

COMUNE DI SCANSANO

(Provincia di Grosseto)

AVVISO DI MOBILITA' VOLONTARIA PER LA COPERTURA A TEMPO PIENO ED INDETERMINATO, EX ART. 30 D.LGS. 165/2001, DI N° 1 POSTO DI ISTRUTTORE TECNICO (CAT. C1 CCNL COMPARTO REGIONI-ENTI LOCALI)

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO PERSONALE

Vista la deliberazione di G.C. n° 147/2009, modificata integrata con deliberazione n.39 del 19-4-2010, relative al piano triennale del fabbisogno di personale 2009-2010-211 che prevede la copertura, nell'anno 2010, mediante concorso pubblico, di un posto di istruttore tecnico cat. C1;
Visto il vigente regolamento disciplinante i criteri e le modalità di gestione della mobilità esterna nel Comune di Scansano, approvato con deliberazione di G.C. n° 73 del 13-09-2010;
Visto il D.Lgs. n° 165/2001;
Visto il D.P.R. 445/2000;
Vista la legge 125/91 "Azioni positive per la realizzazione della parità uomo-donna nel lavoro";
Visti i vigenti C.C.N.L. del personale non dirigente del Comparto Regioni e Autonomie Locali;
In esecuzione della determinazione n. 340 del 27-09-2010;

RENDE NOTO

ART. 1 - Indizione della procedura di mobilità volontaria

1. E' indetta la procedura di mobilità volontaria per la copertura a tempo pieno e indeterminato, ex art. 30 D.Lgs. 165/2001, di un posto di Istruttore cat. C1, con mansioni di geometra presso il servizio 4 "Servizi per il territorio"

ART. 2 - Trattamento economico

1.A seguito del perfezionamento della cessione del contratto sarà applicato il trattamento giuridico ed economico previsto dai vigenti contratti collettivi nazionali . Il trattamento economico accessorio sarà quello previsto dai contratti collettivi integrativi, vigenti al momento nell'Ente .

ART. 3 - Requisiti generali per l'ammissione

1. Per l'ammissione alla procedura è prescritto il possesso dei seguenti requisiti:
- a) possedere la qualità di dipendente a tempo indeterminato di pubblica amministrazione di cui all'art. 1, comma 2, del D.Lgs. 165/2001 e sue successive modificazioni ed integrazioni, con collocazione nella medesima categoria contrattuale di primo inquadramento del posto da ricoprire e possesso di uguale profilo professionale o comunque di profilo equivalente per tipologia di mansioni e con una esperienza lavorativa di almeno __5__ anni ;
 - b) Diploma di geometra;
 - c) possesso della patente categoria B;
 - d) possesso dell'idoneità fisica alle specifiche mansioni del posto da ricoprire;
 - e) non essere incorsi in procedure disciplinari conclusesi con l'applicazioni di sanzioni disciplinari nel biennio precedente e non avere procedimenti disciplinari in corso.
 - f) possesso del nulla osta dell'amministrazione di appartenenza al trasferimento ai sensi dell'art. 30 del D.Lgs./2001;
2. Tali requisiti, sotto pena di esclusione, devono risultare in possesso dei candidati alla data di scadenza del termine utile per la presentazione della domanda di partecipazione alla procedura di mobilità.
3. **L'accertamento del mancato possesso, anche di uno solo dei predetti requisiti comporterà l'esclusione dalla procedura di mobilità ovvero, se sopravvenuto prima della cessione del contratto, la decadenza dal diritto alla nomina.**

ART. 4 - Modalità e termini di presentazione della domanda

1. La domanda di partecipazione alla procedura di mobilità, debitamente sottoscritta dal candidato, redatta in carta semplice in conformità allo schema esemplificativo di cui all'allegato A) al presente bando ed indirizzata al Sindaco del Comune di Scansano – via XX Settembre 34 – 58054 SCANSANO, **dovrà pervenire al protocollo generale dell'ente, a pena di esclusione dalla procedura di mobilità, entro le ore 13,00 del quindicesimo giorno successivo alla data di pubblicazione dell'avviso di mobilità sulla gazzetta ufficiale**.
2. Le domande potranno essere inviate mediante posta (preferibilmente a mezzo raccomandata con avviso di ricevimento), corriere, fax, posta elettronica certificata alla casella istituzionale ***comune.scansano@postacert.toscana.it***, ovvero dovranno essere presentate direttamente all'Ufficio Protocollo – via XX Settembre 34- primo piano – che è aperto al pubblico il Lunedì, martedì, mercoledì e venerdì dalle ore 10,00 alle ore 13,00 e il Giovedì dalle ore 15 alle ore 17,00;
3. Per la verifica del termine di presentazione delle domande farà fede la data riportata sul timbro attestante l'avvenuta protocollazione (non farà fede la data del timbro postale);
4. Il termine di presentazione delle domande, ove cada in giorno festivo o di chiusura degli uffici comunali, è prorogato di diritto al primo giorno seguente lavorativo.
5. L'Amministrazione non assume responsabilità per la dispersione o la mancata ricezione in termini delle domande di partecipazione alla procedura di mobilità, nonché di tutte le comunicazioni relative alla procedura, qualora queste siano dovute a inesatte indicazioni del recapito da parte del concorrente, eventuali disguidi postali o telegrafici o, comunque, imputabili a fatto di terzi, caso fortuito, forza maggiore, oppure da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento di indirizzo indicato in domanda.
6. In caso di inoltro della domanda a mezzo posta o corriere, il concorrente dovrà indicare sulla busta il proprio nome, cognome ed indirizzo. Sulla busta dovrà inoltre essere apposta la seguente dicitura: *“Contiene domanda per la procedura di mobilità volontaria per la copertura a tempo indeterminato e pieno di un posto di istruttore tecnico”*.

ART. 5 - Contenuto della domanda

1. Gli aspiranti dovranno essere in possesso di tutti i requisiti di cui all'art. 3 del presente avviso e dovranno dichiararli nella domanda di partecipazione alla procedura di mobilità sotto la propria personale responsabilità ai sensi art. 46 e 76 del D.P.R. n.445/2000.
2. Il candidato dovrà inoltre indicare la procedura a cui intende partecipare e dichiarare, sempre sotto la propria responsabilità:
 - a) nome e cognome, luogo e data di nascita, stato civile, residenza e situazione familiare;
 - b) indirizzo cui vanno inviate tutte le comunicazioni inerenti la procedura ed eventuale recapito telefonico, e-mail (in particolare P.E.C.) e telefax;
 - c) ogni altro elemento utile ai fini della redazione della graduatoria, indicando in dettaglio, per ogni tipologia di requisito, i dati necessari alla Commissione per le valutazioni da operare ai sensi successivo art. 7
3. Si rammenta che le false dichiarazioni comportano l'applicazione di sanzioni penali.
4. La domanda, redatta in carta semplice, deve essere datata e firmata dal concorrente, **a pena di esclusione dalla procedura**. La firma non deve essere autenticata.
5. I candidati dovranno allegare alla domanda , **pena l'esclusione**, i seguenti documenti:
 - a) il/i certificato/i di servizio da cui risulti il periodo di assunzione, profilo professionale e l'area di appartenenza;
 - b) il nulla osta dell'amministrazione di appartenenza al trasferimento ai sensi dell'art. 30 del D.Lgs./2001;
 - c) dettagliato curriculum vitae professionale e formativo, riportante gli elementi utili alla Commissione per operare le valutazioni di cui al successivo art. 7, comma 5, lettera a);
6. Alla domanda dovrà essere altresì allegato:
 - copia non autenticata della carta d'identità o altro documento di riconoscimento equipollente ai sensi dell'art. 35 del DPR 445/2000 ;

- a discrezione del candidato, ogni altro documento, in originale, o in copia dichiarata conforme all'originale secondo le vigenti disposizioni di legge, ritenuto utile per la valutazione dei titoli di cui al successivo art. 7, comma 5, lettera b), solamente se riferito a condizioni non autocertificate nella domanda stessa.

ART. 6 - Ammissione dei candidati

1. Dopo la scadenza del termine per la ricezione delle domande, le stesse vengono esaminate dal Servizio Personale ai fini della loro ammissibilità.
2. Ove risulti provato che il candidato non è in possesso di uno o più dei requisiti di cui all'art. 3 del presente avviso, ovvero abbia presentato la domanda priva di firma, ovvero la domanda sia pervenuta oltre il limite previsto all'art. 4 del presente avviso, ne verrà disposta l'esclusione.
3. L'eventuale esclusione dalla procedura di mobilità, disposta con determinazione del Dirigente/Responsabile del Servizio Personale, debitamente motivata, verrà immediatamente comunicata all'interessato mediante telegramma o lettera raccomandata A/R o P.E.C. ed eventualmente anticipata via telefax, od e-mail ordinaria.
4. l'elenco degli ammessi e degli eventuali esclusi sarà pubblicato all'albo e sul sito istituzionale del comune (<http://www.comune.scansano.gr.it>)

ART. 7 – Modalità di selezione e criteri di valutazione

1. Le domande di mobilità ammesse saranno oggetto di una valutazione per titoli ed esami da parte di Commissione appositamente costituita.
2. La Commissione dispone per la valutazione dei candidati di complessivi 60 punti attribuibili, di cui 30 punti per la prova di esame, 20 punti per il curriculum e 10 punti per l'anzianità di servizio.
3. La prova consiste in un colloquio e/o prova pratica inerenti le materie di esame, con lo scopo di verificare il possesso da parte del candidato, dei requisiti attitudinali, professionali e specifici richiesti per il posto.
4. La prova è superata a condizione che il candidato consegua un punteggio di almeno 21/30.
5. La Commissione provvederà alla valutazione dei titoli dei soli candidati che avranno ottenuto l'idoneità, sulla base dei seguenti elementi, debitamente documentati od autocertificati:
 - a) curriculum professionale: comprende la valutazione collegiale da parte della Commissione delle attività professionali e di studio acquisite dal candidato nell'arco dell'intera carriera, per un massimo attribuibile di punti 20, prendendo in considerazione:
 - titoli di studio e/o abilitazioni aggiuntivi a quelli richiesti per l'accesso al posto (massimo punti 2) ;
 - mansioni svolte presso l'ente di appartenenza ed incarichi ricoperti (massimo punti 7);
 - esito della valutazione degli ultimi tre anni (massimo punti 6);
 - partecipazione a corsi di formazione (massimo punti 2);
 - titoli vari residuali che abbiano comunque concorso all'arricchimento professionale in rapporto al posto da ricoprire, compreso il servizio svolto presso privati e la conoscenza dell'informatica e di almeno una lingua straniera (massimo punti 3).
 - b) anzianità di servizio: comprende la valutazione del servizio prestato a tempo indeterminato presso pubbliche amministrazioni oltre il limite degli anni richiesti per l'accesso, per un massimo attribuibile di punti 10.
Detta anzianità di servizio verrà valutata sulla base dei criteri sotto meglio dettagliati:
 - servizio prestato nella stessa categoria in uguale o analogo profilo professionale: punti 1,2 per ogni anno di servizio (0,1 per ogni mese di servizio o per frazione superiore a 15 giorni) ;
 - servizio prestato nella stessa categoria in profilo di contenuto professionale diverso : punti 0,6 per ogni anno di servizio (0,05 per ogni mese di servizio o per frazione superiore a 15 giorni) ;
 - servizio prestato per attività didattico/scientifiche nella materia di riferimento : punti 1 per ogni anno di servizio (0,1 per ogni mese di servizio o per frazione superiore a 15 giorni) .

ART. 8 – Materie, prove di esame e calendario delle prove

1. Le materie di esame sono le seguenti:

Ordinamento degli Enti Locali con particolare riferimento all'attività amministrativa e agli organi del Comune (D.Lgs. 267/2000)

Nozioni di diritto amministrativo con particolare riguardo all'atto amministrativo e norme in materia di procedimento amministrativo (Legge n. 241/90 e ss.mm.ii.);

Normativa statale in materia di contratti di lavori pubblici, servizi e forniture (D.Lgs. 163/2006 e ss.mm.)

Normativa statale e regionale in materia di urbanistica e pianificazione territoriale (D.P.R. 380/2001; L.R. 1/2005 e ss.mm.ii.)

Normativa di cui al D.Lgs. n. 42/2004;

Normativa statale e regionale in materia di edilizia, certificazione energetica, espropriazioni, vigilanza edilizia ;

Normativa statale e regionale riguardante la sicurezza dei lavoratori nei luoghi di lavoro e nei cantieri temporanei e mobili;

Normativa statale e regionale in materia ambientale (D.Lgs. 152/2006);

Diritti, doveri e responsabilità dei dipendenti pubblici.

2. La prova consiste in un colloquio e/o prova pratica inerenti le materie di esame e sarà effettuata il **29 ottobre 2010** ore **10.00** sede comunale di Via XX Settembre 34 Scansano (GR). Nel corso della prova la Commissione procederà all'accertamento della conoscenza dell'uso di apparecchiature e applicazioni informatiche ed all'accertamento della conoscenza di una lingua straniera. Durante la prova i candidati non potranno consultare testi.

3. La mancata presentazione nel giorno, luogo e ora indicati ai sensi del comma 1 sarà considerata quale rinuncia alla procedura ancorché dipenda da caso fortuito, fatto di terzi o forza maggiore.

ART. 9 – Formazione e pubblicazione graduatoria

1. Terminata la procedura selettiva la Commissione formula la graduatoria finale di merito in sessantesimi, ottenuta sommando il punteggio dei titoli a quello della prova pratica.

2. A parità di punteggio precede il candidato con maggiore anzianità di servizio.

3. La graduatoria finale verrà resa nota sul luogo di esecuzione della prova d'esame e successivamente pubblicata all'Albo Pretorio del Comune e nel sito internet dell'ente per quindici giorni consecutivi.

4. Dalla suddetta pubblicazione decorrono i termini per eventuali impugnative.

5. La graduatoria è valida esclusivamente fino alla copertura del posto messo a bando.

ART. 10 - Assunzione in servizio

1. Il candidato dichiarato vincitore, previa firma del contratto individuale di lavoro, dovrà assumere servizio in qualità di Istruttore tecnico (Servizi per il territorio) a tempo indeterminato e pieno nei termini che l'Amministrazione fisserà tenuto conto delle esigenze di servizio. La decorrenza di tutti gli effetti del rapporto è stabilita dal contratto individuale di lavoro.

Per il candidato reclutato a seguito procedura di mobilità, salvo i casi motivati del tutto eccezionali individuati nello specifico regolamento, sussiste l'obbligo di permanere nel Comune di Scansano per anni 3 dalla data di trasferimento presso l'Ente.

ART. 11 - Controllo sulla veridicità delle autocertificazioni

1. L'Amministrazione, ai sensi dell'art. 71 del D.P.R. 445/2000, procederà all'effettuazione di idonei controlli, anche a campione, sulla veridicità delle dichiarazioni rese dai candidati.

ART. 12 - Trattamento dei dati personali

1. Ai sensi dell'art. 18 del D. Lgs. 196/2003, il trattamento dei dati contenuti nella domanda di ammissione alla procedura è finalizzato unicamente alla gestione della stessa e del procedimento di eventuale assunzione in servizio.

2. Il conferimento di tali dati è obbligatorio ai fini della valutazione dei requisiti di partecipazione e non richiede consenso in quanto relativo ad attività istituzionali della P.A.

ART. 13 – Altre disposizioni

1. Le domande di mobilità pervenute al Comune di Scansano anteriormente alla data di pubblicazione del presente avviso non saranno prese in considerazione pertanto coloro che abbiano presentato domanda di mobilità e siano tuttora interessati, dovranno presentare una nuova domanda, compilata secondo le modalità previste dal presente avviso.

2. E' garantita la pari opportunità tra aspiranti uomini e donne, come previsto dalla legge n.125/1991.

3. Il presente bando costituisce lex specialis, pertanto la partecipazione alla procedura comporta implicitamente l'accettazione, senza riserva alcuna, di tutte le disposizioni ivi contenute.

4. L'ente si riserva, a suo insindacabile giudizio, la facoltà di annullare o revocare in qualsiasi momento la presente procedura.

ART. 14 - Norma di rinvio

1. Per quanto non espressamente stabilito dal presente avviso, si fa rinvio al vigente Regolamento disciplinante i criteri e le modalità di gestione della mobilità esterna nel Comune di Scansano, approvato con deliberazione di G.C. n° 73 del 13-09-2010;

Per ulteriori informazioni gli interessati possono rivolgersi all'Ufficio del Personale del Comune di Scansano , via XX Settembre 34 Scansano, tel. 0564/509411 aperto al pubblico il martedì e venerdì dalle ore 10,00 alle ore 13,00 e il Giovedì dalle ore 15,00 alle ore 17,00.. Il responsabile del procedimento è la dott.ssa Tiziana Vanelli

Il presente avviso è disponibile anche sul sito Internet <http://www.comune.scansano.gr.it>

Scansano lì,8 ottobre 2010

Il Responsabile del Servizio Personale
E del procedimento amministrativo
f.to Tiziana Vanelli

ALLEGATO A*Fac-simile di domanda*

Al Sindaco del Comune di Scansano
Via XX Settembre 34
58014 SCANSANO (GR)

Il/la _____ CF _____
sottoscritto/a _____
nato/a _____ il _____
e residente a _____ Prov. _____
via/piazza _____ n° _____
stato civile _____ nucleo familiare composta da : _____

telefono/cell. _____ telefax _____
E-mail _____ P.E.C. _____

CHIEDE

di essere ammesso/a a partecipare alla procedura di mobilità volontaria per la copertura a tempo indeterminato e pieno di un posto di Istruttore Tecnico cat. C con mansioni di istruttore tecnico geometra presso i servizi per il territorio del Comune di Scansano

A tal fine, ai sensi dell'art. 46 del DPR n.445/2000, consapevole delle responsabilità e delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del medesimo D.P.R. per false attestazioni e dichiarazioni mendaci ,

DICHIARA:

- di prestare servizio a tempo indeterminato presso _____
in qualità di _____ con tipologia rapporto (tempo pieno o tempo parziale) _____;

- di avere una esperienza lavorativa di almeno 5 anni, come dalle risultanze del/dei certificato/i di servizio allegati alla presente domanda;

-di essere in possesso del titolo di studio di geometra;

- di essere in possesso della patente cat. B;

- di non essere incorso in procedure disciplinari concluse con l'applicazione di sanzioni disciplinari nel biennio antecedente e di non avere procedimenti disciplinari in corso;

- di essere fisicamente idoneo/a all'impiego;

-di essere in possesso dei seguenti ulteriori requisiti utili ai fine della selezione:

_____ *elenco dettagliato con specificato ogni dato utile ai fini della valutazione del singolo titolo* _____

ED ALLEGA:

- n. ____ certificato/i di servizio ;

- nulla osta dell'amministrazione di appartenenza al trasferimento ai sensi art. 30 del D.Lgs. 165/2001;

- curriculum vitae professionale e formativo;

- fotocopia di valido documento di riconoscimento;

- la seguente documentazione ritenuta utile ai fini della selezione:

indicare elenco dettagliato

Comunico , infine, il seguente indirizzo al quale inviare le comunicazioni inerenti la selezione:

Data _____

Firma _____

Obbligatoria pena esclusione, senza autenticazione