROGETTO Riproposto perche' non ultimato

Risorse Umane coinvolte			
Cognome	Nome	Uffici (Società o Enti se si tratta di risorse esterne)	Ruolo (Funzione) nel Progetto
Bucci	Roberto		Responsabile
Chelli	Alessia		Collaboratore
Peri	Alessandro		Collaboratore

Ultimazione prevista:			
<input type="checkbox"/> I Trimestre	<input type="checkbox"/> II Trimestre	<input type="checkbox"/> III Trimestre	<input checked="" type="checkbox"/> IV Trimestre

Indicatori e Tempi di realizzazione:

Cod.	Indicatore	I Trim.	II Trim.	III Trim.	IV Trim.	31/12/2013	
						Target	Actual
01:01	Progettazione definitiva ed esecutiva					31/08/2013	
01:02	Gara d'appalto					30/09/2013	
01:03	Esecuzione lavori					31/12/2013	

Note

Data **11/07/2013**

Firma **Roberto Bucci**

Progetto n° 

Servizio:

Nome Progetto	Avvio procedure ed esecuzione lavori "Messa in sicurezza fosso Val di Nebbiaia in Baccinelloa seguito dell'evento alluvionale del 11-12 novembre 2012"
Descrizione	Intervento urgente di manutenzione straordinaria da realizzarsi sul fosso "Valdinebbiaia" nel tratto cittadino limitrofo all'abitato di Baccinello nel Comune di Scansano.
Finalità	Regimazione delle acque e messa in sicurezza di un tratto cittadino in Baccinello

 PROGETTO Proposto per la prima volta PROGETTO Proposto riproposto in continuità con anno precedente PROGETTO Riproposto perche` non ultimato

Risorse Umane coinvolte			
Cognome	Nome	Uffici (Società o Enti se si tratta di risorse esterne)	Ruolo (Funzione) nel Progetto
Bucci	Roberto		Responsabile
Chelli	Alessia		Collaboratore
Peri	Alessandro		Collaboratore

Ultimazione prevista:			
<input type="checkbox"/> I Trimestre	<input type="checkbox"/> II Trimestre	<input type="checkbox"/> III Trimestre	<input checked="" type="checkbox"/> IV Trimestre

Indicatori e Tempi di realizzazione:

Cod.	Indicatore	I Trim.	II Trim.	III Trim.	IV Trim.	31/12/2013	
						Target	Actual
02:01	Gara d'appalto	x 25/02/2013				100%	
02:02	Aggiudicazione definitiva	x 26/02/2013				100%	
02:03	Inizio lavori	x 28/02/2013				100%	
02:04	Contratto d'appalto		x 18/04/2013			100%	
02:05	Ultimazione lavori				x 30/11/2013	100%	
02:06	Collaudo lavori				x 31/12/2013	100%	

Note

Data

Firma

Progetto n° Servizio: 

Nome Progetto	Trasferimento sistema raccolta rifiuti all'ATO
Descrizione	Trasferimento del sistema di raccolta al nuovo gestore unico ATO Rifiuti
Finalità	Gestione unica sistema di raccolta rifiuti

PROGETTO Proposto per la prima volta     
  PROGETTO Proposto riproposto in continuità con anno precedente     
  PROGETTO Riproposto perché non ultimato

Risorse Umane coinvolte			
Cognome	Nome	Uffici (Società o Enti se si tratta di risorse esterne)	Ruolo (Funzione) nel Progetto
Bucci	Roberto		RUP
Chelli	Alessia		Collaboratore
Peri	Alessandro		Collaboratore

Ultimazione prevista:			
<input type="checkbox"/> I Trimestre	<input type="checkbox"/> II Trimestre	<input type="checkbox"/> III Trimestre	<input checked="" type="checkbox"/> IV Trimestre

Indicatori e Tempi di realizzazione:

Cod.	Indicatore	I Trim.	II Trim.	III Trim.	IV Trim.	31/12/2013	
						Target	Actual
03:01	Predisposizione atti per il trasferimento al Gestore Unico				x 30/10/2013	100%	
03:03	Monitoraggio				x 31/12/2013	100%	

Note

Data Firma

Progetto n° Servizio: 

Nome Progetto	Avvio procedure ed esecuzione lavori di "Ripristino condotto fognario - tombamento fosso dei Mulini in piazza della Botte a Scansano" (codice Regione Toscana 2012EGR0243)"
Descrizione	Individuazione appaltatore mediante gara e realizzazione dei lavori relativi al rifacimento del condotto fognario
Finalità	Ripristino del condotto fognario - tombamento fosso dei Mulini

 PROGETTO Proposto per la prima volta PROGETTO Proposto riproposto in continuità con anno precedente PROGETTO Riproposto perche` non ultimato

Risorse Umane coinvolte			
Cognome	Nome	Uffici (Società o Enti se si tratta di risorse esterne)	Ruolo (Funzione) nel Progetto
Bucci	Roberto		RUP
Chelli	Alessia		Collaboratore
Peri	Alessandro		Collaboratore

Ultimazione prevista:			
<input type="checkbox"/> I Trimestre	<input type="checkbox"/> II Trimestre	<input type="checkbox"/> III Trimestre	<input checked="" type="checkbox"/> IV Trimestre

Indicatori e Tempi di realizzazione:

Cod.	Indicatore					31/12/2013	
		I Trim.	II Trim.	III Trim.	IV Trim.	Target	Actual
04:01	Approvazione atti progettuali		x 30/06/2013			100%	
04:02	Garad'appalto			x 31/08/2013		100%	
04:03	Esecuzione lavori e collaudo				x 30/11/2013	100%	

Note

Data Firma

Progetto n° **5**

Servizio **SERVIZI TECNOLOGICI**

Nome Progetto	Informatizzazione delle concessioni cimiteriali cimitero di Pancole (verifica atti e planimetrie, aggiornamento e digitalizzazione)
Descrizione	<del>Si tratta di procedere alla ricerca delle concessioni cimiteriali cartacee, verifica della loro validità e predisposizione</del> atti relativi ad eventuali rinnovi, informatizzazione e archiviazione delle stesse, ricognizione degli spazi dedicati a <del>loculi e tombe per aggiornamento planimetrie</del>
Finalità	Migliorare la gestione delle attività

PROGETTO Proposto per la prima volta     
  PROGETTO Proposto riproposto in continuità con anno precedente     
  PROGETTO Riproposto perché non

Risorse Umane coinvolte			
Cognome	Nome	Uffici (Società o Enti se si tratta di risorse esterne)	Ruolo (Funzione) nel Progetto
Vanelli	Tiziana		Coordinatore
Biagiotti	Paola		Collaboratore
Fabbri	Maurizio		Collaboratore

Ultimazione prevista:			
<input type="checkbox"/> I Trimestre	<input type="checkbox"/> II Trimestre	<input type="checkbox"/> III Trimestre	<input checked="" type="checkbox"/> IV Trimestre
Indicatori e tempi di realizzazione:			

Cod.	Indicatore					31/12/2013	
		I Trim.	II Trim.	III Trim.	IV Trim.	Target	Actual
01:01	Ricerca delle concessioni relative al cimitero di Polverara e verifica della loro validità			X		30/09/2013	
01:02	Predisposizione atti relativi ad eventuali rinnovi				X	31/12/2013	
01:03	Ricognizione spazi dedicati a loculi e tombe murate per aggiornamento planimetrie				X	31/12/2013	
01:04	Informatizzazione e archiviazione delle concessioni cimiteriali				X	31/12/2013	

**Note**

L'intero obiettivo verrà svolto in collaborazione con il Servizio Affari Generali.

Data **11/07/2013**

Firma **Roberto Bucci**