



## DISCIPLINARE DI GARA

**PUBBLICA SELEZIONE FINALIZZATA ALL’AFFIDAMENTO DELLE ATTIVITA’ ESTIVE PER MINORI DEI COMUNI DI CAMPAGNATICO – CASTIGLIONE DELLA PESCAIA – CIVITELLA PAGANICO – GROSSETO – ROCCASTRADA E SCANSANO - ESTATE 2010**

**Importo annuale a base di gara: € 278.500,00, oltre I.V.A**

*Determina a contrarre del Direttore del “COeSO – SdS Grosseto” n. 225 del 28.04.2010*

*CIG (codice identificativo gara): n. 0475016B97*

*Data di spedizione del bando di gara alla GUCE: 29 Aprile 2010*

## **ART. 1 - MODALITA' DI GARA**

---

L'appalto, indetto con Determina a contrarre del Direttore del COeSO – S.d.S. Grosseto n. 225 del 28.04.2010, si svolgerà secondo la procedura aperta di cui al D.Lgs. n. 163/2006 e s.m.i., nel rispetto delle norme del codice civile, delle norme sia nazionali che regionali e aziendali in materia, nonché del presente Disciplinare, del Capitolato Speciale e del Bando di gara.

L'aggiudicazione avverrà, ai sensi dell'art. 83 del D.Lgs. n. 163/2006, a favore dell'offerta economicamente più vantaggiosa, con le modalità ed i criteri indicati nel presente disciplinare di gara.

La partecipazione alla gara presuppone da parte del concorrente, la perfetta conoscenza ed accettazione delle condizioni contenute nel presente Disciplinare, Capitolato Speciale e nel Bando di gara, nonché delle norme di legge e regolamenti in materia.

I servizi oggetto del presente appalto rientra tra i servizi elencati nell'Allegato II B del D.Lgs.163/2006 e, pertanto, non si applicano tutte le disposizioni del suddetto decreto, ma soltanto quelle richiamate dall'art. 20 del D.Lgs. n.163/2006 e le altre espressamente richiamate dal bando, dal capitolato e dal presente disciplinare di gara.

Si applicano inoltre, in quanto applicabili, le indicazioni desumibili dalla normativa della regione Toscana L.R. 38/2007 , D.P.G.R. 27.05.2008 30/R, del C.R.T. 31.10.2001 n. 199.

## **Art. 2 SOGGETTI AMMESSI ALLA GARA**

---

Possono chiedere di partecipare alla gara:

- le Imprese Sociali di cui al D.Lgs. 155/06, il cui oggetto sociale sia coerente con l'oggetto della presente gara, iscritte al Registro delle Imprese ai sensi dell'art. 5, comma 2 del medesimo decreto legislativo;
- le Cooperative sociali, di cui all'art. 1 lett. a) della L.381/91, il cui oggetto sociale sia coerente con l'oggetto della presente gara e iscritte agli albi regionali di cui all'art. 9 della legge medesima, nonché all'Albo delle società cooperative come previsto dal Decreto del Ministero delle attività produttive del 23 giugno 2004,
- i Consorzi di Cooperative Sociali di cui all'art. 8 della legge 381/91.
- imprese iscritte in analoghi albi di paesi membri della UE e secondo la legislazione vigente nello stato di appartenenza;

Per la partecipazione alla gara i concorrenti dovranno essere in possesso dei seguenti requisiti minimi che devono essere posseduti alla data di scadenza del termine di presentazione delle offerte:

### **I. Requisiti di ordine generale e d' idoneità professionale**

#### **I.I. Requisiti di ordine generale**

- a) Assenza delle cause di esclusione previste all'art. 38 del D.Lgs. 163/2006;
- b) Conformità della gestione del servizio alle proprie finalità statutarie;
- c) Regolarità agli obblighi e agli adempimenti in materia di diritto del lavoro dei disabili di cui alla legge 12 marzo 1999 n. 68.

#### **I.II Requisiti di idoneità professionale**

- d) Iscrizione al Registro delle Imprese c/o la C.C.I.A.A. (ovvero nel Registro professionale dello Stato di residenza per le cooperative non aventi sede in Italia);

- c) Iscrizione all'Albo Nazionale degli enti cooperativi di cui all'art 15 del Dlgs del 02.08.2002 n. 220 e dell'art 2 del DM 23.06.2004 Categoria Cooperative Sociali;
- c) Iscrizione nella sezione A) o C) dell'Albo istituito dalla Regione Toscana, ai sensi dell'art 3 del 24.11.1987 n. 87 e/o di altri Albi Regionali equivalenti.

## **II. Requisiti di capacità economico-finanziaria**

Dichiarazione concernente il fatturato globale d'impresa e fatturato specifico relativo ai servizi nel settore oggetto della gara, realizzati negli ultimi tre esercizi (2007/2008/2009).

Il fatturato nel triennio non deve essere inferiore a € 1.500.000,00 (fatturato globale) ed a € 700.000,00 per servizi estivi educativi e di animazione per minori, svolto in favore di soggetti pubblici e privati di cui almeno il 40% nell'ultimo anno d'esercizio (2009).

Con riferimento ai suddetti requisiti è ammesso l'avvalimento, ex art. 49 D.Lgs. 163/2006 e s.m.i., a condizione che l'impresa ausiliaria risponda ai requisiti generali e d'idoneità professionale suindicati. Si applicano in tal caso le disposizioni dell'art. 49 del Decreto suddetto.

## **III. Requisiti di capacità tecnica – professionale**

- 1) Aver svolto per enti o aziende pubbliche, con soddisfazione del cliente, nel triennio antecedente (2007/2008/2009) almeno tre servizi di soggiorni marini rivolti ai minori;
- 2) Avere una sede operativa nella zona socio sanitaria area grossetana (ovvero impegno ad attivarla in caso di aggiudicazione);
- 3) Idonee dichiarazioni bancarie rilasciate da almeno due Istituti bancari o intermediari autorizzati, ai sensi del D.lgs 1 settembre 1993, n. 385, attestanti che l'impresa è solida ed ha sempre fatto fronte ai propri impegni con regolarità e puntualità.

Con riferimento ai suddetti requisiti è ammesso l'avvalimento, ex art. 49 D.Lgs. 163/2006, a condizione che l'impresa ausiliaria risponda ai requisiti generali e d'idoneità professionale suindicati. Si applicano in tal caso le disposizioni dell'art. 49 del Decreto suddetto

## **RAGGRUPPAMENTI TEMPORANEI DI IMPRESE (R.T.I.) E CONSORZI:**

Possono chiedere di partecipare alla gara :

- i Consorzi di cui all'art. 8 della L. 381/91, iscritti agli albi regionali di cui all'art.9 della legge suddetta;
- i R.T.I. tra i soggetti indicati al precedente art. 2

In tali casi si applicano le seguenti disposizioni:

### **CONSORZI**

In caso di partecipazione di un Consorzio non è ammessa la partecipazione delle singole cooperative aderenti al Consorzio: pertanto i Consorzi dovranno dichiarare, a pena di esclusione, nella domanda di ammissione quali sono le cooperative sociali facenti parte del consorzio.

La richiesta di partecipazione dovrà specificare se il Consorzio intenda eseguire direttamente il servizio o, in caso contrario, contenere la dichiarazione relativa alla individuazione della/e Cooperativa/e incaricata/e della esecuzione per cui intende concorrere.

Sia per il Consorzio che intenda eseguire direttamente le prestazioni che per la/e consorziata/e esecutrice/i dovrà darsi dimostrazione della coerenza dell'oggetto sociale con l'oggetto della presente gara o con le prestazioni della cui esecuzione sia specificamente incaricata.

Inoltre, qualora della esecuzione siano incaricate più consorziate dovranno essere indicate le prestazioni, o le relative percentuali, che saranno eseguite da ciascuna

E' vietata in fase di esecuzione, qualsiasi modificazione delle indicazioni relative alla consorzia-  
ta/e esecutrice/i, rispetto a quelle indicate in sede di istanza di partecipazione. L'inosservanza  
del divieto comporta l'annullamento della eventuale aggiudicazione o la nullità del contratto.

Sia il Consorzio sia la Cooperativa esecutrice:

- non debbono trovarsi in alcuna delle cause di esclusione di cui all'art. 38 del D.lg.vo  
163/2006 sopra elencate;
- non debbono trovarsi rispetto ad altro partecipate in una situazione di controllo di cui all'art  
2359 c.c. o in una qualsiasi relazione, anche di fatto, se la situazione di controllo o la relazione  
comporti che le offerte sono imputabili ad un unico centro di decisione.

**Le disposizioni che precedono si applicano anche ai consorzi che partecipano a loro volta  
in R.T.I.**

### **RAGGRUPPAMENTI TEMPORANEI DI IMPRESE**

Nel caso di raggruppamento temporaneo l'istanza di partecipazione, deve specificare le parti del  
servizio che saranno eseguite dalle singole imprese. Per ciascuno dei soggetti facenti parte del  
raggruppamento dovrà darsi dimostrazione della coerenza dell'oggetto sociale con l'oggetto del-  
la presente gara o con le prestazioni della cui esecuzione sia specificamente incaricata.

Nel caso di RTI non ancora costituiti, l'istanza di partecipazione dovrà contenere l'impegno  
che, in caso di aggiudicazione della gara, gli stessi operatori conferiranno mandato speciale col-  
lettivo con rappresentanza ad uno di essi, da indicare in sede di istanza e qualificato come man-  
datario, il quale stipulerà il contratto in nome e per conto proprio e dei mandanti

In caso di aggiudicazione, il mandato deve risultare da scrittura privata autenticata. La relativa  
procura e' conferita al legale rappresentante dell'operatore economico mandatario. Il mandato e'  
gratuito e irrevocabile e la sua revoca per giusta causa non ha effetto nei confronti della stazione  
appaltante.

Al mandatario spetta la rappresentanza esclusiva, anche processuale, dei mandanti nei confronti  
della stazione appaltante per tutte le operazioni e gli atti di qualsiasi natura dipendenti dall'ap-  
palto, anche dopo il collaudo, o atto equivalente, fino alla estinzione di ogni rapporto. Il consor-  
zio si riserva di far valere direttamente le responsabilità facenti capo ai mandanti.

Il rapporto di mandato non determina di per sé organizzazione o associazione degli operatori  
economici riuniti, ognuno dei quali conserva la propria autonomia ai fini della gestione, degli  
adempimenti fiscali e degli oneri sociali.

E' vietata qualsiasi modificazione dei raggruppamenti temporanei rispetto a quella risultante  
dall'impegno presentato in sede di istanza di partecipazione.

L'offerta delle imprese riunite determina la loro responsabilità solidale nei confronti del consor-  
zio.

In caso di R.T.I. costituendi la costituzione dovrà avvenire entro 30 giorni dalla data di ricevi-  
mento della comunicazione di aggiudicazione.

Tutte le Imprese del Raggruppamento Temporaneo:

- non debbono trovarsi in alcuna delle cause di esclusione di cui all'art. 38 del D.lgs 163/2006  
sopra elencate;
- non debbono trovarsi rispetto ad altro partecipate in una situazione di controllo di cui all'art  
2359 c.c. o in una qualsiasi relazione, anche di fatto, se la situazione di controllo o la relazione  
comporti che le offerte sono imputabili ad un unico centro di decisione.

### **REQUISITI DI CAPACITA' TECNICO-ORGANIZZATIVA ED ECONOMICO- FINANZIARIA:**

#### **in caso di RTI e Consorzi**

Il volume di affari riferito al Raggruppamento Temporaneo di Imprese, a risultanza della somma  
del volume di affari di ciascuna, o quello del Consorzio e/o delle consorziate indicate come ese-

cutrici, nel triennio 2007/2009 dovrà risultare non inferiore all'importo indicato per il concorrente singolo.

Per determinare la somma del volume di affari complessivo del raggruppamento di imprese e del Consorzio e/o Consorziato non verranno presi in considerazione e conteggiati volumi di affari di singola impresa di importo triennale inferiore ad € 50.000,00.

In caso di RTI la mandataria dovrà possedere almeno il 40% del fatturato generale e specifico del triennio e realizzare almeno il 40% delle prestazioni.

In caso di RTI tra consorzi tale requisito dovrà essere posseduto dal consorzio mandatario o dalla sua consorziata esecutrice.

Le documentazioni bancarie devono essere presentate da tutte le imprese del R.T.I. nonché dal Consorzio e dalle consorziate esecutrici.

La disponibilità di una sede operativa dovrà essere assicurata dalla mandataria in caso di RTI o dal Consorzio o da una delle imprese consorziate indicata quale esecutrice.

In caso di RTI tra consorzi, la sede operativa dovrà essere assicurata dal consorzio mandatario o dalla sua consorziata esecutrice.

### **Art. 3 MODALITA' DI PRESENTAZIONE DELLE OFFERTE**

---

1. Il plico contenente l'offerta e la documentazione sotto indicata deve pervenire entro il termine perentorio **delle ore 12.00 del giorno 7 Giugno 2010** al seguente indirizzo: "COeSO – S.d.S. Grosseto", Ufficio Protocollo, via Damiano Chiesa n. 12 – 58100 Grosseto (orari di apertura al pubblico lunedì, martedì, mercoledì, giovedì e venerdì dalle ore 8.00 alle ore 14.00; martedì e giovedì anche dalle ore 15.00 alle ore 18.00);

2. Il plico deve essere idoneamente chiuso, sigillato e/o siglato sui lembi di chiusura, e recare all'esterno l'indicazione del mittente e l'oggetto della gara.

**Si precisa che farà fede d'arrivo entro i termini, esclusivamente il timbro e la data apposti sulla busta dall'Ufficio del Protocollo dell'Azienda e non quella del timbro postale di spedizione.** Non si procederà all'apertura dei plichi che non risultino pervenuti entro il termine fissato anche se sostitutivi o aggiuntivi di offerte già pervenute e non si terrà conto delle offerte contenute in plichi sui quali non sia stato chiaramente indicato l'oggetto del presente appalto. Il recapito del plico rimane ad esclusivo rischio del mittente, ove, per qualsiasi motivo, non escluso il caso fortuito, la forza maggiore o il fatto di terzi, non giunga a destinazione in tempo utile. Non verrà giustificata l'inosservanza del termine anche se la stessa fosse stata determinata da disguidi postali.

**Le prescrizioni di cui ai precedenti punti 1 e 2 sono previste a pena di non ammissione alla gara.**

E' ammessa la presentazione diretta della documentazione c/o il sopraindicato ufficio protocollo dell'Azienda. (dal lunedì al venerdì dalle ore 8.00 alle ore 14.00 - il martedì e giovedì dalle ore 15.00 alle ore 18.00).

**Il plico deve contenere al suo interno a pena di esclusione:**

- una busta chiusa recante la **dicitura "A – Documentazione amministrativa"** e preferibilmente l'indicazione del mittente;
- una distinta busta, chiusa sigillata e/o siglata sui lembi di chiusura, recante la **dicitura "B – Offerta progettuale"** e preferibilmente l'indicazione del mittente;
- una distinta busta, chiusa sigillata e/o siglata sui lembi di chiusura, recante la **dicitura "C – Offerta economica"** e preferibilmente l'indicazione del mittente;

All'interno delle suddette buste dovrà essere inserita la documentazione sotto specificata, osservando scrupolosamente anche quanto stabilito in ordine alla ripartizione dei documenti richiesti.

**a) Nella busta "A" devono essere contenuti i seguenti documenti, a pena di esclusione dalla gara:**

**1. Istanza di partecipazione**, modello (**allegato A**), resa regolare di bollo, debitamente compilata e sottoscritta, con allegata copia di un documento di identità del sottoscrittore;

**2. Dichiarazione debitamente sottoscritta dal titolare/legale rappresentante o procuratore dell'impresa/cooperativa**, redatta secondo il modello (**allegato B**), corredata, a pena di esclusione, da copia fotostatica non autenticata di un documento d'identità del sottoscrittore (art. 38, comma 3, DPR 445/2000). Dovrà essere prodotta copia della carta d'identità oppure di un documento di riconoscimento equipollente, ai sensi dell'art. 35 del DPR 445/2000. A pena di esclusione la dichiarazione prodotta dovrà contenere tutte le singole dichiarazioni previste nel modello allegato B;

**3. Dichiarazione di presa visione del capitolato speciale di gara e di tutte le clausole in esso contenute**, datata, timbrata e sottoscritta su ogni pagina per esteso ed in modo leggibile dal titolare della ditta o dal legale rappresentante;

**4. Modello GAP (allegato D)** debitamente compilato e corredato di timbro dell'impresa e firma del titolare/legale rappresentante o procuratore, esclusivamente per la parte relativa a imprese partecipanti;

**5. Attestazione comprovante la costituzione del deposito cauzionale provvisorio**, ai sensi dell'art. 75 del D.Lgs. n. 163/06 e s.m.i. la cui misura è del 2% dell'importo presunto, pari a € **5.570,00** ovvero di importo ridotto del 50% nel caso di quanto previsto al comma 7 dell'art. 75 D.Lgs. 163/06. La fideiussione, a scelta dell'offerente, può essere bancaria od assicurativa, deve avere validità per almeno 180 giorni dalla data di presentazione dell'offerta, dovrà chiaramente riportare l'oggetto del contratto cui la garanzia si riferisce e dovrà, altresì, espressamente prevedere la clausola cosiddetta di "pagamento a semplice richiesta" prevedendo espressamente la rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale;

**6. Dichiarazione rilasciata da un fideiussore inerente l'impegno di quest'ultimo a rilasciare garanzia fideiussoria** per l'esecuzione del contratto qualora l'offerente risultasse aggiudicatario (art. 75, comma 8, del D.Lgs. 163/06);

**7. Attestazione comprovante il versamento della tassa sugli appalti all'Autorità di Vigilanza**, ai sensi della deliberazione del 10.01.2007 e del 24.01.2008, per un importo pari a € 20,00, Codice CIG: 0475016B97, mediante:

a) versamento *on line* collegandosi al portale web "Sistema di riscossione" all'indirizzo <http://riscossione.avlp.it> seguendo le istruzioni disponibili sul portale. A prova dell'avvenuto pagamento, il partecipante deve allegare all'offerta copia stampata della e-mail di conferma, trasmessa dal sistema di riscossione;

b) versamento sul conto corrente postale n°73582561, intestato a "AUT. CONTR. PUBBL." Via di Ripetta, 246 – 00186 Roma (codice fiscale 97163520584), presso qualsiasi ufficio postale. La causale diversamento deve riportare esclusivamente:

- Il codice fiscale del partecipante;
- Il codice CIG che identifica la procedura;

A comprova dell'avvenuto pagamento, il partecipante deve allegare all'offerta la ricevuta in originale del versamento ovvero fotocopia dello stesso corredata da dichiarazione di autenticità e copia di un documento di identità in corso di validità;

**8. Dichiarazione** relativa alle prestazioni che si intende subappaltare, la mancanza di tale indicazione comporterà il divieto di subappalto;

**9. Dichiarazioni bancarie**, in originale, attestanti che l'impresa è solida ed ha sempre fatto fronte ai propri impegni con regolarità e puntualità, rilasciate da almeno due Istituti bancari;

**10.** Nel caso di ricorso all'**avvalimento** dovrà essere altresì allegata tutta la documentazione indicata all'art. 49, comma 2, del D.Lgs. 163/2006;

**11. Dichiarazione a firma del datore di lavoro** di nomina da parte del datore di lavoro del Responsabile del Servizio di Prevenzione e Protezione, di cui all'art 17 del Testo Unico sulla Sicurezza D. Lgs. 81/2008, in possesso dei requisiti previsti dall'art. 32 del D.Lgs. 81/08;

**12. Dichiarazione a firma del datore di lavoro** di nomina del medico competente, di cui all'art. 18 del D. Lgs. 81/08, in possesso dei requisiti previsti dall'art. 38 del D.Lgs. 81/08;

**13. Dichiarazione a firma del datore di lavoro** in cui si attesta di aver valutato tutti i rischi relativi alle attività lavorative svolte e di aver previsto idonee misure di tutela della salute e sicurezza dei lavoratori, e di essere in grado di fornire la relativa documentazione in qualsiasi momento su specifica richiesta, e al massimo in fase di aggiudicazione della gara di appalto;

**14. Dichiarazione a firma del datore di lavoro** dell'avvenuta formazione e informazione dei propri lavoratori in materia di sicurezza e di salute;

**L'Impresa non dovrà includere nei documenti contenuti nelle buste n° 1 e 2 elementi di carattere economico riconducibili all'offerta, pena l'esclusione.**

Inoltre in caso di partecipazione di RTI o Consorzi:

L'istanza di partecipazione e le relative dichiarazioni dovranno essere rese e sottoscritte:

- ° nel caso di RTI già costituito: solo dal legale rappresentante del mandatario (capogruppo);
- ° nel caso di RTI costituenti: dai legali rappresentanti di tutte le imprese/cooperative che costituiranno il Raggruppamento;
- ° nel caso di Consorzio: dal legale rappresentante del consorzio e dalle consorziate incaricate della esecuzione.

Le dichiarazioni bancarie richieste dovranno essere presentate da ogni impresa o consorzio partecipante e consorziate incaricate della esecuzione.

Il pagamento della quota di contribuzione di cui al *punto 7*), deve essere effettuato dal Consorzio o dalla capogruppo.

Il deposito cauzionale dovrà essere unico, ma la relativa fideiussione dovrà essere intestata a ciascun componente il RTI.

Per i Raggruppamenti temporanei di imprese (R.T.I) ed i consorzi dovranno essere rispettate le disposizioni di cui al precedente art. 2 del presente disciplinare al quale si rimanda.

**b) Nella busta "B" devono essere contenuti i seguenti documenti, a pena di non attribuzione del punteggio:**

Il progetto di gestione, datato, timbrato, sottoscritto dovrà essere inserita in busta chiusa e controfirmata sui lembi, riportante, oltre alla denominazione del mittente, la dicitura "OFFERTA PROGETTUALE".

**Offerta Progettuale – Progetto organizzativo ed educativo.**

All'offerente è richiesta la presentazione di idoneo ed accurato progetto, per ciascuno dei servizi oggetto di gara di cui al precedente art. 1 (dal n. 1 al n. 7) riportante l'indicazione dettagliata

della soluzione tecnico/organizzativa proposta per l'esecuzione di ciascun servizio, in relazione alle norme e precisazioni contenute nel capitolato, proponendo soluzioni autonomamente elaborate, ma non difformi dalle indicazioni minime stabilite.

Alla conclusione di ciascuna esposizione progettuale, il concorrente dovrà riepilogare in una tabella le prestazioni che intende garantire per ciascun servizio (numero di persone, organizzazione, quantificazione delle ore di personale e dei mezzi strumentali utilizzati), in modo da garantire una facile lettura dell'organizzazione proposta. Non dovranno essere contenuti riferimenti economici a pena di esclusione.

Le elaborazioni tecnico/organizzative proposte per i servizi da erogarsi sono da ritenersi vincolanti ed impegnative per l'Impresa aggiudicataria.

Il progetto è sottoscritto per esteso e con firma leggibile dal legale rappresentante della Impresa concorrente con l'indicazione di tutti i dati utili per la corretta individuazione della/e Impresa/e e delle parti del servizio che saranno eseguite dalle singole imprese.

In particolare, ogni parte dell'offerta tecnica/progetto di gestione, ivi compresi eventuali allegati, dovrà essere timbrata e firmata per esteso ed in maniera leggibile, in ogni sua pagina, dal legale rappresentante dell'impresa concorrente.

Per R.T.I./Consorti ogni pagina della documentazione sopra citata dovrà essere timbrata e sottoscritta per esteso ed in modo leggibile:

- ° in caso di R.T.I. già costituito dal legale rappresentante della sola impresa Capogruppo che esprime l'offerta in nome e per conto proprio e dei mandanti;
- ° in caso di costituendo R.T.I. congiuntamente dai legali rappresentanti di tutte le Imprese che costituiranno il Raggruppamento;
- ° in caso di Consorti congiuntamente dal Legale rappresentante del Consorzio e dai legali rappresentanti dalle Consorziati indicate come esecutrici.

Le pagine che compongono l'offerta tecnica dovranno essere numerate progressivamente.

**c) Nella busta "C" deve essere contenuto il seguente documento a pena di esclusione dalla gara:**

La busta C – offerta economica deve contenere:

- 1) Offerta economica redatta secondo il modello **predisposto e facente parte della documentazione di gara (Allegato C), reso regolare di bollo;**
- 2) Dichiarazione attestante che nella formulazione dell'offerta economica la cooperativa ha tenuto conto di tutte le condizioni previste dal capitolato, delle circostanze generali e particolari, nonché di tutti gli oneri ed obblighi previsti dalla vigente legislazione che possano influire sul servizio e quindi sulla determinazione del prezzo offerto, considerato dalla stessa impresa remunerativo;
- 3) Giustificazioni relative alle voci di prezzo (elementi costitutivi espressi in percentuale) che concorrono a formare l'importo complessivo dell'offerta ai sensi dell'art. 86, comma 5 del D.Lgs. n. 163/2006, con eventuale relazione allegata come di seguito specificato.  
Più precisamente, dovrà essere esposta l'analisi della composizione dei prezzi proposti con l'indicazione dell'incidenza in percentuale di:
  - Costo del Personale;
  - Materiale di consumo;
  - Costi sicurezza;
  - Spese varie e generali;
  - Utile d'impresa

Potrà eventualmente essere allegata una relazione contenente ulteriori giustificazioni esplicative del livello del prezzo offerto che il concorrente intenda fornire, relative, ad esempio, ad economia del metodo di prestazione del servizio, a condizioni eccezionalmente favorevoli per prestare

il servizio oggetto di gara e quant'altro sia ritenuto di comunicare alla stazione appaltante. Si precisa che, ai sensi dell' art. 87, comma 3, del D.Lgs. n. 163/2006 non sono ammesse giustificazioni in relazione a trattamenti salariali minimi inderogabili stabiliti dalla legge o da fonti autorizzate dalla legge.

L'offerta economica e la relativa documentazione dovranno essere, a pena di esclusione, datati e sottoscritti con firma leggibile e per esteso in ogni foglio dal Legale rappresentante dell'impresa/cooperativa concorrente.

L'offerta non dovrà contenere correzioni né abrasioni.

In caso di discordanza tra quanto indicato in cifre e quanto indicato in lettere prevarrà quanto più favorevole per l'Azienda committente.

Non saranno accettate offerte che non rispettino le indicazioni, le precisazioni e le modalità per la presentazione e formulazione dell'offerta previste nel presente disciplinare, oppure che risultino condizionate a clausole non previste.

Saranno escluse le offerte incomplete e/o parziali.

Per R.T.I./Consorti l'offerta economica ed ogni pagina della documentazione sopra citata dovrà essere timbrata e sottoscritta per esteso ed in modo leggibile:

- ° in caso di R.T.I. già costituito dal Legale rappresentante della sola impresa Capogruppo che esprime l'offerta in nome e per conto proprio e dei mandanti;
- ° in caso di costituendo R.T.I. congiuntamente dai legali rappresentanti di tutte le Imprese che costituiranno il Raggruppamento;
- ° in caso di Consorzi congiuntamente dal Legale rappresentante del Consorzio e dai legali rappresentanti dalle Consorziare indicate come esecutrici.

Gli allegati al presente disciplinare sono stati predisposti per una più facile e corretta compilazione della istanza di partecipazione; gli stessi dovranno essere comunque riprodotti dal concorrente in modo tale da mantenere inalterata la sostanza del contenuto, fornire tutte le informazioni richieste e, in caso di possibili opzioni riportare solo ed esclusivamente la opzione in concreto effettuata.

#### **Art. 4 CRITERIO DI AGGIUDICAZIONE**

L'aggiudicazione sarà effettuata a favore dell'offerta economicamente più vantaggiosa, ai sensi di quanto previsto all'art. 83 del D.Lgs.163/06 e s.m.i., in base ai seguenti parametri:

##### **A) OFFERTA PROGETTUALE: max punti 70**

I punteggi massimi attribuibili dalla Commissione Giudicatrice ad ognuno degli elementi di valutazione, su un totale di 70 punti, sono indicati nella seguente tabella:

<b>ELEMENTI DI VALUTAZIONE</b>	<b>PUNTEGGIO MASSIMO</b>
Qualità del progetto pedagogico Orientamenti psico-pedagogici di riferimento e relative linee progettuali Qualità del contesto educativo prefigurato	<b>15</b>
Modalità di organizzazione e gestione dei servizi: numero dipendenti utilizzati per lo svolgimento dei servizi e relativi profili professionali, titoli di studio e livelli di inquadramen-	

to, esperienza, monte-ore giornaliero e settimanale, modalità di sostituzione, piano di formazione	<b>33</b>
Modalità di effettuazione delle attività di direzione e coordinamento dei servizi, controllo della qualità delle prestazioni erogate, rilevazione del grado di soddisfazione degli utenti	<b>10</b>
Migliorie e servizi aggiuntivi	<b>6</b>
Sinergie da realizzare mediante documentati accordi, sviluppate in collaborazione con il tessuto sociale ispirate alla collaborazione, all'integrazione ed alla messa in rete delle diverse risorse dei soggetti presenti sul territorio, allo scopo di migliorare la qualità complessiva del servizio e la soddisfazione dell'utenza	<b>4</b>
Possesso di certificazione di qualità secondo le norme UNI EN ISO 9001 – VISION 2000 relativi ai servizi oggetto della gara rilasciata da ente o istituto certificatore accreditato	<b>2</b>

**La somma dei sub punteggi suindicati sarà riparametrata secondo i valori sottoindicati:**

**1. SOGGIORNO MARINO “ESTATE RAGAZZI” DEL COMUNE DI CIVITELLA PAGANICO (GR): 27,90;**

**2. CENTRO DI AGGREGAZIONE “SPAZIO RAGAZZI” DEL COMUNE DI ROCCA-STRADA: 7,79;**

**3. CENTRO DI AGGREGAZIONE CIAF “1,2,3,....STELLA” DEL COMUNE DI SCANSANO: 4,02;**

**4. CENTRO DI AGGREGAZIONE CIAF “PER CRESCERE INSIEME” DEL COMUNE DI CAMPAGNATICO: 4,15;**

**5. ATTIVITÀ LUDICO RICREATIVE DIURNE PER MINORI – SERVIZIO MARINO DEL COMUNE DI CASTIGLIONE DELLA PESCAIA: 12,57;**

**6. GESTIONE DEL SOGGIORNO MARINO PER MINORI RESIDENTI NEL COMUNE DI GROSSETO: 7,54;**

**7. SERVIZIO MARINO DIURNO PER MINORI DEL COMUNE DI GROSSETO C/O LA SPIAGGIA COMUNALE DI ALBERESE: 6,03**

**La ditta che nella valutazione dell'offerta progettuale non avrà riportato per ogni singolo servizio almeno il punteggio equivalente alla metà del punteggio indicato per ogni singolo servizio non sarà ammessa alla successiva fase di gara.**

All'offerta progettuale che riporterà il maggior punteggio derivante dalla somma dei punteggi assegnati ai singoli servizi verranno attribuiti 70 punti, alle altre offerte progettuali saranno assegnati punti proporzionalmente decrescenti secondo la formula:

SOCIETA' DELLA SALUTE  
DELL'AREA SOCIO SANITARIA  
GROSSETANA

10

Sede Amministrativa: Via Damiano Chiesa n°12 58100  
Grosseto | Tel. 0564 43921 - N. Verde: 848 58 02 18 | Partita  
Iva 01258070539 - R.E.A. CCIAA di Grosseto: n.  
108432 | www.coesoareagr.it

$$X_j = (70 \times P_j) / P_{Max}$$

dove:

$X_j$  = punti calcolati per l'offerta  $j$

70 = punteggio massimo attribuibile per la qualità

$P_j$  = punteggio assegnato relativo all'offerta  $j$

$P_{Max}$  = punteggio più alto assegnato tra le diverse offerte

## B) OFFERTA ECONOMICA: max punti 30

Il punteggio massimo attribuibile all'elemento prezzo è di **30/100**.

Il punteggio sarà attribuito rispetto alla sottoindicata percentuale di ribasso:

RIBASSO	PUNTEGGIO
%	
0.00 – 0.49	19
0.50 – 0.99	20
1.00 – 1.49	21
1.50 - 1.99	22
2.00 – 2.49	23
2.50 – 2.99	24
3.00 – 3.49	25
3.50 – 3.99	26
4.00 – 4.49	27
4.50 – 4.99	28
5.00 – 5.49	29
5.50	30

L'offerta non dovrà contenere correzioni né abrasioni.

In caso di discordanza tra quanto indicato in cifre e quanto indicato in lettere prevarrà quanto più favorevole per l'Azienda committente.

Non saranno accettate offerte che non rispettino le indicazioni, le precisazioni e le modalità per la presentazione e formulazione dell'offerta previste nel presente disciplinare, oppure che risultino condizionate a clausole non previste.

Saranno escluse le offerte incomplete e/o parziali.

---

## ART. 5 – INFORMAZIONI RELATIVE ALL'APPALTO

---

Il bando di gara, gli altri documenti di gara ed ulteriori informazioni sono resi disponibili all'indirizzo: <http://www.coesoareagr.it> (Percorso: sezione Bandi; sottosezione: Gare d'Appalto).

Responsabile del procedimento è il Coordinatore dell'Area Amministrativa del Consorzio, dott.ssa Marta Battistoni; e-mail: [m.battistoni@coesoareagr.it](mailto:m.battistoni@coesoareagr.it)

Responsabile della gestione: Responsabile del settore "Politiche Sociali Allargate", Dott. Massimiliano Marcucci – Tel: 0564/439224; fax:0564/439214; e-mail: [m.marcucci@coesoareagr.it](mailto:m.marcucci@coesoareagr.it)

Responsabile della gestione esclusivamente per il servizio di gestione del soggiorno marino per minori residenti nel Comune di Grosseto: Dirigente "Settore Sociale", Dott.ssa Carla Camici - Tel: 0564/439221; fax: 0564/439214; e-mail: [c.camici@coesoareagr.it](mailto:c.camici@coesoareagr.it)

Eventuali informazioni complementari relative alla procedura di gara, potranno essere richieste, esclusivamente per iscritto, al settore amministrativo, tramite fax al n. 0564/439214, entro e non oltre il 7° giorno antecedente a quello stabilito per la presentazione delle domande di ammissione.

Ai quesiti pervenuti verrà data risposta sul sito web sopra indicato.

## **ART. 6 - SVOLGIMENTO DELLA GARA**

---

Il giorno **9 Giugno 2010**, alle ore 10.00 e seguenti, in seduta pubblica c/o la sede amministrativa del "COeSO – S.d.S. Grosseto" in Grosseto, Via D. Chiesa, 12, il Presidente della Commissione di gara, nominata dal Direttore del "COeSO – S.d.S. Grosseto", procederà all'apertura in seduta pubblica dei plichi pervenuti nei termini previsti ed ammetterà al proseguo del procedimento quelle imprese/cooperative che hanno inviato nei modi stabiliti nel presente disciplinare, la documentazione amministrativa prescritta.

Le imprese/cooperative, se necessario, verranno invitate a completare o a fornire chiarimenti in ordine al contenuto dei certificati, documenti e dichiarazioni presentati.

Vengono mantenute chiuse le buste contenenti le offerte progettuali ed economiche. L'offerta progettuale sarà valutata dalla Commissione in seduta riservata.

La Commissione giudicatrice ha la facoltà di chiedere ulteriori elementi integrativi eventualmente necessari, assegnando un termine perentorio.

Esaurito il lavoro della Commissione, il Presidente della Commissione di gara, in altra successiva riunione pubblica, che verrà tempestivamente comunicata a mezzo fax a tutte le imprese/cooperative ammesse, comunica la valutazione di conformità ed il punteggio qualitativo insindacabilmente attribuito a ciascuna offerta dalla Commissione.

In questa ultima seduta pubblica, dopo la comunicazione dei punteggi anzidetti, il Presidente provvede all'apertura delle buste contenenti le offerte economiche delle imprese/cooperative ammesse e determina il punteggio attribuibile ad ogni offerta.

L'appalto sarà aggiudicato all'impresa/cooperativa che avrà ottenuto il punteggio complessivo più alto quale risultato della somma dei punteggi ottenuti nella valutazione dei parametri prezzo/qualità.

Nell'ipotesi di offerte che riportino un punteggio uguale si procederà richiedendo, nel corso della seduta pubblica, un miglioramento percentuale dell'offerta non inferiore al 1%. In caso di ulteriore parità di offerta si procederà per ulteriori ribassi dell'1%. Nel caso in cui, viceversa, le imprese invitate al miglioramento non siano presenti o non intendano migliorare l'offerta, l'aggiudicazione avverrà per sorteggio.

Nella stessa seduta il Presidente della Commissione di Gara, sulla base della sommatoria dei punteggi conseguiti da ciascuna Impresa, redige la graduatoria finale, dichiarando l'aggiudicazione provvisoria, ai sensi dell'art. 11 comma 4 del D.Lgs. 163/06 e s.m.i..

Alle sedute pubbliche potranno presenziare i legali rappresentanti delle imprese/cooperative partecipanti o delegati muniti di regolare procura.

## **ART. 7 - ADEMPIMENTI SUCCESSIVI**

---

L'aggiudicazione da parte della Commissione giudicatrice, di cui al precedente articolo, ha sempre carattere provvisorio.

Successivamente con apposita Determinazione del Direttore del "COeSO – S.d.S. Grosseto" sarà disposta l'aggiudicazione definitiva. L'aggiudicazione definitiva diventa efficace dopo la verifica del possesso dei prescritti requisiti.

Entro e non oltre 30 giorni dall'avvenuta notifica di aggiudicazione definitiva, l'impresa/cooperativa dovrà, a pena di decadenza, fatti salvi giustificati motivi, presentare il deposito cauzionale definitivo nella misura e con le modalità indicate nel Capitolato Speciale.

In caso di A.T.I., entro e non oltre 30 giorni dall'avvenuta notifica di aggiudicazione, le imprese dovranno procedere alla formalizzazione del raggruppamento, ai sensi di quanto disposto dall'art. 37 del D.Lgs.163/2006 e s.m.i..

Inoltre, prima dell'inizio del servizio l'impresa/cooperativa dovrà presentare la seguente documentazione per ciascun servizio:

- nominativo del Responsabile dell'esecuzione;
- elenco nominativo del personale utilizzato;
- polizza assicurativa.

L'Amministrazione dell'Azienda committente si riserva la possibilità:

- di sospendere temporaneamente la procedura, di rimandarla a successiva data – della quale sarà dato tempestivo avviso alle imprese concorrenti – qualora, nel corso delle sedute pubbliche di gara, si rendessero necessari chiarimenti, consulenze, pareri, elaborazione dati ecc..;
- di non dar luogo alla gara, o di prorogarne i termini di scadenza, senza che i concorrenti possano avanzare pretese al riguardo;
- di non accettare alcuna delle offerte per motivi di pubblico interesse.

**Allegato "A"** – Istanza di partecipazione;

**Allegato "B"** – Dichiarazione a corredo dell'offerta;

**Allegato "C"** – Scheda offerta economica;

**Allegato "D"** – Modello GAP