



## Comune di Scansano

### SERVIZIO 3 FINANZIARIO

Ragioneria – Tributi – Patrimonio

---

AFFIDAMENTO IN CONCESSIONE DEL SERVIZIO DI ACCERTAMENTO E RISCOSSIONE COATTIVA DELL'IMPOSTA COMUNALE SUGLI IMMOBILI E DELLA TASSA SMALTIMENTO RIFIUTI SOLIDI URBANI, DELLA RISCOSSIONE COATTIVA DELLE ENTRATE COMUNALI, SIA TRIBUTARIE CHE PATRIMONIALI, NON DERIVANTI DALLE ATTIVITÀ DI RECUPERO DELL'EVASIONE ED APPALTO DI SERVIZI ACCESSORI RELATIVI ALLA RISCOSSIONE SPONTANEA DELL'I.C.I. E DELLA T.A.R.S.U.  
Codice C.I.G. 3563007E60

---

### **DISCIPLINARE DI GARA**

#### ART. 1 - OGGETTO DEL SERVIZIO

Affidamento in concessione del servizio di accertamento e riscossione coattiva dell'imposta comunale sugli immobili e della tassa smaltimento rifiuti solidi urbani, della riscossione coattiva delle entrate comunali, sia tributarie che patrimoniali, non derivanti dalle attività di recupero dell'evasione ed appalto di servizi accessori relativi alla riscossione spontanea dell'I.C.I. e della T.A.R.S.U. – tutto per la durata di anni 2 (due) rinnovabili per ulteriori 2 (due) anni.

#### ART. 2 - CRITERIO DI AGGIUDICAZIONE

L'appalto viene affidato con procedura aperta, nel rispetto dei criteri fissati dall'art. 30 del D.Lgs 163/06. L'aggiudicazione avverrà in favore del soggetto che avrà espresso l'offerta economicamente più vantaggiosa ai sensi dell'art. 83 del D. Lgs. 163/06 e s.m.i., tenuto conto dei criteri indicati nel presente Disciplinare di gara.

#### ART. 3 - REQUISITI PER LA PARTECIPAZIONE E DOCUMENTAZIONE DA PRODURRE

I requisiti di partecipazione, a pena di esclusione dalla gara, da prodursi unitamente alla domanda di partecipazione sottoforma di dichiarazione sostitutiva ex artt. 46 e 47 del D.P.R. 28.12.2000 n. 445 con apposta la firma del Legale Rappresentante dell'Impresa e relativa copia fotostatica di un valido documento di identità, sono i seguenti:

##### REQUISITI GENERALI

- Iscrizione all'Albo istituito con D.M. n. 289/2000 e previsto dall'art. 53 del D. Lgs. 446/97, dei soggetti abilitati ad effettuare attività di liquidazione, accertamento e riscossione dei tributi e di altre entrate delle Province e dei Comuni, aventi un capitale sociale conforme alla normativa vigente in vigore alla data di indizione della procedura. Nel caso in cui la società partecipante sia iscritta all'Albo con Capitale sociale inferiore ad € 5.000.000,00, la stessa dovrà allegare, a pena di esclusione, l'elenco dei comuni contemporaneamente gestiti e la relativa popolazione residente alla data del 31 dicembre 2010, al fine della verifica dei limiti imposti dall'art. 3-bis – 1 lett. a) della Legge 22.05.2010, n. 73;
- iscrizione alla C.C.I.A.A., per la categoria pertinente con l'oggetto della gara;
- non trovarsi nei casi di esclusione previsti dall'art. 38 del D. Lgs. n. 163/2006;
- essere in regola con le norme che disciplinano il diritto al lavoro dei disabili, ai sensi della Legge n. 68/99;

- di non trovarsi in alcuna delle cause di esclusione previste dalla legislazione italiana;
- aver preso visione dei luoghi ove espletare il servizio oggetto della concessione, nonché dei Regolamenti di applicazione dei servizi posti in gara ovvero di tutte le circostanze generali e particolari, suscettibili di influire sull'esecuzione del contratto (nel limite del 5° giorno lavorativo antecedente la data di presentazione delle offerte previo appuntamento).

#### REQUISITI TECNICO-QUALITATIVI

- essere in possesso di certificazione UNI EN ISO 9001:2008 da almeno 36 mesi.
- dare piena attuazione alle norme di cui al D.Lgs. n. 231 del 2001, con particolare riguardo agli aspetti connessi all'art. 6 del D. Lgs. 231/2001 e al successivo art. 30 del D. Lgs. 81/2008;
- essere in regola con le norme di cui al D. Lgs. 81/2008 con particolare riguardo all'art. 28 in merito alla valutazione dello stress da lavoro correlato;
- essere in possesso di un portale web in grado di supportare l'attività in appalto, ovvero che consenta di svolgere operazioni legate all'attività stessa, come:
  - download della modulistica necessaria ai contribuenti;
  - aggiornamento normativo;
  - possibilità di contatto veloce e diretto con e-mail;
  - sezione dedicata all'informativa preliminare (numeri di telefono, fax, e-mail, nonché indirizzo dei recapiti e degli uffici di competenza, tariffe e riferimenti per il versamento del dovuto);
- avere in organico, alla data di pubblicazione del presente disciplinare, almeno n. 15 (quindici) unità assunte a tempo indeterminato, tra cui:
  - almeno n. 2 dipendenti provvisti di patentino di abilitazione a "messo notificatore";
  - almeno n. 2 dipendenti provvisti di patentino di abilitazione ad "accertatore";
  - almeno n. 2 dipendenti provvisti di patentino di abilitazione ad "ufficiale della riscossione";
- gestire in concessione almeno n. 3 servizi analoghi a quelli posti in gara (relativamente all'attività di accertamento e riscossione coattiva dell'ICI e della TARSU) nel triennio precedente la data di pubblicazione del bando, di cui n. 1 servizio in corso di esecuzione.

#### REQUISITI ECONOMICO-FINANZIARI

- avere un volume d'affari medio pari ad almeno € 3.000.000,00 nell'ultimo triennio;
- solidità economico-finanziaria dimostrabile mediante l'allegazione di almeno n. 2 attestazioni rilasciate da primari istituti di credito.

Il concorrente dovrà inoltre:

- accettare pienamente e incondizionatamente le norme previste dal Capitolato d'Oneri, da controfirmare e allegare in copia per accettazione;
- stipulare cauzione provvisoria a favore del Comune di € 5.240,00 pari all'1% del valore del contratto, ai sensi del D.Lgs. 163/06 (allegare originale);

Il concorrente è, inoltre, tenuto al versamento della contribuzione dovuta all'Autorità per la Vigilanza sui contratti pubblici di lavori, servizi e forniture, nella misura prevista dall'art. 4 della deliberazione 3 novembre 2010, ovvero € 70,00 e ad allegare la relativa quietanza.

Per eseguire il pagamento, indipendentemente dalla modalità di versamento utilizzata, sarà comunque necessario iscriversi on line al "Servizio di Riscossione" raggiungibile all'indirizzo <http://contributi.avcp.it>.

L'utente iscritto per conto dell'operatore economico dovrà collegarsi al servizio con le credenziali da questo rilasciate e inserire il codice CIG 3563007E60 che identifica la presente procedura. Il sistema consentirà il pagamento diretto mediante carta di credito oppure la produzione di un modello da presentare a uno dei punti vendita Lottomatica Servizi, abilitati a ricevere il pagamento. Pertanto sono consentite le seguenti modalità di pagamento della contribuzione:

- online mediante carta di credito dei circuiti Visa, MasterCard, Diners, American Express. Per eseguire il pagamento sarà necessario collegarsi al "Servizio Riscossione" e seguire le istruzioni a video. A riprova dell'avvenuto pagamento, l'utente otterrà la ricevuta di pagamento, da stampare e allegare all'offerta, all'indirizzo di posta elettronica indicato in sede di iscrizione. La ricevuta potrà

inoltre essere stampata in qualunque momento accedendo alla lista dei “pagamenti effettuati” disponibile on line sul “Servizio di Riscossione”;

- in contanti, muniti del modello di pagamento rilasciato dal Servizio di riscossione, presso tutti i punti vendita della rete dei tabaccai lottisti abilitati al pagamento di bollette e bollettini. Lo scontrino rilasciato dal punto vendita dovrà essere allegato in originale all’offerta.

La mancata dimostrazione dell’avvenuto pagamento in favore dell’AVCP sarà causa di esclusione dalla procedura di gara.

La mancata allegazione, anche parziale, dei documenti sopra elencati sarà causa di esclusione dalla gara.

#### ART. 4 - CRITERI ADOTTATI PER L’AGGIUDICAZIONE DELL’APPALTO

L’individuazione dell’impresa aggiudicataria del servizio sarà effettuata dalla Commissione di gara, appositamente nominata, a favore del concorrente che avrà presentato l’offerta economicamente più vantaggiosa, in base agli elementi di valutazione di seguito indicati, per ciascuno dei quali è individuato il relativo punteggio massimo attribuibile:

OFFERTA TECNICA	OFFERTA ECONOMICA	TOTALE PUNTEGGIO
Massimo 70 punti	Massimo 30 punti	Massimo 100 punti

#### A) OFFERTA TECNICA

La valutazione dell’offerta tecnica avverrà ad insindacabile giudizio della commissione di gara, secondo i seguenti elementi:

1. Organizzazione dei servizi locali e dei servizi “centralizzati” e loro collegamento funzionale con quelli svolti nel luogo di prestazione del servizio. Qualità dei servizi, intesa come sistema di verifiche volte al controllo della qualità del servizio prestato nella gestione delle risorse, dell’esistenza di eventuali protocolli e standard di riferimento atti a garantire un loro elevato livello, sia nei confronti dell’utenza esterna che interna.

**PUNTI 20**

2. Progetto di gestione del tributo sia relativamente all’attività di recupero e controllo dell’evasione, considerata attività prevalente, sia relativamente ai servizi accessori alla fase di riscossione spontanea, tenendo conto della pianificazione cronologica delle varie attività e della relativa tempistica, privilegiando soluzioni tecniche organizzative che garantiscono la massima trasparenza nei rapporti con i contribuenti e con l’Ente impositore, anche al fine di ridurre progressivamente il tasso di morosità, il volume del contenzioso e il trend negativo di esito di quest’ultimo.

**PUNTI 15**

3. Progetto di aggiornamento della banca dati, sistema informatico utilizzato, fasi procedurali e relativa tempistica.

**PUNTI 10**

4. Personale impiegato, con relative qualifiche, nella gestione del servizio.

**PUNTI 10**

5. Offerta di eventuali servizi aggiuntivi e proposte di miglioramento dei servizi, con oneri interamente a carico del concessionario.

**PUNTI 15**

Per un totale complessivo massimo attribuibile di **PUNTI 70**.

Il punteggio sarà attribuito ad ogni singolo elemento secondo la seguente griglia di valutazione:

100% = OTTIMO

80% = BUONO

60% = DISCRETO

40% = SUFFICIENTE

20% = INSUFFICIENTE

0 = N.C.

#### B) OFFERTA ECONOMICA

Gli aggi posti a base di gara sono fissati nella misura di seguito indicata:

- 32,00% per l'attività di recupero dell'evasione e relativa riscossione, anche coattiva;
- 3,00% per i servizi connessi alla riscossione spontanea;
- 9% per la riscossione coattiva non derivante dall'attività di recupero dell'evasione. Relativamente a tale casistica, qualora l'aggio offerto dal Concessionario sia inferiore al 4,65% sarà interamente a carico del debitore. Qualora l'aggio offerto sia superiore al 4,65% e il pagamento dell'ingiunzione ex Regio Decreto 639/1910, o altro atto equivalente eventualmente ammesso dalla normativa vigente, avvenga entro il termine di 60 giorni dalla notifica, sarà addebitato nella misura del 4,65% al debitore e per la restante parte all'Ente. In tutti gli altri casi sarà interamente a carico del debitore.

Sugli aggi posti a base di gara i concorrenti dovranno esprimere le proprie offerte in ribasso. Non saranno ammesse offerte in rialzo rispetto ai valori posti a base di gara.

#### Calcolo del punteggio

Alla società che avrà presentato l'offerta più vantaggiosa per l'Ente sarà assegnato il massimo del punteggio, qualora l'aggio offerto sia più basso dell'aggio di riferimento. Nel caso l'aggio dell'offerta più vantaggiosa sia più alto dell'aggio di riferimento, quest'ultimo sarà utilizzato come parametro per l'attribuzione del punteggio massimo. Alle altre offerte sarà assegnato un punteggio proporzionale mediante l'utilizzo della seguente formula:

$$P = P_{max} \times (A_{base} - A_{off}) / (A_{base} - A_{inf})$$

Dove: P = punteggio ditta x

P<sub>max</sub> = massimo punteggio attribuibile

A<sub>base</sub> = aggio posto a base di gara

A<sub>off</sub> = aggio offerto dalla ditta x

A<sub>inf</sub> = aggio dell'offerta più vantaggiosa o aggio di riferimento qualora più basso

Gli aggi di riferimento per il calcolo del punteggio massimo sono i seguenti:

- 12% per l'attività di recupero dell'evasione e relativa riscossione, anche coattiva;
- 0,5% per l'attività di gestione ordinaria;
- 3% per la riscossione coattiva non derivante dall'attività di recupero dell'evasione.

I punteggi massimi attribuibili sono i seguenti:

- 15 punti per l'attività di recupero dell'evasione e relativa riscossione, anche coattiva;
- 10 punti per i servizi connessi alla riscossione spontanea;
- 5 punti per la riscossione coattiva non derivante dall'attività di recupero dell'evasione.

### ART. 5 - PROCEDURA DI GARA

#### **I fase – Apertura del plico contenitore.**

In forma pubblica, presso il palazzo comunale di Scansano, in prima seduta il giorno 28 dicembre 2011 alle ore 09:30 per procedere all'apertura del plico contenitore contenente le tre buste (A, B e C) e per verificare la correttezza e la completezza dei documenti amministrativi, contenuti nella busta A.

#### **II fase – Apertura dell'offerta tecnico/qualitativa.**

In seduta riservata, consecutivamente alla prima fase, la Commissione Giudicatrice valuterà l'offerta tecnico qualitativa (busta B) assegnando i relativi punteggi.

#### **III fase – Apertura dell'offerta economica.**

Tale operazione di gara, che si svolgerà in forma pubblica, sarà effettuata una volta conclusa la seconda fase, qualora il numero dei partecipanti permetta lo svolgimento di tutte le fasi nel medesimo giorno. Nel caso in cui le operazioni di cui alle fasi prima e seconda dovessero protrarsi oltre il tempo previsto, impedendo lo svolgimento della terza fase consecutivamente, l'apertura delle offerte economiche avverrà in un giorno successivo, da individuare a discrezione del Presidente della Commissione di gara,

che sarà comunicato a mezzo fax o posta elettronica certificata direttamente alle aziende partecipanti alla gara ed ammesse alla fase di valutazione dell'offerta tecnica.

La Commissione Giudicatrice darà lettura dei punteggi parziali attribuiti alle singole offerte tecniche, procederà all'apertura della terza busta (busta C) contenente l'offerta economica, valorizzando, in termini di punteggio, quanto offerto, redigerà ed approverà la graduatoria finale indicando il concorrente che avrà conseguito il maggiore punteggio totale e verificando l'eventuale presenza di offerte sospette di anomalia.

#### **IV fase – Aggiudicazione.**

La Commissione di gara procederà all'aggiudicazione provvisoria anche in presenza di una sola offerta valida, qualora ritenuta congrua e conveniente, rinviando l'aggiudicazione definitiva al competente organo. In caso di parità di punteggio totale riportato tra due o più concorrenti si procederà con pubblico sorteggio ex art. 77, comma 2, del R.D. 827/1924.

L'Amministrazione si riserva, in ogni caso, la facoltà di non procedere all'aggiudicazione qualora le offerte presentate non siano ritenute congrue e convenienti dalla Commissione di gara.

#### **ART. 6 - TERMINI E MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELLE OFFERTE**

I concorrenti che intendono partecipare alla gara dovranno far pervenire all'Ufficio protocollo dell'Ente, entro e non oltre le ore 12:00 del giorno 27 dicembre 2011, esclusivamente a mezzo posta raccomandata ovvero consegna a mano, un plico chiuso sigillato e firmato sui lembi di chiusura, riportante, oltre all'intestazione del mittente e all'indirizzo dello stesso, la seguente dicitura:

“ATTENZIONE NON APRIRE – Contiene offerta per l'affidamento del servizio di accertamento e riscossione coattiva dell'ICI e della TARSU, della riscossione coattiva delle altre entrate com.li e servizi attinenti la riscossione spontanea”.

Il recapito del plico rimane ad esclusivo rischio del mittente, ove per qualsiasi ragione non giunga a destinazione in tempo utile.

Saranno esclusi dalla gara i concorrenti che non abbiano fatto pervenire all'Ufficio Protocollo dell'Ente il plico entro il termine fissato e non si darà corso all'apertura delle buste sulle quali non sia stata apposta l'indicazione del mittente e la scritta relativa al contenuto.

Per evitare dubbi interpretativi si precisa che per sigillo deve intendersi una qualsiasi impronta o segno atto ad assicurare la chiusura e, nello stesso tempo, confermare l'autenticità della chiusura originaria proveniente dal mittente, al fine di evitare manomissioni di sorta (sia impronta espressa su materiale plastico come ceralacca o piombo, sia una striscia incollata con timbri e firme).

All'interno del plico dovranno essere racchiuse le tre buste di seguito indicate, anch'esse sigillate e controfirmate sui lembi di chiusura, confezionate come disposto dal presente disciplinare.

Nello specifico:

#### **Busta 1 - DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA.**

La busta 1 dovrà contenere al suo interno:

- richiesta di partecipazione alla gara con la dichiarazione multipla unica redatta in lingua italiana e allegata al bando di gara, concernenti i requisiti per la partecipazione di cui all'art. 3 del presente Disciplinare (conforme all'allegato 1/A al presente disciplinare);
- copia conforme della certificazione UNI EN ISO 9001:2008 (rilasciata almeno 36 mesi prima della presente procedura di gara);
- dichiarazione inerente il D.Lgs. 231/2001 - rilasciata dal Presidente dell'Organismo di Vigilanza in originale e dichiarazione inerente il D.Lgs. 81/2008 - prodotta mediante autocertificazione ex D.P.R. 445/2000 dal Legale Rappresentante della Società (e riportante la composizione dell'organismo di Vigilanza che ha approvato il Codice Etico);
- dichiarazione rilasciata dal Responsabile del Servizio di Protezione e Prevenzione della Società in originale attestante l'adempimento di quanto previsto dall'art. 28 del D. Lgs. 81/2008;
- cauzione provvisoria;
- copia del capitolato speciale d'oneri e del disciplinare di gara, firmati in ogni pagina, per accettazione, da parte del legale rappresentante della società concorrente;

- dichiarazione, rilasciata dal responsabile del procedimento della presente gara, che il rappresentante legale o un dipendente della società (se munito di delega rilasciatagli dal legale rappresentante), ha effettuato (nel limite del 5° giorno lavorativo antecedente la data di presentazione delle offerte) un accurato sopralluogo sul territorio comunale, per verificare le circostanze generali e particolari che possono influire sulla determinazione dell'offerta. A tal fine il concorrente dovrà contattare il dott. Simone Casciani (tel. 0564/509409) chiedendo apposito appuntamento;
- attestazioni bancarie;
- ricevuta di pagamento del contributo in favore dell'Autorità di Vigilanza sui Contratti Pubblici.

Sulla busta dovrà essere apposta la dicitura: "Busta 1 – DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA" e dovrà essere sigillata e controfirmata sui lembi di chiusura, con l'indicazione del mittente.

## **Busta 2 - OFFERTA TECNICA**

La busta 2 dovrà contenere il Progetto Tecnico composto da una relazione esplicativa che illustri dettagliatamente le modalità di organizzazione e gestione dei servizi, suddividendo la descrizione in capitoli secondo i parametri di valutazione precedentemente indicati.

Il progetto dovrà essere esecutivo, cioè applicabile e realizzabile, e dovrà essere sviluppato e formulato in un'unica relazione, stampata con interlinea che permetta una scorrevolezza e una leggibilità adeguata (ovvero 1 – 1.5). Il progetto dovrà essere sintetico, chiaro e comprensibile e non dovrà superare il limite massimo di 40 pagine, allegati ed elaborati inclusi. L'Amministrazione potrà richiedere successivamente, alla ditta aggiudicataria, copia digitale del progetto di gara e delle eventuali specifiche tecniche che riterrà necessarie.

Nella busta non dovranno essere inseriti altri documenti, pena esclusione.

Sulla busta dovrà essere apposta la dicitura "Busta 2 – OFFERTA TECNICA" e dovrà essere sigillata e controfirmata sui lembi di chiusura, con l'indicazione del mittente.

## **Busta 3 - OFFERTA ECONOMICA**

La busta 3 dovrà contenere l'offerta economica, redatta in lingua italiana, in bollo vigente, sottoscritta dal Legale Rappresentante, indicante, così in cifre come in lettere, gli aggi offerti, in ribasso rispetto a quelli posti a base di gara dall'Amministrazione (32,00% per l'attività di recupero dell'evasione e relativa riscossione, 3,00% per i servizi attinenti la riscossione spontanea, 9% per la riscossione coattiva).

Sulla busta dovrà essere apposta la dicitura "Busta 3 – OFFERTA ECONOMICA" e dovrà essere sigillata e controfirmata sui lembi di chiusura, con l'indicazione del mittente. Le offerte dovranno essere formulate e confezionate con le modalità suesposte pena l'esclusione dalla gara (conformi all'allegato modello 1/B al presente Disciplinare).

### **ART. 7 - CAUZIONE PROVVISORIA**

A garanzia dei requisiti di ammissibilità dichiarati ed in caso di aggiudicazione nelle more della stipula degli atti consecutivi, è richiesta, in sede di offerta, idonea cauzione fideiussoria bancaria o assicurativa, con validità di 180 giorni decorrenti dalla data dell'offerta, dell'importo di € 5.240,00, pari all'1% del valore dell'appalto, ai sensi dell'art. 75 del D.Lgs. n. 163/2006 in combinato disposto con l'art. 40, comma 7, del medesimo decreto, essendo richiesto, per la partecipazione alla gara, il possesso della certificazione UNI EN ISO 9001:2008.

Il testo delle fideiussioni sia bancarie che assicurative dovrà contenere espressamente, tra l'altro, le seguenti clausole:

- FORMALE RINUNCIA AL BENEFICIO DELLA PREVENTIVA ESCUSSIONE DEL DEBITORE PRINCIPALE E RINUNCIA ALL'ECCEZIONE DI CUI ALL'ART. 1957, COMMA 2, DEL CODICE CIVILE.
- OPERATIVITÀ DELLA GARANZIA GARANTITA ENTRO 15 GIORNI A SEMPLICE RICHIESTA SCRITTA DELLA STAZIONE APPALTANTE.

La cauzione è altresì corredata, a pena di esclusione, dall'impegno di un fideiussore a rilasciare la garanzia fideiussoria per l'esecuzione del contratto, di cui all'articolo 113 del D. Lgs. 163/2006, qualora l'offerente risultasse affidatario.

L'importo della cauzione provvisoria sarà restituito ai non aggiudicatari ad aggiudicazione avvenuta, mentre il deposito ovvero la fideiussione dell'aggiudicatario sarà trattenuto sino alla sottoscrizione del contratto.

#### ART. 8 - ONERI CONTRATTUALI PER IL CONCESSIONARIO ENTRANTE

L'aggiudicazione verrà effettuata dalla Commissione di gara in via provvisoria ed è immediatamente vincolante per l'aggiudicatario, mentre per il Comune lo diventerà solo dopo la stipulazione del relativo contratto.

La società che diventerà concessionario del servizio, al termine della procedura di gara, è tenuta a:

- presentare, entro 10 (dieci) dieci giorni dalla comunicazione, la documentazione preordinata alla stipula del contratto;
- costituire, con le modalità di cui all'art. 113 del D.Lgs. 163/2006, una cauzione definitiva, come previsto dall'art. 17 del Capitolato d'Oneri;
- stipulare apposita polizza per la copertura della responsabilità derivante dalla gestione del servizio in concessione, con compagnia assicuratrice di primaria importanza, almeno 10 giorni prima della data fissata per la consegna del servizio, secondo condizioni e massimali da sottoporre all'approvazione del Comune;
- sottoscrivere regolare contratto, facendosi carico di tutte le spese di bollo, registrazione e quelle al medesimo inerenti e conseguenti;
- organizzare il servizio con tutto il personale e mezzi che si rendessero necessari in modo da garantire, con prontezza e senza inconvenienti, il regolare e corretto funzionamento del servizio;
- adempiere a tutti gli impegni assunti con l'Ente, nei riguardi dello svolgimento del servizio, nella rendicontazione delle somme incassate, nel versamento dei canoni.

#### ART. 9 - DISPOSIZIONI FINALI

La partecipazione alla gara comporta la piena e incondizionata accettazione di tutte le disposizioni contenute nel bando di gara, nel presente Disciplinare e nello speciale Capitolato d'Oneri. La documentazione di gara completa contempla: Bando, il presente Disciplinare con i suoi allegati, Capitolato d'Oneri.

Ove entro il termine indicato dall'Amministrazione, la società aggiudicataria non abbia ottemperato a quanto sopra richiesto, o non risulti in possesso dei requisiti dichiarati, o non si sia presentata alla stipulazione del contratto nel giorno all'uopo stabilito, l'Amministrazione potrà considerare risolto il contratto, attivare la procedura sanzionatoria prevista dalle norme in materia, nonché tutte le altre azioni da porre in essere per l'esecuzione del contratto ed il risarcimento dei danni.

Ai sensi del D.Lgs. n. 196 del 30/06/2003, si informa che i dati forniti dalle ditte sono trattati esclusivamente per le finalità connesse alla gara e per l'eventuale successiva stipula e gestione dei contratti.

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO  
FINANZIARIO  
**Dott. Simone Casciani**