



DISCIPLINARE DI GARA

PROCEDURA APERTA PER L’AFFIDAMENTO DELLA GESTIONE DEI SERVIZI SOCIO-EDUCATIVI DELL’ASILO NIDO DI SCANSANO (GR)

CODICE CIG: 0390114C3E

ART. 1 - MODALITA’ DI GARA

L’appalto, indetto con Determina a contrarre del Direttore del COeSO n. 554 del 30.10.2009, si svolgerà secondo la procedura aperta di cui al D.Lgs. n. 163/2006, nel rispetto delle norme del codice civile, delle norme sia nazionali che regionali e aziendali in materia, nonché del presente Disciplinare, del Capitolato Speciale e del Bando di gara. L’aggiudicazione avverrà, ai sensi dell’art. 83 del D.Lgs. n. 163/2006, a favore dell’offerta economicamente più vantaggiosa, con le modalità ed i criteri indicati nel presente disciplinare di gara.

La partecipazione alla gara presuppone da parte del concorrente, la perfetta conoscenza ed accettazione delle condizioni contenute nel presente Disciplinare, Capitolato Speciale e nel Bando di gara, nonché delle norme di legge e regolamenti in materia.

Il servizio oggetto del presente appalto rientra tra i servizi elencati nell’Allegato II B del D.Lgs.163/2006 e, pertanto, non si applicano tutte le disposizioni del suddetto decreto, ma soltanto quelle richiamate dall’art. 20 del D.Lgs. n.163/2006 e le altre espressamente richiamate dal bando, dal capitolato e dal presente disciplinare di gara.

ART. 2 MODALITA’ DI PRESENTAZIONE DELL’OFFERTA

I soggetti interessati dovranno presentare **un plico chiuso e sigillato con ceralacca o con striscia di carta incollata o nastro adesivo trasparente e controfirmato a pena di esclusione sui lembi di chiusura**, sul quale dovranno essere apposti oltre all’indirizzo del destinatario, i dati identificativi del mittente e la dicitura:

“NON APRIRE -CONTIENE DOCUMENTI ED OFFERTA PER LA GARA RELATIVA ALL’AFFIDAMENTO DEI SERVIZI SOCIO- EDUCATIVI DI ASILO NIDO” .

Il plico dovrà a sua volta contenere tre buste separate, chiuse e sigillate con ceralacca o con striscia di carta incollata o nastro adesivo trasparente e controfirmate sui lembi di chiusura, come di seguito specificato:



A) La prima busta, sulla quale dovrà essere apposta la dicitura “**DOCUMENTAZIONE PER L’AMMISSIONE ALLA GARA**”, dovrà contenere, a pena di esclusione, la seguente documentazione:

A1) Istanza di ammissione alla gara e dichiarazione sostitutiva di certificazione, redatte in lingua italiana, conformi ai fac-simili “**allegato n. 1 al disciplinare di gara**” e “**allegato n.2 al disciplinare di gara**”, parti integranti e sostanziali del presente disciplinare, resa regolare in bollo (sulla istanza), e sottoscritte dal legale rappresentante della Ditta con firma leggibile.

Nel caso di A.T.I. o consorzio tutte le imprese dovranno produrre la dichiarazione unica sostitutiva. E’ consentito produrre in luogo della dichiarazione unica sostitutiva o in luogo di singole parti della medesima, le certificazioni relative.

Si precisa che il COeSO potrà invitare i soggetti concorrenti a completare o a fornire chiarimenti in ordine al contenuto dei certificati, documenti e dichiarazioni presentati.

A2) Copia del capitolato di appalto, debitamente timbrato e firmato dal titolare o legale rappresentante in ogni facciata, in segno di piena conoscenza e accettazione delle disposizioni in esso contenute.

Nel caso di raggruppamenti temporanei e consorzi ordinari di concorrenti, ciascuna impresa dovrà produrre copia del capitolato d’oneri, così come suesposto.

A3) Attestazione comprovante la costituzione della cauzione provvisoria, a garanzia della stipula del contratto, di **Euro 1.452,10** corrispondente al 2% del valore presunto complessivo dell’appalto, costituita alternativamente:

- da assegno circolare intestato alla Tesoreria del consorzio;
- da fidejussione bancaria o polizza assicurativa in favore del consorzio.

La fidejussione dovrà prevedere l’espresa rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale e la sua operatività entro 15 giorni a semplice richiesta scritta della stazione appaltante. La stessa dovrà avere validità per almeno 180 giorni dalla data di espletamento della gara ed essere corredata dall’impegno incondizionato del fideiussore a rilasciare la cauzione definitiva qualora l’offerente risultasse aggiudicatario. Detto impegno è obbligatorio, indipendentemente dalla forma di costituzione della cauzione provvisoria.

In caso di RTI, la cauzione provvisoria deve essere intestata alla società capogruppo in qualità di mandataria del raggruppamento/consorzio (con espresa indicazione delle ditte mandanti) oppure a tutte le Società partecipanti.

A4) Idonee dichiarazioni di almeno due Istituti bancari circa la solidità economica e finanziaria dell’Impresa. In caso di R.T.I. o consorzio, ciascuna impresa partecipante deve produrre dette dichiarazioni.

A5) Modello GAP debitamente compilato. Nel caso di raggruppamenti di imprese, ai quali si applicano le disposizioni previste dall’art. 37 del D.Lgs. n. 163/06, ciascuna impresa dovrà produrre il modello debitamente compilato.

A6) Dichiarazione a firma del datore di lavoro di nomina del Responsabile del Servizio di Prevenzione e Protezione, di cui all’art 17 del Testo Unico sulla Sicurezza D. Lgs. 81/2008, in possesso dei requisiti previsti dall’Art. 32 del D.Lgs. 81/08.



A7) Dichiarazione a firma del datore di lavoro di nomina del medico competente, di cui all' Art. 18 del D. Lgs. 81/08, in possesso dei requisiti previsti dall'art. 38 del D.Lgs. 81/08.

A8) Dichiarazione a firma del datore di lavoro in cui si attesta di aver valutato tutti i rischi relativi alle attività lavorative svolte e di aver previsto idonee misure di tutela della salute e sicurezza dei lavoratori, e di essere in grado di fornire la relativa documentazione in qualsiasi momento su specifica richiesta, e al massimo in fase di aggiudicazione della gara di appalto.

A9) Attestazione dell'avvenuta formazione e informazione dei propri lavoratori in materia di sicurezza e di salute.

NOTE

La mancanza di una o più dei documenti fra quelli richiesti, costituisce motivo di esclusione dalla gara. Resta inteso che il consorzio si riserva di effettuare controlli nei modi e nelle sedi opportune per quanto riguarda l'esattezza della sopraindicata documentazione o la veridicità delle dichiarazioni sostitutive.

Si precisa che tutti i documenti sui quali è richiesta la firma del legale rappresentante devono essere sottoscritti dai seguenti soggetti:

- titolare della Ditta, se trattasi di azienda individuale;
- da amministratore munito di poteri di Legale Rappresentanza, se trattasi di società di capitali, Cooperative o Consorzio;
- da tutti i soci, se trattasi di società in nome collettivo;
- dai soci mandatarî, se trattasi di società in accomandita semplice;
- da ciascun legale rappresentante delle imprese raggruppate, in caso di R.T.I.

B) LA SECONDA BUSTA (BUSTA N. 2), sulla quale dovrà essere apposta la dicitura "DOCUMENTAZIONE TECNICA", dovrà contenere, a pena di esclusione, tutta la documentazione necessaria relativa alle caratteristiche tecnico-organizzative, operative, qualitative, metodologiche inerenti l'esecuzione del servizio, come indicato al punto B1.

B1) PROGETTO ORGANIZZATIVO E QUALITATIVO DEL SERVIZIO

Ai fini di una equa comparazione ed attribuzione dei punteggi da parte della Commissione è richiesto al concorrente che il progetto tecnico-organizzativo e qualitativo debba essere descritto in un massimo di 25 facciate (no fronte e retro) dattiloscritte formato A4, caratteri in corpo 12 e redatto tenendo conto delle indicazioni di cui ai successivi punti del presente disciplinare e di quanto previsto dal capitolato d'Appalto. Il progetto tecnico-organizzativo deve essere debitamente sottoscritto dal legale rappresentate della Ditta.

Nel caso di raggruppamenti di imprese, sia costituiti che costituendi, il progetto dovrà essere presentato dalla sola impresa capogruppo e sottoscritto da tutte le imprese raggruppate o raggruppande.

La descrizione del progetto proposto dovrà seguire l'ordine di seguito indicato:

1. Il Sistema organizzativo del servizio in relazione ai compiti descritti nel capitolato d'appalto:



Descrizione del progetto complessivo relativo alla gestione dei servizi oggetto del presente appalto, con indicazione:

- **1a.** delle modalità gestionali delle attività didattiche e assistenziali rivolte ai minori destinatari dei servizi;
- **1b.** del sistema di controllo interno di gestione sulla qualità per i profili prestazionali oggetto del presente contratto, con specificazione delle modalità di monitoraggio, verifica e valutazione;
- **1c.** delle modalità gestionali delle attività di coinvolgimento e partecipazione delle famiglie dei destinatari dei servizi;
- **1d.** delle modalità di coordinamento e raccordo con la stazione appaltante per la gestione unitaria dei servizi;

2. L'organizzazione del personale:

- **2a.** Descrizione del piano formativo e di aggiornamento rivolto al personale impiegato sui servizi, indicando le attività formative effettuate dagli operatori educativi e non nel triennio (2006 - 2008) in relazione ai servizi oggetto del presente appalto;
- **2b.** Indicazione delle modalità operative che saranno praticate per il contenimento del *turn-over* degli operatori al fine di garantire la continuità di prestazione da parte del medesimo operatore.

3. Le proposte migliorative:

- **3a.** Descrizione di eventuali proposte migliorative, non ricomprese nel capitolato d'oneri, che l'impresa aggiudicataria si impegna a realizzare con propri mezzi e risorse senza maggiori oneri a carico del consorzio.

C) LA TERZA BUSTA (BUSTA N.3), sulla quale dovrà essere apposta la dicitura “OFFERTA ECONOMICA”, dovrà contenere l’offerta economica (resa regolare in bollo) utilizzando l’ apposito modello fac-simile – “**Allegato n. 3 al Disciplinare di gara**”, parte integrante e sostanziale del presente disciplinare, sottoscritta in forma leggibile dal legale rappresentante della Ditta riportante **lo sconto percentuale al ribasso**, (in cifre e in lettere), IVA esclusa, rispetto al “**Costo mensile a base di appalto**” (la base d’asta di € 10.372,00) Lo sconto offerto deve essere maggiore di zero, cioè non sono ammesse le offerte in aumento od uguali rispetto al costo a base d’asta.

Nella formulazione dell’offerta economica, il soggetto concorrente dovrà tener conto di tutte le condizioni, delle circostanze generali e particolari, nonché di tutti gli oneri e obblighi previsti dalla vigente legislazione che possano influire sui servizi oggetto dell’affidamento e, quindi, sulla determinazione dell’importo offerto, considerato dallo stesso soggetto remunerativo.

Nel caso di RTI/consorzi, l’offerta congiunta deve essere sottoscritta da tutte le imprese.

Non saranno ammesse offerte subordinate, anche indirettamente, a riserve e/o condizioni.

La presentazione dell’offerta economica comporta l’accettazione di tutte le condizioni del capitolato di appalto da parte dei soggetti concorrenti.

Non sono ammesse le offerte che recano abrasioni o correzioni nell’indicazione dello sconto offerto.

Lo sconto offerto dovrà essere riportato sia in cifre che in lettere.



In caso di discordanza fra lo sconto indicato in cifre e quello in lettere, sarà ritenuto valido quello più vantaggioso per la stazione appaltante.

Pertanto verranno escluse offerte economiche al di sopra del limite su indicato ancorché la Ditta consegua il punteggio tecnico—qualitativo minimo come previsto nel presente disciplinare di gara. E' esclusa la facoltà di presentare offerte per una parte dei servizi oggetto del presente appalto.

ART. 3 PRESA VISIONE DEI LOCALI

L'impresa che intende partecipare alla gara potrà, se vorrà, prendere visione dei locali sede dei servizi oggetto del presente appalto e delle attrezzature ivi presenti. Il consorzio si rende disponibile a far visitare alle imprese interessate i locali oggetto dei servizi **nel giorno 16 novembre 2009, dalle ore 10.00 e seguenti**; per informazioni, le imprese dovranno telefonare preventivamente ai seguenti numeri: 0564/439210-16 dalle ore 9.00 alle ore 13.00 – martedì e giovedì anche dalle ore 15.00 alle ore 18.00.

ART. 4 TERMINI DI GARA

Il plico, predisposto secondo quanto sopra indicato, dovrà pervenire, a pena di esclusione, all'Ufficio Protocollo del COeSO, Via Damiano Chiesa n. 12 – 58100 Grosseto tassativamente **entro le ore 12.00 del giorno 10 dicembre 2009**, mediante consegna a mano o tramite corriere o servizio postale.

Ai fini della verifica del rispetto del termine di presentazione della domanda farà fede esclusivamente la data apposta dall'Ufficio Protocollo del consorzio. Resta inteso che il recapito del plico rimane, anche in caso di scioperi o eventi eccezionali, a esclusivo rischio del mittente ove per qualsiasi motivo non giunga a destinazione in tempo utile.

All'uopo, si avverte, che oltre il termine su indicato non potranno essere presentate ulteriori offerte anche se sostitutive o aggiuntive dell'offerta presentata nei termini.

L'offerta formulata, secondo quanto sopra indicato, sarà vincolante per la Ditta offerente per un periodo di 180 (centoottanta) giorni, naturali e consecutivi dalla data di scadenza del termine di presentazione dell'offerta.

La prima seduta pubblica di gara si svolgerà **il giorno 14 dicembre 2009 alle ore 10.00** presso la sede amministrativa del COeSO "Azienda Speciale Consortile per la gestione delle Politiche Sociali", in Via Damiano Chiesa n. 12 – 58100 Grosseto.

ART. 5 PROCEDURA DI GARA

La Commissione, all'uopo nominata, con atto del Direttore del COeSO procederà in seduta aperta al pubblico:

- alla verifica dell'integrità e tempestività della ricezione dei plichi pervenuti, nonché alla apertura dei medesimi;
- all'apertura delle buste n.1 di tutte le offerte ed alla constatazione della presenza dei documenti ivi contenuti;
- alla verifica della regolarità della documentazione amministrativa richiesta.



La Commissione procederà quindi, in seduta riservata, all'esame del contenuto dei documenti della busta n. 2 contenente la "documentazione tecnica" e la conseguente attribuzione dei punteggi secondo i criteri prefissati nel presente disciplinare di gara, stilando una graduatoria parziale.

La Commissione si avvale della facoltà di aggiornarsi in una o più sedute, non aperte al pubblico, per la valutazione delle offerte tecniche.

La valutazione tecnica del progetto ed il relativo punteggio assegnato dalla Commissione è insindacabile e inoppugnabile.

Nella data, ora e luogo che verranno tempestivamente comunicati, anche tramite fax, agli Operatori Economici ammessi alla gara, si procederà, in seduta pubblica, alla comunicazione dei punteggi attribuiti al progetto tecnico e all'eventuale esclusione degli operatori economici che non hanno raggiunto il punteggio minimo previsto di **30/60** e, successivamente, procederà all'apertura delle buste contenenti le "offerte economiche" e alla formulazione della graduatoria sommando i punteggi attribuiti per il progetto tecnico e per l'offerta economica, che assume valenza di graduatoria provvisoria, sino all'aggiudicazione definitiva disposta successivamente dal Direttore del consorzio. Il Presidente della Commissione giudicatrice, potrà, comunque, chiedere ai soggetti partecipanti alla gara di fornire ogni notizia utile a chiarire i contenuti dell'offerta e della documentazione presentata e/o fornire idonea dimostrazione degli stessi.

Alle sedute pubbliche possono presenziare ed intervenire richiedendo l'iscrizione a verbale, i legali rappresentanti o persone da loro delegati, munite di procura.

Il Consorzio si riserva la facoltà di:

- procedere all'aggiudicazione anche in presenza di una sola offerta valida regolare ed economicamente congrua ;
- non procedere all'aggiudicazione qualora tutte le offerte risultassero insoddisfacenti e/o economicamente incongrue;
- verificare i requisiti dichiarati, mediante l'acquisizione d'ufficio dei certificati attestanti il possesso di stati, fatti e qualità dei soggetti dichiaranti;
- di procedere ad aggiudicazione definitiva intervenuta, alla revoca della stessa per motivi di interesse pubblico.
- procedere con aggiudicazione mediante procedura negoziata senza previa pubblicazione di bando, ai sensi dell'art. 57, comma 2, lettera a, del D. Lgs. 163/2006, nel caso di gara andata deserta, o di offerte che non abbiano raggiunto il punteggio minimo complessivo richiesto.

L'aggiudicazione definitiva avverrà con Determinazione del Direttore del Consorzio di approvazione del verbale di gara in favore del concorrente che avrà presentato l'offerta economicamente più vantaggiosa, subordinatamente alla verifica dei requisiti soggettivi ed oggettivi autocertificati (carichi pendenti, Casellario Giudiziale, ecc.).

L'aggiudicazione definitiva diverrà efficace solamente dopo la suddetta verifica dei requisiti adottando apposito atto e successivamente il Consorzio provvederà:

- a comunicare all'aggiudicatario, agli altri concorrenti ammessi alla gara ed ai concorrenti esclusi l'aggiudicazione definitiva del servizio;
- alla pubblicazione dell'avviso di aggiudicazione definitiva della gara;
- a stipulare il relativo contratto non oltre il termine di 60 giorni dall'aggiudicazione.

Peraltro, l'esecuzione del contratto può avvenire in base a quanto previsto all'art. 11, comma 12, del D.Lgs. 163/2006.

ART.7 CONDIZIONI DI ESCLUSIONE DALLA GARA



Saranno esclusi dalla gara i concorrenti che presentino:

- offerte economiche superiori od uguali al prezzo posto a base di gara;
- offerte nelle quali fossero sollevate eccezioni e/o riserve di qualsiasi natura alle condizioni del servizio specificate nel bando, nel capitolato, nel presente disciplinare ed allegati, ovvero che siano sottoposte a condizione, nonché offerte incomplete e/o parziali;
- offerte pervenute in modo non conforme a quanto specificato all'art. 3 del presente disciplinare;
- offerte pervenute oltre il termine stabilito;
- offerte che conseguono nella sommatoria dei punteggi per il profilo tecnico-qualitativo un punteggio inferiore al minimo previsto di 30/60.

ART. 8 CRITERI DI VALUTAZIONE DELL'OFFERTA

La gara sarà affidata con il sistema della procedura aperta all'offerta economicamente più vantaggiosa che abbia conseguito il maggior punteggio, entro un massimo di 100 punti attribuibili, ottenuto in applicazione dei seguenti elementi di valutazione:

Offerta economica: max punti 40

Offerta tecnica-progetto organizzativo e qualitativo del servizio: max punti 60

L'offerta economicamente più vantaggiosa verrà determinata sulla base dei criteri di seguito indicati.

A) OFFERTA TECNICA: min. 30 punti - max 60 punti

La valutazione del progetto che costituiscono l'offerta tecnica terrà conto dei seguenti fattori ponderali:

1. PROGETTUALITA' COMPLESSIVA – SISTEMA ORGANIZZATIVO DEL SERVIZIO: min. 20 punti - max 40 punti, così attribuibili:

Descrizione del progetto complessivo relativo alla gestione dei servizi oggetto del presente appalto:

1a. modalità gestionali delle attività didattiche e assistenziali rivolte ai minori destinatari dei servizi;

1b. sistema di controllo interno di gestione sulla qualità per i profili prestazionali oggetto del presente contratto, con specificazione delle modalità di monitoraggio, verifica e valutazione;

1c. modalità gestionali delle attività di coinvolgimento e partecipazione delle famiglie dei destinatari dei servizi;

1d. modalità di coordinamento e raccordo con la stazione appaltante per la gestione unitaria dei servizi.

2. PERSONALE: min. 5 punti - max 10 punti, così attribuibili:

2a. Piano formativo e di aggiornamento rivolto al personale impiegato sui servizi, indicando le attività formative effettuate dagli operatori educativi e non nel triennio (2006 - 2008) in relazione ai servizi oggetto del presente appalto;



2b. Modalità operative che saranno praticate per il contenimento del *turn-over* degli operatori al fine di garantire la continuità di prestazione da parte del medesimo operatore;

3. PROPOSTE MIGLIORATIVE: **min. 5 punti - max 10 punti**, così distribuiti:

3a. Eventuali proposte migliorative, non ricomprese nel capitolato d'oneri, che l'impresa aggiudicataria si impegna a realizzare con propri mezzi e risorse senza maggiori oneri a carico della Amministrazione (punteggio max 10 punti).

B) OFFERTA ECONOMICA: max 40 PUNTI

Prezzo più conveniente: max punti 40

Alla ditta che, tra quelle ammesse a presentare l'offerta, avrà proposto, in sede di apertura delle buste, il più alto sconto percentuale al ribasso rispetto al "**Costo mensile a base di appalto**" (la **base d'asta di € 10.372,00** (I.V.A. esclusa) sarà assegnato il punteggio massimo;

Lo sconto offerto deve essere **maggiore di zero**, cioè non sono ammesse le offerte in aumento od uguali rispetto al costo a base d'asta.

Alle restanti il punteggio sarà assegnato secondo la seguente formula:

$$X = \frac{Po \times C}{Pi}$$

Dove:

X = punteggio attribuito al concorrente

Pi = prezzo offerto (cioè la base d'appalto detratto lo sconto)

C= fattore ponderale (50)

Po= prezzo più basso offerto (cioè la base d'appalto detratto il più alto sconto offerto)

Per essere ammesse alla fase di apertura dell'offerta economica le imprese concorrenti dovranno conseguire un punteggio minimo relativo all'offerta tecnica di almeno 30/60. Le imprese che non raggiungeranno tale punteggio saranno escluse dalla gara non risultando l'offerta prodotta congrua rispetto agli elementi tecnico-qualitativi minimi richiesti dal consorzio.

Nell'ipotesi di punteggio uguale si procederà richiedendo, nel corso della seduta pubblica, un miglioramento percentuale dell'offerta non inferiore al 1%. In caso di ulteriore parità di offerta si procederà per ulteriori ribassi dell'1%. Nel caso in cui, viceversa, le ditte invitate al miglioramento non siano presenti o non intendano migliorare l'offerta, l'aggiudicazione avverrà per sorteggio.

ART. 9 GRADUATORIA

La graduatoria viene formata attribuendo a ciascuna Impresa i punteggi come sopra descritti. L'appalto viene aggiudicato all'Impresa che avrà ottenuto il miglior punteggio complessivo.

ART. 10 OBBLIGHI DELL'AGGIUDICATARIO ED EVENTUALI CONSEGUENZE



L'offerta presentata sarà immediatamente impegnativa per la ditta, mentre diverrà impegnativa per il consorzio successivamente all'inoltro della lettera di aggiudicazione dell'appalto, che sarà trasmessa solo dopo l'approvazione degli atti di aggiudicazione.

Tutti gli oneri inerenti e conseguenti il contratto sono a carico della ditta aggiudicataria

Qualora dalla verifica d'ufficio dei requisiti autocertificati si dovesse riscontrare un'anomalia rispetto a quanto dichiarato, il consorzio avrà la facoltà di ritenere come non avvenuta l'aggiudicazione e procedere all'applicazione delle sanzioni previste dalla normativa vigente. La stessa cosa dicasi se la ditta aggiudicataria non si presenti alla stipulazione del contratto nel giorno all'uopo stabilito.

In tutti i casi in cui venisse annullata l'aggiudicazione, il consorzio procederà all'affidamento del servizio a favore del successivo miglior offerente, fatta salva la facoltà di rivalersi sulla ditta inadempiente per il recupero del danno conseguente, compreso quello consistente nel minor ribasso d'asta.

E'vietata, a pena di rescissione del contratto ed incameramento della cauzione definitiva, la cessione del contratto.

ART. 11 - AVVERTENZE GENERALI

- Il recapito del plico rimane ad esclusivo rischio del mittente ove per qualsiasi motivo non giunga a destinazione in tempo utile.
- Ai sensi e per gli effetti di cui all'art. 13 del D. Lgs. 30 giugno 2003, n.196, si informa che i dati forniti dalle ditte saranno trattati per le finalità connesse alla gara pubblica di cui al presente disciplinare e per l'eventuale successiva stipula e gestione del contratto.

ART. 12 ALLEGATI

- Allegato 1 - fac-simile istanza di ammissione alla gara;
- Allegato 2 - fac-simile dichiarazioni sostitutive redatte ai sensi D.P.R. 28.12.2000 n. 445
- Allegato 3 - fac-simile schema-offerta economica
- Allegato 4 - modello gap