



Allegato al bando di gara

***CAPITOLATO D'ONERI PER L'APPALTO RELATIVO ALL'AFFIDAMENTO DELLA
GESTIONE DEI SERVIZI SOCIO-EDUCATIVI DELL'ASILO NIDO DI SCANSANO
CODICE CIG: 0390114C3E***

Art. 1 - OGGETTO DELL'APPALTO

L'appalto ha per oggetto la gestione dei servizi socio-educativi di asilo nido. In particolare, la gestione dell'attività didattica ed educativa di due sezioni funzionanti, in orario 8.00 – 16.00, presso l'asilo nido di Scansano, per il periodo intercorrente dal **07.01.2010** al **31.07.2010**.

E' fatto obbligo alla ditta aggiudicataria del servizio di attenersi, nello svolgimento del servizio reso, alle normative nazionali e regionali di riferimento sia in relazione agli standard gestionali che alla tipologia di personale impiegato.

Art. 2 - ATTIVAZIONE DELL'APPALTO DURATA PROROGA E RINNOVO DEL CONTRATTO

L'appalto avrà la durata di sette mesi, salvo i casi di risoluzione anticipata previsti dal presente capitolato. La data d'inizio è prevista a partire dal 07/01/2010; la decorrenza avrà data dall'effettivo inizio del servizio comunicata dalla Direzione dell'Area Politiche Sociali del COeSO sotto riserva di legge ed in pendenza della stipula del contratto.

La ditta è tenuta ad assicurare la continuità del servizio oltre i termini sopraindicati qualora non fosse concluso l'espletamento della nuova gara, per un tempo non superiore a 180 giorni, alle stesse condizioni su richiesta del consorzio da inviarsi almeno tre mesi prima della scadenza.

E' facoltà del Consorzio recedere dal contratto in caso di soppressione del servizio, dandone comunicazione alla ditta mediante lettera raccomandata A.R. e con preavviso di tre mesi. In tal caso in deroga all'art.1671 del c.c., sarà attribuito alla ditta, a tacitazione di ogni pretesa in ordina al recesso, solo l'intero corrispettivo del mese in cui il recesso ha avuto effetto.



Il Consorzio si riserva la facoltà di attivare, alla scadenza del presente appalto, una procedura negoziata ai sensi dell'art. 57, comma 5, lettera b), del D.Lgs. 163/2006 e ss.mm.ii., a condizione che vi sia stata regolarità e soddisfazione sul servizio svolto, alle condizioni originarie o migliorative per il Consorzio.

Art. 3 - IMPORTO A BASE DELL'APPALTO

Il valore presunto per la gestione del servizio oggetto del presente appalto è quantificato in **Euro 72.605,00**, oltre IVA.

La base di gara soggetta a ribasso, è costituita dal costo mensile, calcolata in **Euro 10.372,00**.

Con tale corrispettivo si intende interamente compensato dal Consorzio tutti i servizi, le spese e le prestazioni rese per la perfetta esecuzione del servizio oggetto del presente appalto, nel rispetto di quanto disposto dal presente capitolato e dal bando di gara.

L'Azienda consortile si riserva la facoltà di aumentare o diminuire i servizi e l'importo dell'appalto come dettagliatamente descritto nel successivo art. 5.

Art. 4 - PERIODI, ORARI DEL PERSONALE ED ARTICOLAZIONE DEI SERVIZI E TIPOLOGIA DELLE PRESTAZIONI

L'asilo nido è un servizio rivolto alla prima infanzia che offre alle famiglie un valido supporto sul piano assistenziale ed educativo, volto a favorire l'armonico sviluppo del bambino nelle diverse aree della sua maturazione, a collaborare con le famiglie nella progettazione e realizzazione del percorso educativo e di crescita del proprio figlio/a, nel contesto di una rete territoriale di servizi per l'infanzia.

Il bacino di utenza che si prevede di accogliere nelle sezioni oggetto del presente appalto è costituito da bambini in età compresa da 12 a 36 mesi. La costituzione delle sezioni, ed il conseguente rapporto bambini/insegnante, sarà effettuata dal COeSO nel pieno rispetto della normativa regionale in materia L.R. 32/2002. Agli effetti del presente capitolato per "sezione" si intende un gruppo di bambini costituito in uno dei due modi che seguono:

- N. 6 bambini di età compresa da 12 a 18 mesi;
- N. 9 bambini di età compresa da 18 a 36 mesi.

In particolare il personale educativo dell'impresa aggiudicataria effettuerà, per le sezioni assegnate, le seguenti prestazioni:

- gestione di tutte le fasi operative (accoglienza, attività, merenda, riposo, uscite);
- organizzazione e conduzione di giochi e attività sia individuali che di gruppo, secondo una programmazione delle attività redatta collegialmente a inizio di ciascun anno scolastico;
- vigilanza e assistenza ai bambini iscritti alle due sezioni durante tutte le ore di funzionamento delle medesime;
- cura e igiene personale dei bambini affidati durante la permanenza al nido;



- rapporti con le famiglie dei bambini frequentanti;
- conduzione dei colloqui d'ingresso e delle attività connesse all'inserimento dei bambini iscritti nelle sezioni;
- partecipazione alle riunioni collegiali del personale educativo;
- stesura del piano educativo annuale per le due sezioni e relazione finale annuale dell'attività svolta;
- produzione delle diverse forme di documentazione alle attività svolte;
- realizzazione di un rapporto di collaborazione con gli operatori del COeSO e/o comunali e non, presenti a vario titolo presso l'asilo nido (educatrici, addetti ai servizi, collaboratori, stagisti, ecc...);
- azioni di coordinamento del personale impiegato sul servizio e dipendente dalla ditta aggiudicataria.

L'impresa aggiudicataria dovrà inoltre garantire con personale proprio il servizio ausiliario di pulizia quotidiana, ordinaria, dei locali occupati dalle due sezioni.

E' prevista l'attivazione di due sezioni funzionanti; ciascuna, avrà un orario di apertura all'utenza di otto ore giornaliere, cioè dalle 8.00 alle 16.00, nei giorni da lunedì al venerdì (ad esclusione delle festività previste dal calendario annuale). Sarà compito della Ditta vincitrice garantire che una insegnante anticipi l'ingresso alle ore 7.30 e posticipi l'uscita alle ore 16.30. La Ditta aggiudicataria dovrà garantire, a supporto delle due sezioni, la presenza di una unità di personale di assistente all'infanzia con funzioni non educative per almeno otto ore giornaliere durante l'orario di funzionamento delle sezioni. E' inoltre previsto, per ogni sezione, un monte orario di 10 ore mensili da destinare alla "gestione sociale", intendendo per quest'ultima attività extra-insegnamento e cioè di programmazione, incontri con genitori etc.

Art. 5 - VARIAZIONI SUI SERVIZI OGGETTO DI APPALTO

Con riferimento ai Servizi oggetto del presente appalto, descritti agli articoli che precedono, poiché il servizio è innovativo e sperimentale gli stessi sono presunti e non vincolanti pertanto potranno subire variazioni in aumento o in diminuzione in relazione al numero degli iscritti e all'attività del Consorzio e per ogni altra causa e circostanza. Eventuali variazioni oltre il quinto del valore contrattuale formeranno oggetto di atto aggiuntivo del contratto.

Le riduzioni/ incrementi saranno comunicati alla Ditta aggiudicataria con un preavviso di almeno 20 giorni.

RIDUZIONI:

- riduzione delle sezioni da una a due, funzionante con le stesse modalità organizzative descritte all'art. 4. In queste ipotesi, il numero di insegnanti dovrà essere uguale al numero delle sezioni attivate. Dovrà essere comunque garantito, un monte orario di 10 ore mensili da destinare alla "gestione sociale". Rimane comunque invariata la presenza di una unità di personale di custodia per otto ore giornaliere.
- riduzione dell'orario dalle 8.00 alle 16.00 alle 8.00 alle 13.00. In queste ipotesi, il numero di insegnanti dovrà essere uguale al numero delle sezioni attivate funzionanti con le stesse modalità organizzative descritte all'art. 4, fermo restando una diminuzione di orario da 8 ore



giornaliere a 5 ore giornaliere. Dovrà essere comunque garantito, un monte orario di 10 ore mensili da destinare alla “gestione sociale”. Rimane la presenza di una unità di personale di custodia per cinque ore giornaliere.

INCREMENTI:

- Incremento di un numero di sezioni mattutine da due a tre, funzionanti con le stesse modalità organizzative descritte all’art. 4. In questa ipotesi, il numero di insegnanti dovrà essere uguale al numero di sezioni attivate. Resta invariata la presenza di una unità di personale di custodia per otto ore giornaliere. E’ inoltre previsto, per questa ulteriore sezione, un monte orario aggiuntivo di 10 ore mensili da destinare alla “gestione sociale”.

Art. 6 - COMPITI DELLA DITTA AGGIUDICATARIA

La ditta aggiudicataria si impegna a gestire i servizi oggetto del presente appalto:

- nel rigoroso rispetto della normativa nazionale e regionale vigente in materia, e degli standard gestionali previsti per legge;
- nel rispetto di quanto disposto dal presente capitolato, che tutti gli operatori dei servizi in oggetto sono tenuti a conoscere.

Oltre a quanto già espressamente descritto e citato negli articoli precedenti e in quelli successivi, è compito della ditta aggiudicataria provvedere a:

- programmare, effettuare e gestire sulle sezioni assegnate le prestazioni di carattere educativo, pedagogico e assistenziale per i bambini, nonché le attività di coinvolgimento e partecipazione delle famiglie dei minori destinatari dei servizi;
- assicurare il coordinamento pedagogico e operativo delle attività svolte sulle sezioni assegnate presso il servizio di asilo nido in raccordo con il coordinamento COeSO e comunale del servizio, al fine di rendere unitaria e omogenea l’offerta socio-educativa dello stesso;
- impiegare personale educativo professionalmente qualificato per la prestazione che deve essere resa su ciascun servizio, nel rispetto delle normative vigenti in materia;
- garantire con il personale di custodia la pulizia locali durante l’orario di funzionamento delle sezioni, e l’assistenza alla somministrazione del pasto/merenda nonché il riordino e pulizia dei locali, degli arredi e dei giochi (anche esterni) dopo il loro l’utilizzo per le attività dei bambini;
- fornire idoneo abbigliamento a tutto il personale, impiegato nei servizi;
- provvedere alla formazione del personale, secondo un piano formativo concordato annualmente con il coordinamento del COeSO;
- garantire la presenza del personale educativo impiegato sull’asilo nido alle riunioni collegiali del personale educativo, alle assemblee con i genitori, oltreché alle fasi preparatorie antecedenti



l'apertura del servizio all'utenza, prevedendo di attingere al monte orario della "gestione sociale" quantificato negli articoli che precedono;

- provvedere con personale proprio alle sostituzioni dei propri dipendenti.

Art. 7 - ONERI A CARICO DEL COeSO GARANTITI TRAMITE IL COMUNE DI SCANSANO

Il COeSO garantisce tramite l'amministrazione Comunale di Scansano che si assume i relativi oneri e costi:

- i locali, ubicati presso l'asilo nido (per tutti i servizi oggetto di appalto), con i relativi costi energetici di funzionamento;
- gli arredi, le attrezzature e i giochi didattici, nonché il materiale di facile consumo presente nell'asilo nido necessario per lo svolgimento delle attività didattiche annualmente programmate;
- la manutenzione ordinaria dell'edificio e degli spazi esterni, delle attrezzature e degli arredi;
- il servizio di refezione consistente nella sola produzione dei pranzi e delle merende. Resta a carico della Ditta appaltatrice la somministrazione dei pasti e delle merende ai bambini;
- la raccolta delle iscrizioni (apertura bandi, predisposizione della modulistica, raccolta domande, formulazione e gestione delle graduatorie di ammissione) e a tutto ciò che è attinente alla gestione amministrativa ordinaria del servizio (emissione rette all'utenza, comunicazioni alle famiglie);
- ammissione alla frequenza degli utenti e quindi alla formulazione degli elenchi degli iscritti alle sezioni di asilo nido;
- la pulizia dell'edificio che ospita l'asilo nido al di fuori degli orari di funzionamento delle sezioni oggetto di appalto.

Art. 8 - USO DEI LOCALI E DELLE ATTREZZATURE

La ditta aggiudicataria e il personale impiegato sui servizi oggetto del presente appalto s'impegna ad utilizzare i locali, gli arredi, i materiali ludici e didattici con diligenza, obbligandosi a restituirli nello stato in cui li ha ricevuti, salvo il normale deperimento per l'uso; eventuali guasti, a qualsiasi titolo verificatisi, dovranno essere comunicati entro 24 ore al responsabile del Comune – Ufficio Affari Generali - e al Responsabile del COeSO - Area Politiche Sociali. Al termine di ogni attività, al fine di consentire l'effettuazione degli interventi di pulizia dei locali, il personale dovrà provvedere al riordino del materiale didattico e di facile consumo, lasciando il più possibile libere le superfici da pulire. Al momento dell'uscita, il personale dovrà provvedere alla chiusura delle porte di accesso e delle finestre.

Il personale dell'Impresa aggiudicataria, con riferimento ai consumi, dovrà utilizzare il telefono esclusivamente per le necessità del servizio, assicurarsi di spegnere l'illuminazione al termine del servizio e ogni qualvolta sia superflua, non lasciare i rubinetti dell'acqua aperti e segnalare tempestivamente al responsabile del Comune – Ufficio Affari Generali - e Responsabile del COeSO - Area Politiche Sociali - entro un'ora dal loro verificarsi, eventuali guasti degli impianti.



Art. 9 - PROPOSTE MIGLIORATIVE

E' facoltà della ditta aggiudicataria avanzare proposte migliorative (non ricomprese nel presente capitolato d'oneri) da attuare nella gestione dei servizi di cui all'oggetto del presente appalto, con mezzi e risorse proprie senza che ciò comporti alcun onere aggiuntivo a carico della stazione appaltante. Tali proposte migliorative, che saranno oggetto di valutazione tecnica e attribuzione di punteggio in sede di gara, potranno essere realizzate soltanto con il parere favorevole della stazione appaltante.

Art. 10 - EVENTUALI VARIAZIONI CONTRATTUALI

Qualora durante l'esecuzione del servizio l'Amministrazione Comunale, a suo insindacabile giudizio, dovesse verificare la necessità di integrare lo stesso con ulteriori prestazioni e attività di natura complementare, potrà aggiudicare tali servizi complementari all'operatore economico aggiudicatario del presente appalto, ai sensi dell'art. 57 comma 5 del d.lgs. 163/2006.

Art. 11 - CORRISPETTIVO

La stazione appaltante corrisponderà alla ditta aggiudicataria, per il servizio richiesto e descritto negli articoli che precedono, il corrispettivo derivante dal procedimento di aggiudicazione, **(calcolato come “Costo mensile a base di appalto” di € 10.372,00 meno il ribasso)** con gli incrementi e riduzioni in caso siano richieste variazioni sui servizi oggetto di appalto.

Con tale corrispettivo il prestatore del servizio si intende compensato di qualsiasi suo avere, senza alcun diritto di pretendere dal COeSO nuovi e maggiori compensi per i servizi svolti. Il pagamento del corrispettivo avverrà in rate mensili posticipate previa presentazione di regolare fattura, a seguito di valutazione circa la corretta e regolare esecuzione del servizio. La ditta appaltatrice dovrà compilare mensilmente e restituire al COeSO entro il 5° giorno del mese successivo, dei prospetti mensili indicanti i ragazzi presenti nonché i pasti giornalmente consumati.

Il pagamento delle fatture avverrà in base a quanto disposto dal D.Lgs. 231/2002.

É fatto salvo, in sede contrattuale, l'accordo tra il Consorzio e la ditta aggiudicataria di prevedere in deroga al D.Lgs. 231/2002 il pagamento delle fatture a 90 giorni dalla data di ricevimento ed il riconoscimento degli interessi legali al saggio di cui all'art. 1284 del c.c., dopo la scadenza del termine di cui sopra e fino alla data di emissione del mandato.

Nel caso di contestazione da parte del Consorzio per vizio o difformità di quanto oggetto del servizio rispetto al contratto, i termini di pagamento concordati restano sospesi dalla data di spedizione della nota di contestazione e riprenderanno a decorrere con la definizione della pendenza.

Le fatture dovranno essere intestate ed inviate al seguente indirizzo:

COeSO “Azienda speciale Consortile – area sociosanitaria grossetana” – via Damiano Chiesa n. 12 – 58100 Grosseto.

Art. 12 - REQUISITI DEL PERSONALE



Il personale impiegato deve essere di assoluta fiducia, affidabilità, onorabilità e di provata riservatezza, attenendosi scrupolosamente al segreto d'ufficio; deve possedere capacità di lavorare in équipe con altri operatori per definire, verificare e aggiornare i propri programmi di intervento.

L'Azienda consortile ha facoltà di chiedere, con specifica motivazione, l'allontanamento di quei lavoratori che arrechino disservizio.

Per l'attuazione delle prestazioni di cui al presente capitolato, tutto il personale insegnante deve obbligatoriamente essere in possesso di entrambi i seguenti minimi requisiti sia culturali che di esperienza lavorativa:

1. CULTURALI, cioè possedere uno dei seguenti titoli di studio:

- diploma di maturità magistrale, diploma di abilitazione all'insegnamento nelle scuole di grado preparatorio;
- diploma di dirigente di comunità;
- diploma di maturità rilasciato dal liceo psico-socio-pedagogico;
- diploma di maturità professionale di assistente per comunità infantili;
- possesso di una delle lauree in campo educativo e formativo, ovvero psicologico e sociale previste dalla normativa statale vigente.

2. ESPERIENZA LAVORATIVA, cioè aver lavorato con mansioni attinenti all'oggetto del presente capitolato con bambini di età compresa tra i 12 e 36 mesi per almeno un anno.

La figura del coordinatore tecnico-organizzativo, di cui al successivo art 16 dovrà possedere, oltre ad uno dei titoli di studio sopra elencati, anche una esperienza lavorativa con almeno tre anni su servizi attinenti all'oggetto del presente capitolato.

Art. 13 - PERSONALE E OBBLIGHI DELL'APPALTATORE

Il personale impiegato e che a qualsiasi titolo presterà la sua attività nell'ambito dell'organizzazione della Ditta aggiudicataria del servizio non avrà, sotto alcun profilo, rapporti con il Consorzio. Il personale dovrà essere regolarmente assunto, ovvero risultare socio-lavoratore, e pertanto il Consorzio è sollevato da qualsiasi obbligo e responsabilità per retribuzioni, contributi assicurativi, previdenziali, oneri antinfortunistici ed in genere da tutti gli obblighi derivanti dalle disposizioni legislative e regolamentari in materia di lavoro e assicurazioni sociali. Nessun rapporto diretto con il COeSO potrà mai essere configurato, né potrà essere posto a carico dello stesso alcun diritto di rivalsa o indennizzo.

Il Consorzio è esonerato da ogni responsabilità per danni e infortuni che dovessero accadere al personale della Ditta aggiudicataria durante l'esecuzione del servizio. La Ditta sarà unica responsabile degli eventuali danni che comunque dovessero derivare al personale od essere provocati a terzi nell'espletamento del servizio e dovrà contrarre idonee polizze assicurative antinfortunistiche e di responsabilità civile, come meglio descritto al successivo articolo 24, in modo da garantire ogni copertura contro qualsiasi rischio derivante dalle attività e dal rapporto di servizio.

La Ditta deve provvedere, a proprie spese, a dotare il personale di tesserino di riconoscimento con indicazione del nome e della ditta aggiudicataria.



Il personale dovrà mantenere un contegno professionale, riguardoso e corretto verso l'utenza (bambini e famiglie) e verso il personale adibito ad altri servizi annessi, assicurando il segreto d'ufficio. Inoltre, a tutela dei minori fruitori dei servizi, il personale dovrà tempestivamente segnalare al Dirigente dell'Area servizi sociali del COESO eventuali elementi o fatti/episodi riferiti ai minori e alle loro famiglie che portino ad ipotizzare un possibile disagio, o trascuratezza, o maltrattamento, o problematiche di tipo relazionale e/o comportamentale.

Il personale dovrà astenersi dall'assumere compiti e/o prestazioni a diretto servizio dei minori e/o delle loro famiglie che fruiscono dei servizi oggetto del presente appalto. La ditta dovrà altresì comunicare l'elenco degli operatori a disposizione per eventuali sostituzioni, garantendo la presenza in caso di necessità entro la giornata. La ditta dovrà provvedere alla sostituzione del personale nel caso in cui, a giudizio del consorzio, dovesse risultare non idoneo allo svolgimento del servizio.

La ditta aggiudicataria gestisce in modo del tutto autonomo il proprio personale, che risponde gerarchicamente e funzionalmente al proprio responsabile, all'uopo identificato. Dovrà essere garantita la continuità di prestazione da parte del medesimo operatore. L'elenco nominativo degli operatori che saranno impiegati dovrà essere comunicato dalla ditta aggiudicataria al consorzio entro 7 giorni dal ricevimento dell'aggiudicazione del servizio, così come il nominativo di un referente incaricato del coordinamento dei servizi come da successivo articolo 16. Ogni variazione a detto elenco dovrà essere comunicata nel più breve tempo possibile. La Ditta aggiudicataria si impegna ad osservare ed applicare integralmente nei confronti del personale il contratto collettivo nazionale di lavoro del comparto di appartenenza ed eventuali accordi integrativi territoriali, relativamente al trattamento salariale, normativo, previdenziale ed assicurativo. Tale obbligo permane anche a seguito della scadenza dei suindicati contratti collettivi e fino alla loro sostituzione. Eventuali aumenti contrattuali previsti dai C.C.N.L. per il personale (già decisi o futuri) sono a totale carico dell'Impresa. L'inosservanza da parte della Ditta delle disposizioni relative alla applicazione del C.C.N.L. accertata dal Consorzio o segnalata dall'Ispettorato del Lavoro, comporterà l'introito automatico della cauzione e la risoluzione del contratto, previa contestazione dell'inadempienza accertata.

L'Impresa Aggiudicataria dovrà produrre, a richiesta del consorzio, l'esibizione dei seguenti documenti: libro matricola, F24 e foglio paga, al fine di verificare la corretta attuazione degli obblighi relativi all'applicazione del CCNL e delle leggi in materia previdenziale, assistenziale e assicurativa.

L'impresa aggiudicataria si obbliga ad indicare al suo interno un responsabile del servizio per gli aspetti gestionali organizzativi, responsabile durante le ore di lavoro per ogni problema organizzativo relativo al servizio, come da successivo articolo 16.

Art. 14 - MODALITA' NELLE SOSTITUZIONI

Al fine di garantire all'utenza la necessaria continuità ed uniformità del servizio, l'Impresa Aggiudicataria dovrà adottare tutte le modalità necessarie a contenere i fenomeni di turn-over degli operatori. L'Impresa Aggiudicataria si obbliga in ogni caso a mantenere per tutta la durata dell'appalto gli stessi operatori inizialmente indicati, fatti salvi i casi di forza maggiore e quelli indipendenti dalla volontà della stessa Impresa Aggiudicataria.

Le ferie degli operatori della ditta aggiudicataria dovranno essere attentamente programmate al fine di evitare disservizi e di ridurre l'impatto sull'utenza. La sostituzione degli operatori assenti per causa programmabile (ferie, aspettativa, ecc.) deve avvenire sino dal primo giorno di assenza,



previo affiancamento di due giorni per assenze di almeno venti giorni. Lo stesso affiancamento dovrà essere garantito anche in caso di avvicendamento definitivo degli operatori. Il periodo di affiancamento non comporterà alcun onere per il consorzio.

L'Impresa Aggiudicataria si impegna a sostituire i propri operatori sino dal primo giorno di assenza anche nel caso di assenze per causa improvvisa e non preventivabile (malattie, infortuni, ecc.).

Di tutte le assenze e relative sostituzioni deve essere data sollecita comunicazione al Consorzio ed al Comune – Ufficio Affari Generali.

L'Impresa Aggiudicataria è tenuta ad utilizzare per le sostituzioni, operatori in possesso dei requisiti previsti nel presente capitolato.

Art. 15 - AGGIORNAMENTO DEL PERSONALE

Nell'ottica di promuovere lo sviluppo di abilità, conoscenza e capacità, tenendo conto della tipologia degli utenti (bambini e famiglie), la ditta aggiudicataria si impegna ad assicurare la formazione e l'aggiornamento del personale impiegato, nei servizi oggetto del presente appalto, quantificato in:

— almeno 15 ore complessive per tutto il personale educativo impiegato sul servizio di asilo nido;

— almeno 4 ore annue complessive per tutto il personale ausiliario impiegato sui servizi resi.

La formazione e l'aggiornamento, da espletarsi al di fuori dell'orario di servizio ed al di fuori della "gestione sociale" e senza alcun compenso da parte del consorzio, verterà su tematiche generali e specifiche inerenti le attività da svolgere per i servizi resi. Rientrano nella formazione anche eventuali corsi organizzati da enti pubblici territoriali.

Art. 16 - COORDINAMENTO TECNICO

La ditta aggiudicataria si impegna a garantire una figura di coordinatore tecnico-organizzativo con funzioni gestionali e decisionali sui servizi oggetto del presente appalto in grado di garantire:

— la completa gestione degli operatori impiegati (formazione, gestione turni, monitoraggio, verifiche periodiche, sostituzioni, ecc.);

— il raccordo costante con il personale del consorzio, del comune, al fine di rendere unitaria e omogenea l'offerta socio-educativa dello stesso.

Art. 17 - REFERENTE DEL SERVIZIO

Per tutti gli effetti giuridici, contabili ed amministrativi la ditta appaltatrice è tenuta a comunicare, prima dell'inizio delle attività, il nome di un responsabile amministrativo unico per i servizi resi ai sensi del presente appalto, con funzioni di raccordo permanente tra il consorzio e la ditta aggiudicataria.

Tutte le comunicazioni e le contestazioni di inadempimenti fatte in contraddittorio con il referente del servizio dovranno intendersi fatte direttamente all'Impresa.

Detta figura dovrà garantire la reperibilità durante le fasce orarie di espletamento dei servizi, da rendersi per via telefonica e, ove necessario, dovrà garantire la presenza presso la sede dei servizi entro mezz'ora dalla chiamata.



Art. 18 -OBBLIGO DI ADEGUAMENTO AL D. LGS. N. 81/2008

La Ditta appaltatrice deve porre in essere nei confronti dei propri dipendenti, degli addetti comunque denominati, degli utenti dei servizi e dei terzi, tutti i comportamenti e gli adempimenti dovuti in forza delle normative disposte a tutela della sicurezza ed igiene del lavoro e dirette alla prevenzione degli infortuni e delle malattie professionali, attenendosi a quanto previsto dalle norme di settore.

In tal senso la ditta aggiudicataria assume ai fini del presente capitolato, in via diretta ed esclusiva, nei confronti della stazione appaltante la funzione, il ruolo e la responsabilità di datore di lavoro/gestore del servizio nel suo complesso.

La ditta deve fornire, se necessari, a tutto il personale a qualsivoglia titolo assegnato ai servizi oggetto del presente appalto idonei strumenti di lavoro da utilizzare durante le ore di servizio e idonei dispositivi di protezione individuale, come previsto dal D.Lgs. 81/2008. Sarà cura e responsabilità della ditta garantire a tutto il personale addetto e assegnato ai servizi adeguata formazione e informazione in materia di sicurezza sul lavoro, secondo le normative di settore vigenti.

La ditta dovrà altresì redigere e mantenere aggiornato il documento di valutazione dei rischi, dando comunicazione al consorzio di eventuali anomalie e/o rischi evidenziati o riscontrati.

Art. 19 - DOCUMENTO UNICO DI VALUTAZIONE DEI RISCHI INTERFERENTI (D.U.V.R.I)

Il committente in merito alla presenza dei rischi dati da interferenze precisa che non sono previsti oneri a carico della ditta aggiudicataria relativi a spese per la sicurezza in ambiente di lavoro relativi a rischi da interferenze

La Ditta aggiudicataria è comunque tenuta a prendere immediati contatti con il Responsabile del Servizio di Prevenzione e Protezione dei Rischi del Consorzio, ai fini di promuovere la cooperazione ed il coordinamento di cui al comma 3, dell'articolo 26 del D.Lgs. 81/2008 e s.m.i. per l'elaborazione del DUVRI (Documento Unico di Valutazione dei Rischi) che contiene le misure adottate per eliminare le interferenze, in attuazione del comma 2 dell'articolo soprarichiamato.

Restano immutati gli obblighi a carico delle imprese e lavoratori autonomi in merito alla sicurezza sul lavoro.

Art. 20 - RISPETTO DEL D.LGS. 196/2003 E TUTELA DEI DATI PERSONALI.

Il consorzio, titolare dei dati personali e sensibili relativi agli utenti e alle loro famiglie, designa la ditta aggiudicataria responsabile del trattamento dei dati che acquisirà in ragione dello svolgimento dei servizi oggetto del presente appalto.

La ditta aggiudicataria dovrà indicare al consorzio, al momento della stipula del contratto, il nominativo del Responsabile e degli incaricati del trattamento dei dati personali e sensibili conferiti e/o acquisiti per l'espletamento dei servizi.

La Ditta appaltatrice si impegna a garantire per lo svolgimento dei servizi la riservatezza e la tutela dei dati personali degli utenti, nel rispetto delle disposizioni previste dal D.Lgs. 196/2003 "Codice in materia di protezione dei dati personali". La ditta si impegna altresì ad integrare le proprie procedure con quelle contenute nel Documento Programmatico per la Sicurezza (DPS) della stazione appaltante.



I dati conferiti dalla stazione appaltante alla ditta aggiudicataria, classificati come personali e sensibili ai sensi del D.Lgs 196/2003, riguarderanno unicamente le informazioni necessarie allo svolgimento dei servizi oggetto del presente appalto. I dati comunicati e/o acquisiti dovranno essere restituiti integralmente al consorzio alla scadenza del contratto.

Ogni ripresa audio, video o fotografica sui servizi oggetto del presente appalto dovrà essere preventivamente autorizzata dal consorzio. La relativa documentazione e i materiali che nel caso ne derivassero restano di proprietà della stazione appaltante, che ne deve autorizzare in via preventiva eventuali loro usi.

Art. 21 - CONTROLLI

Il consorzio attraverso propri incaricati vigilerà sulla corretta esecuzione dei servizi oggetto del presente appalto.

Art. 22 - PRESA VISIONE DEI LOCALI

L'impresa che intende partecipare alla gara potrà, se vorrà, prendere visione dei locali sede dei servizi oggetto del presente appalto e delle attrezzature ivi presenti. Il consorzio si rende disponibile a far visitare alle imprese interessate i locali oggetto dei servizi **nel giorno 16 novembre 2009, dalle ore 10.00 e seguenti**; per informazioni, le imprese dovranno telefonare preventivamente ai seguenti numeri: 0564/439210-16 dalle ore 9.00 alle ore 13.00 – martedì e giovedì anche dalle ore 15.00 alle ore 18.00.

Art. 23 - RESPONSABILITA' DELL'AGGIUDICATARIO

La Ditta deve effettuare il servizio appaltato a proprio rischio e spese nel luogo e secondo modalità, termini e condizioni indicate nel presente atto.

E' inoltre responsabile del buon andamento del servizio affidato e degli oneri che dovessero essere sopportati in conseguenza dell'inosservanza di obblighi facenti carico alla Ditta o al personale da essa dipendente.

La Ditta appaltatrice è responsabile dei danni che dovessero occorrere agli utenti del servizio o a terzi, nonché agli operatori stessi, nel corso dello svolgimento delle attività imputabili a colpa o volontà dei propri operatori o derivanti da gravi irregolarità o carenze nelle prestazioni, o inosservanza delle disposizioni contrattuali e di legge.

A tal scopo, la ditta aggiudicataria dovrà stipulare apposita polizza di assicurazione, o adeguare con apposita appendice la propria, presso primaria Compagnia di Assicurazione, di gradimento della committente, che copra tutti i rischi R.C.T./R.C.O. derivanti dalla gestione del servizio di gestione asilo nido, con un massimale non inferiore a € 5.000.000,00 per singolo evento.

Le copie delle polizze dovranno essere consegnate al Consorzio entro la data di inizio del servizio.

Art. 24 - DIVIETO DI SUBAPPALTO

E' vietato cedere o subappaltare in tutto o in parte il servizio assunto, pena l'immediata risoluzione del contratto e la perdita del deposito cauzionale, salvo ulteriore risarcimento dei maggiori danni accertati.



Art.25 - SCIOPERI

Qualora nel corso del contratto si verificano scioperi o cause di forza maggiore che impediscano l'espletamento del servizio, l'impresa aggiudicataria è tenuta a dare preventiva e tempestiva comunicazione al consorzio.

In materia di scioperi si applica al presente appalto quanto previsto dalla normativa vigente in tema di servizi pubblici essenziali, ed in particolare la L. 12/06/90, n. 146.

Art. 26 - CAUZIONE PROVVISORIA

A carico dei concorrenti, pena l'esclusione: cauzione provvisoria pari a **Euro 1.452,10** corrispondente al 2% del valore complessivo presunto dell'appalto a base d'asta, costituita mediante:

- assegno circolare intestato a "COeSO- Servizio Tesoreria";
- polizza fidejussoria bancaria o assicurativa a favore del consorzio. La fidejussione dovrà prevedere l'espressa rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale e la sua operatività entro 15 giorni a semplice richiesta scritta della stazione appaltante. La stessa dovrà avere validità per almeno 180 giorni dalla data di espletamento della gara ed essere corredata dall'impegno incondizionato del fideiussore a rilasciare la cauzione definitiva qualora l'offerente risultasse aggiudicatario. Detto impegno è obbligatorio, indipendentemente dalla forma di costituzione della cauzione provvisoria e quindi anche nel caso di versamento in contanti, in titoli del debito pubblico o con assegno circolare.

Tale cauzione verrà restituita ai concorrenti risultati non aggiudicatari immediatamente dopo l'esecuzione del provvedimento di assegnazione definitiva, fatta eccezione per il concorrente immediatamente successivo al primo nell'ordine di aggiudicazione, per il quale verrà svincolata successivamente alla stipula del contratto con l'aggiudicatario.

Art. 27 - CAUZIONE DEFINITIVA

La cauzione definitiva è fissata nel 10% dell'importo complessivo del contratto, fatte salve le variazioni dell'importo ai sensi del comma 1 art. 113 D.Lgs.163/06. Tale deposito cauzionale dovrà essere costituito con le modalità di cui all'art. 113 del D.Lgs.163/2006.

La fideiussione, a scelta dell'offerente, può essere bancaria od assicurativa e dovrà espressamente prevedere la clausola cosiddetta di "pagamento a semplice richiesta" prevedendo espressamente la rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale.

La cauzione rilasciata, garantisce tutti gli obblighi specifici assunti dalla ditta aggiudicataria, anche quelli a fronte dei quali è prevista l'applicazione di penali e, pertanto, resta espressamente inteso che il consorzio ha diritto di rivalersi direttamente sulla cauzione per l'applicazione delle penali. Qualora l'ammontare della garanzia dovesse ridursi per effetto dell'applicazione di penali, o per qualsiasi altra causa, la ditta aggiudicataria dovrà provvedere al reintegro della stessa.

Art. 28 - PENALITA'



L'appaltatore, nell'esecuzione dei servizi previsti dal presente capitolato, ha l'obbligo di uniformarsi a tutte le disposizioni di legge e contrattuali oltre che alle disposizioni presenti e future emanate dal consorzio.

La ditta appaltatrice ove non attenda a tutti gli obblighi, ovvero violi le disposizioni del presente capitolato, previa contestazione scritta da parte del consorzio cui la Ditta potrà contro dedurre nel termine di 7 gg. dal ricevimento, è tenuta al pagamento delle seguenti sanzioni così quantificate in base alla gravità del disservizio:

- € 200,00 (duecento) ogni qual volta un operatore prenda servizio con un ritardo di orario superiore ai dieci minuti rispetto a quello concordato;
- € 250,00 (duecentocinquanta) per l'uso negligente degli arredi, delle attrezzature e delle apparecchiature presenti nelle strutture, oltre al risarcimento del danno subito;
- € 200,00 (duecento) in caso di mancata effettuazione di corsi di aggiornamento e formazione per il personale;
- € 350,00 (trecentocinquanta) in caso di comportamento scorretto o sconveniente nei confronti degli utenti, salvo che il fatto non costituisca più grave inadempimento;
- € 2.000,00 (duemila) in caso di interruzione del servizio non prevista dalle norme del presente contratto;
- € 1.000,00 (mille) in caso di mancata sostituzione del personale assente;
- € 300,00 (trecento) in caso di mancata o ritardata presentazione mensile al consorzio del registro contenente le presenze degli utenti;
- € 2.000,00 (duemila) nel caso i cui un operatore adibito ad uno dei servizi oggetto di appalto assuma compiti e/o prestazioni a favore dei minori e/o loro famiglie che usufruiscono dei Servizi stessi.

La comminazione delle sanzioni pecuniarie non pregiudica la facoltà del consorzio di agire per il risarcimento del maggior danno.

Dopo la comminazione di 3 (tre) sanzioni pecuniarie in un anno, si potrà addivenire alla risoluzione del contratto.

Gli importi addebitati a titolo di penale o per il risarcimento di danni e spese saranno recuperati mediante ritenuta diretta sugli eventuali corrispettivi maturati a carico del Consorzio ovvero sul deposito cauzionale.

Art. 29 - RISOLUZIONE DEL CONTRATTO

E' facoltà del consorzio risolvere il presente contratto, ai sensi e per gli effetti dell'art. 1456 del Codice Civile, nei seguenti casi:

- a) interruzione del servizio senza giusta causa;
- b) inosservanza reiterata delle disposizioni di legge, di regolamenti e degli obblighi previsti dal presente capitolato e del CCNL;
- c) concessione in subappalto, totale o parziale, dei servizi;
- d) grave inadempimento o frode dell'impresa atto a compromettere il risultato del servizio;
- e) in caso di frode o grave negligenza nell'adempimento degli obblighi contrattuali;
- f) mancato espletamento del servizio per reiterate assenze del personale, non sostituito;



- g) non attuazione del progetto presentato;
- h) per motivi di pubblico interesse;
- i) avvenuta applicazione di tre sanzioni nell'arco di un anno.

Il consorzio potrà altresì procedere alla risoluzione del contratto in tutti i casi previsti dal Codice Civile. Nel caso di risoluzione del contratto per i casi previsti dal presente articolo, l'appaltatore incorre nella perdita della cauzione che resta incamerata dal consorzio salvo il risarcimento di tutti i conseguenti danni.

Art. 30 - CONTRATTO

Il contratto verrà stipulato mediante scrittura privata; saranno a carico della Ditta aggiudicataria tutti gli oneri e spese dovuti per la stipula del contratto, mentre quelle dell'eventuale registrazione saranno a carico della parte che la richiede. L'imposta sul valore aggiunto (I.V.A.), applicata a norma di legge, sarà a carico del Consorzio.

Art. 31 – PERIODO DI PROVA

La Ditta aggiudicataria sarà soggetta ad un periodo di prova di 3 mesi dall'avvio a regime del servizio. Qualora durante tale periodo l'esecuzione delle prestazioni non dovesse rispondere alle norme previste dal presente capitolato, il Consorzio si riserva la facoltà di risolvere il contratto ed aggiudicare il servizio alla Ditta che segue in graduatoria ove l'offerta sia rispondente alle esigenze del Consorzio.

In tale eventualità alla Ditta spetterà il solo corrispettivo per la parte di servizio correttamente eseguito.

Art. 32 – RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO E RESPONSABILE DELLA GESTIONE DEL CONTRATTO

Il Responsabile del Procedimento, cura lo svolgimento della gara fino alla stipula del contratto, nonché eventuali modifiche, integrazioni, estensioni, proroghe, rinnovi, risoluzione etc. del contratto stesso.

Il Responsabile della Gestione del contratto, vigila sulla corretta esecuzione, predispone gli ordini e liquida le fatture, relaziona sullo svolgimento del servizio, se del caso contesta alla ditta i disservizi, applica le penali e propone la risoluzione. Propone poi modifiche, integrazioni, estensioni, proroghe, rinnovi ecc..., del contratto stesso.

Art. 33 – FORO COMPETENTE

Per qualsiasi controversia inerente l'interpretazione, la validità, l'efficacia e l'esecuzione del servizio oggetto del presente capitolato è competente il Foro di Grosseto.

Art. 34 – DISPOSIZIONI DI RINVIO

Per quanto non previsto nel presente capitolato, nel disciplinare di gara e nel contratto, le parti fanno riferimento al Regolamento del Consorzio sull'attività contrattuale, alle norme del D.Lgs. n. 163/2006, in quanto compatibili, alle norme del codice civile e ad ogni altra disposizione di legge regionale, nazionale e comunitaria vigente in materia di appalti pubblici.



Per accettazione delle clausole contenute nel presente capitolato

Luogo e data _____

Timbro e firma del titolare/legale rappresentante

Per accettazione espressa delle clausole contenute negli articoli:

2,5,11,13,15,17,18,19,20,22,23,24,27,28,29,30,32

Luogo e data _____

Timbro e firma del titolare/legale rappresentante



