



Comune di Scansano (Prov. di Grosseto)

CONCORSO PUBBLICO, PER ESAMI, PER LA COPERTURA A TEMPO PIENO ED INDETERMINATO DI N. 1 POSTO DI ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO - CATEGORIA C1, CCNL COMPARTO REGIONI/ENTI LOCALI –

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO AFFARI GENERALI

In esecuzione della deliberazione di Giunta Comunale n._149/2007, modificata con delibere di Giunte Comunale n. 75/2008 e n. 128_ del _5.11.2008_ di approvazione del programma di fabbisogno di personale per il triennio 2007/2009 e della propria determinazione n. 420 del 17.11.2008,

RENDE NOTO

che è indetto un concorso pubblico, **per esami**, per la copertura, a tempo pieno ed indeterminato, di n. 1 posto di Istruttore Amministrativo - categoria C, posizione economica C1, del Contratto sul Nuovo Ordinamento Professionale, approvato il 31.3.1999 –

Il posto è previsto nella dotazione organica dell'ente.

Il presente bando e la procedura concorsuale sono conformi:

- alle vigenti disposizioni di legge:
 - D.Lgs. n.165 del 30.03.2001 e ss.mm. ed ii;
 - D. Lgs. N.267 del 18.8.2000;
 - D.P.R. n.487/1994, così come modificato dal DPR n.693 del 30.10.1996 sull'accesso agli impieghi nelle pubbliche amministrazioni;
 - L. n.104 del 5.2.1992 sui portatori di handicap;
 - L. n.125 del 10.4.1991 che garantisce pari opportunità tra uomini e donne.
 - art. 18, comma 6, e 26, comma 5 bis, del D.Lgs. 215/2001 e ss.mm.
- a quanto previsto dal Regolamento sull'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi, in particolare nel titolo II riguardante la disciplina delle modalità di assunzione, dei requisiti di accesso e delle modalità concorsuali.

TRATTAMENTO ECONOMICO

Il trattamento economico è quello previsto dal vigente Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro del Comparto Regioni – Autonomie Locali relativamente alla posizione economica iniziale C1, e precisamente:

- 1) stipendio annuo di €. 18.695,76;
- 2) indennità di comparto annua di € 549,60;
- 3) tredicesima mensilità ;
- 4) assegno per il nucleo familiare, se spettante, nella misura di legge;
- 5) eventuali indennità accessorie, secondo quanto disposto dal C.C.N.L. e dai Contratti Decentrati Integrativi Aziendali.

Gli emolumenti di cui sopra sono soggetti alle ritenute erariali, previdenziali ed assistenziali previste dalla legge.

REQUISITI PER L'AMMISSIONE AL CONCORSO

Per l'ammissione al concorso ai candidati è richiesto il possesso dei seguenti requisiti generali e speciali:

- Cittadinanza italiana . E' ammessa la partecipazione dei cittadini degli stati dell'Unione Europea, secondo quanto previsto dall'art. 38 del D. Lgs. n. 165 del 2001, ovvero cittadini di stati non appartenenti alla Unione Europea regolarmente soggiornanti sul territorio nazionale, fatte salve le eccezioni di cui al decreto del Presidente del Consiglio dei Ministri 7 febbraio 1994, n° 174 pubblicato nella Gazzetta Ufficiale del 15 febbraio 1994, S.G. n° 61;
- Età non inferiore agli anni 18.
- Godimento dei diritti civili e politici.

- Non aver riportato condanne penali e non essere stati interdetti o sottoposti a misure che impediscono, secondo le leggi vigenti, la costituzione di rapporti di lavoro subordinato con la pubblica amministrazione.
- Idoneità fisica all'impiego, fatta salva la tutela per i portatori di handicap di cui all'art.22 della legge 104/1992;
- Rispetto degli obblighi di leva per i cittadini italiani che vi sono soggetti.
- di non essere stati licenziati da un precedente pubblico impiego, destituiti o dispensati dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione per persistente insufficiente rendimento, ovvero siano stati dichiarati decaduti da un pubblico impiego, ai sensi dell'art. 127, 1° comma, lettera d), del D.P.R. 10 gennaio 1957, n. 3.
- Patente di guida categoria B.
- diploma di maturità.

POSSESSO DEI REQUISITI

I cittadini degli Stati membri dell'Unione Europea devono godere dei diritti civili e politici anche negli Stati di appartenenza o provenienza e devono essere in possesso, ad eccezione della cittadinanza italiana, di tutti gli altri requisiti sopra riportati. Devono inoltre avere una adeguata conoscenza della lingua italiana. Tale conoscenza sarà accertata attraverso le prove di esame.

I requisiti relativi all'età, al titolo di studio e alle ulteriori qualificazioni professionali richieste devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito nell'avviso di selezione per la presentazione delle domande. Gli altri requisiti previsti per l'accesso devono essere posseduti al momento della costituzione del rapporto individuale di lavoro.

I titoli di studio devono essere rilasciati da scuole a norma dell'ordinamento scolastico dello Stato o ai sensi del trattato dell'U.E. o delle direttive emanate dalle C.E.E. L'eventuale equipollenza con i titoli di studio richiesti dovrà risultare da idonea certificazione rilasciata dalle competenti autorità.

L'accertamento della mancanza anche di uno solo dei requisiti prescritti per l'ammissione e per la costituzione del rapporto di lavoro comporta, in qualunque tempo, la decadenza della nomina.

DOMANDA DI AMMISSIONE AL CONCORSO

Il termine per la presentazione delle domande di ammissione, da indirizzare al Sindaco del Comune di SCANSANO via XX Settembre 34 – 58054 SCANSANO (GR), scade alle ore 13.00 del giorno **17/_/12_/2008** (trentesimo giorno non festivo successivo alla data di pubblicazione del bando all'Albo Pretorio).

Le domande, redatte su carta libera, firmate dagli interessati e complete della documentazione da allegare, dovranno essere presentate direttamente al Protocollo del Comune che ne rilascia ricevuta o inviate a mezzo raccomandata con avviso di ricevimento, con esclusione di qualsiasi altro mezzo.

Le domande spedite a mezzo di raccomandata con avviso di ricevimento, dovranno comunque pervenire all'ente entro la data di scadenza del termine prevista dal bando, pena esclusione(art.57 del Regolamento di Organizzazione)

Non saranno considerate prodotte in tempo utile le domande spedite a mezzo raccomandata con a.r. pervenute successivamente alla scadenza prevista dal bando.

L'Amministrazione non assume responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendenti da inesatta indicazione del recapito da parte del concorrente oppure da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento dell' indirizzo indicato nella domanda, nè per eventuali disguidi postali o telegrafici comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

Sul plico contenente la domanda dovrà essere chiaramente apposta l'indicazione del mittente e la dicitura " Domanda di ammissione al concorso pubblico per n. 1 posto di Istruttore Amministrativo ".

Le modalità suddette debbono essere osservate anche per l'inoltro di eventuali richieste di integrazione e/o perfezionamento della domanda già presentata, con riferimento al termine ultimo a tal fine assegnato.

MODALITA DI COMPILAZIONE DELLA DOMANDA

Nella domanda, di cui si allega un fac-simile da utilizzare come riferimento (allegato A), il candidato dovrà dichiarare sotto la propria responsabilità e a conoscenza delle conseguenze penali in caso di dichiarazioni mendaci :

1. il cognome, il nome, luogo e data di nascita, residenza, domicilio o recapito presso il quale egli desidera siano trasmesse le comunicazioni che lo riguardano con eventuale numero telefonico;
2. l'indicazione del concorso al quale intende partecipare;
3. il possesso della cittadinanza italiana, oppure se cittadini di altro Stato membro dell'Unione Europea, l'indicazione della relativa cittadinanza;
4. il Comune di iscrizione nelle liste elettorali ovvero i motivi della non iscrizione o cancellazione dalle medesime;
5. il possesso della patente categoria B e del titolo di studio di scuola media secondaria di secondo grado. Per i titoli di studio stranieri dovrà essere dichiarata la equipollenza con il relativo titolo di studio italiano;
6. di non aver mai riportato condanne penali, di non aver procedimenti penali in corso e non essere stati interdetti o sottoposti a misure di sicurezza che impediscano ai sensi delle vigenti disposizioni in materia, la costituzione del rapporto di impiego con Pubbliche Amministrazioni;
7. di godere dei diritti civili e politici nel paese di appartenenza;
8. di non essere stati licenziati da un precedente pubblico impiego, destituiti o dispensati dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione per persistente insufficiente rendimento, ovvero siano stati dichiarati decaduti da un pubblico impiego, ai sensi dell'art. 127, 1° comma, lettera d), del D.P.R. 10 gennaio 1957, n. 3.
9. di avere l'idoneità fisica all'impiego fatta salva la tutela per i portatori di handicap di cui all'art.22 della legge 104/1992;
10. la posizione riguardo agli obblighi militari (per i soli candidati di sesso maschile);
11. L'eventuale possesso di titoli per la preferenza alla nomina tra quelli indicati successivamente nel presente bando. Tali titoli, qualora non espressamente dichiarati nella domanda di ammissione, non saranno presi in considerazione in sede di formazione della graduatoria;
12. l'eventuale condizione di portatore di handicap ed il tipo di ausilio necessario per l'esame e tempi aggiuntivi (art. 20 L. 104\1992);
13. di avere adeguata conoscenza della lingua italiana (solamente per i cittadini degli Stati membri dell'Unione Europea);
14. di avere note e di accettare incondizionatamente le norme e le condizioni stabilite nel presente bando;
15. di autorizzare la raccolta dei dati personali necessari allo svolgimento del concorso a fin che i medesimi vengano trattati dal Comune di SCANSANO per le suddette finalità i sensi del D.Lgs. n.196/2003.

Alle dichiarazioni di cui sopra si applicano le disposizioni di cui al D.Lgs. 28.12.2000 n. 445, con eccezione per la dichiarazione di idoneità fisica all'impiego da accertare tramite certificazione medica al momento dell'assunzione, la quale ai sensi dell'art.10 del D.P.R. 403/1998 e' attestazione non sostituibile.

Si considerano come dichiarati nella domanda, a tutti gli effetti, quei requisiti omessi che siano comunque inequivocabilmente deducibili dalla documentazione allegata, se riconosciuta valida. L'omissione nella domanda delle dichiarazioni di cui ai punti 1. e 2. è motivo di esclusione dal concorso.

Il candidato dovrà apporre la firma in calce alla domanda, a pena di esclusione.

La firma non necessita di autenticazione ai sensi delle vigenti disposizioni legislative.

DOCUMENTI DA ALLEGARE ALLA DOMANDA

Alla domanda di partecipazione al concorso i candidati dovranno allegare:

- la quietanza comprovante l'avvenuto pagamento della tassa di concorso di € 10,00 da effettuarsi tramite C/C postale n. 13020581 intestato Comune di SCANSANO – Servizio di Tesoreria, oppure direttamente presso la Tesoreria Comunale – Banca Toscana_filiale di SCANSANO – via xx Settembre.
A prescindere dalla forma di pagamento utilizzata è obbligatorio indicare la specifica causale di versamento (la suddetta tassa non è rimborsabile).
- la documentazione, **tutta non assoggettabile ad imposta di bollo**, attestante il possesso dei requisiti minimi richiesti per l'ammissione, se non autodichiarati nelle

forme di legge.

COMMISSIONE GIUDICATRICE

Ai sensi di quanto disposto dall'art.63 del Regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi, la commissione giudicatrice, che sarà nominata dalla Giunta Comunale con apposito provvedimento.

PROVE DI ESAME

La selezione dei candidati sarà espletata attraverso due prove di esame scritte ed una orale, volte ad accertare la preparazione dei concorrenti sotto il profilo teorico ed applicativo in materie attinenti le funzioni da svolgere.

La prima prova scritta consisterà nello svolgimento di una serie di quesiti a risposta sintetica inerenti le seguenti materie: normativa sulle Autonomie Locali "Testo Unico delle leggi sull'ordinamento degli enti Locali" approvato con D.Lgs. 18.8.2000 n.267 – ordinamento istituzionale, finanziario e contabile; normativa in materia di procedimento amministrativo e accesso ai documenti; normativa in materia di documentazione amministrativa; nozioni generali di diritto amministrativo, civile e costituzionale; Nozioni in materia di codice del commercio, di codice dell'Amministrazione Digitale con particolare riferimento al protocollo informatico. Normativa in materia di certificazione ambientale EMAS.

La seconda prova scritta consisterà in una prova a contenuto teorico-pratico, sulle materie attinenti agli argomenti della prima prova scritta

La prova orale verterà su un colloquio finalizzato ad una ulteriore verifica delle conoscenze del candidato sulle materie della prova scritta, nonché a valutare l'attitudine allo svolgimento delle funzioni interdisciplinari previste dallo specifico profilo professionale.

Nel corso della prova orale verrà anche accertata la conoscenza della lingua inglese o francese (a scelta del concorrente) e dell'uso delle apparecchiature informatiche e loro principali applicazioni.

Le date delle prove sono fin da ora così fissate:

1^ prova scritta: il 22-12-2008, alle ore 15.00 presso Scuola Media Istituto comprensivo Via Diaz Scansano (GR)

2^ prova scritta: il 23.12.2008 alle ore 09,00 presso Scuola Media Istituto comprensivo Via Diaz Scansano (GR)

prova orale: il 29-12-2008, a partire dalle ore 10,00, sempre a SCANSANO, presso la sede Comunale in via xx settembre 34

I candidati che non avranno ricevuto in tempo utile comunicazione di esclusione o di rinvio, si dovranno presentare nei luoghi, nei giorni e alle ore sopra indicati, senza ulteriore preavviso.

Per sostenere le prove i candidati dovranno presentarsi muniti di un documento d'identità in corso di validità.

Per la valutazione di ciascuna delle prove d'esame la Commissione Giudicatrice dispone di 30 punti.

Ciascuna prova si intende superata se il concorrente ha riportato una votazione di almeno 21/30. Non si procede alla valutazione delle prove successive, nel caso in cui il candidato non abbia conseguito il punteggio di almeno 21/30 nella prima prova scritta.

La graduatoria finale sarà formata sommando i punteggi conseguiti nelle prove da parte di ciascun candidato.

Tutte le comunicazioni relative al concorso saranno effettuate mediante pubblicazione di apposito avviso disponibile sul sito internet www.comune.scansano.gr.it, alla sezione "bandi e gare".

APPROVAZIONE DELLE GRADUATORIE

Il Responsabile della struttura competente in materia di personale, accertata la regolarità della procedura, approva gli atti, formula la graduatoria generale di merito secondo l'ordine della votazione complessiva e dichiara il vincitore. A parità di merito saranno osservati i criteri di cui al successivo paragrafo.

E' dichiarato vincitore del concorso in oggetto il primo concorrente, utilmente classificato in graduatoria.

La suddetta graduatoria generale di merito sarà affissa all'Albo Pretorio e resa pubblica per via telematica attraverso il sito Internet del Comune. Dalla data di affissione all'Albo decorrerà il termine per eventuali impugnative.

L'Amministrazione C.le si riserva la facoltà di utilizzare la graduatoria per eventuali assunzioni a tempo determinato.

TITOLI DI PREFERENZA

A parità di merito dei concorrenti dichiarati idonei nella graduatoria i titoli di preferenza sono:

- gli insigniti di medaglia al valore militare ;
- i mutilati ed invalidi di guerra ex combattenti;
- i mutilati ed invalidi per fatto di guerra ;
- i mutilati ed invalidi per servizio nel settore pubblico e privato;
- gli orfani di guerra ;
- gli orfani dei caduti per fatto di guerra ;
- gli orfani dei caduti per servizio nel settore pubblico e privato;
- i feriti in combattimento ;
- gli insigniti di croce di guerra o di altra attestazione speciale di merito di guerra, nonché i capi di famiglia numerosa;
- i figli dei mutilati e degli invalidi di guerra ex combattenti;
- i figli dei mutilati e degli invalidi per fatto di guerra ;
- i figli dei mutilati e degli invalidi per servizio nel settore pubblico e privato ;
- i genitori vedovi non risposati e le sorelle ed i fratelli vedovi o non sposati dei caduti in guerra ;
- i genitori vedovi non risposati e le sorelle ed i fratelli vedovi o non sposati dei caduti per fatto di guerra;
- i genitori vedovi non risposati e le sorelle ed i fratelli vedovi o non sposati dei caduti per servizio nel settore pubblico e privato;
- coloro che abbiano prestato servizio militare come combattenti ;
- coloro che abbiano prestato lodevole servizio a qualunque titolo, per non meno di un anno nell'amministrazione che ha indetto il concorso;
- i coniugati e i non coniugati con riguardo al numero dei figli a carico;
- gli invalidi ed i mutilati civili ;
- militari volontari delle Forze armate congedati senza demerito al termine della ferma o rafferma.

Nell'eventualità di una persistente parità la preferenza è data al candidato più giovane di età (art.2, comma 9, legge 191/98)

Solo in via subordinata a tale condizione, la preferenza è determinata:

- a) dal numero di figli a carico, indipendentemente dal fatto che il candidato sia coniugato o meno;
- b) dal maggior servizio svolto con la specifica qualifica professionale oggetto di concorso, con ulteriore priorità se svolto, anche in parte, presso le pubbliche amministrazioni;

DOCUMENTI DI RITO PER L'ASSUNZIONE

Il vincitore del concorso sarà invitato, a mezzo raccomandata con avviso di ricevimento, ad attestare, entro il termine perentorio di trenta giorni dalla data di ricezione della richiesta :

- il possesso dei requisiti richiesti per l'ammissione al concorso, indicati nel bando, e che tali requisiti erano posseduti alla data di scadenza del termine utile per la presentazione della domanda di partecipazione;
- di non aver altri rapporti di impiego pubblico o privato e di non trovarsi in nessuna delle situazioni di incompatibilità previste dall'art.53 del D.Lgs. 28.12.2000 n.165, oppure dovrà optare per il rapporto di impiego presso questo ente;

La documentazione, ove incompleta o affetta da vizio sanabile, può essere regolarizzata dall'interessato entro 30 giorni dalla data di ricezione di apposito avviso, a mezzo raccomandata A.R. , a pena di decadenza.

Al momento dell'assunzione si procederà anche all'accertamento dell'idoneità fisica all'impiego.

COSTITUZIONE DEL RAPPORTO DI LAVORO

Constatata la regolarità delle dichiarazioni e della documentazione di cui al paragrafo precedente, si procederà alla stipula del contratto individuale di lavoro a tempo pieno ed indeterminato con il vincitore del concorso ed alla consequenziale immissione in servizio.

L'Amministrazione Comunale, si riserva, per motivi di urgenza, di procedere alla stipula del contratto individuale, con riserva di acquisizione e verifica della documentazione di rito.

Il vincitore assumerà servizio in prova con il profilo di Istruttore Amministrativo, con diritto al relativo trattamento economico previsto dai vigenti contratti collettivi di lavoro, oltre agli assegni e le indennità spettanti per legge.

In caso di mancata assunzione in servizio nel termine assegnato, salvo comprovati e giustificati motivi di impedimento, il vincitore decade dalla nomina.

L'assunzione è comunque subordinata:

- **all'esito negativo delle procedure di mobilità previste dagli articoli 34 e 34 bis del d.Lgs. n.165/2001 e ss.mm. ed ii., già attivate da questo Ente;**
- **al rispetto delle disposizioni di legge vigenti in materia con particolare riferimento ai vincoli sulle assunzioni di personale a tempo indeterminato imposti dalla normativa di riferimento.**

DISPOSIZIONI FINALI

Per tutto ciò che non è espressamente previsto nel presente bando, si rinvia alle vigenti disposizioni regolamentari in materia di procedure concorsuali, alle disposizioni contenute nei vigenti CC.CC.NN.LL. del personale degli Enti Locali, nonché alle vigenti norme legislative.

La partecipazione al concorso rende implicita l'accettazione di tali norme e del contenuto del presente bando .

L'Amministrazione Comunale si riserva, qualora ne ravvisi l'opportunità per sopraggiunte circostanze preclusive di natura normativa, organizzativa o finanziaria, di modificare, prorogare o revocare il presente bando di concorso dandone tempestiva comunicazione agli interessati.

I dati personali forniti dai partecipanti al presente concorso saranno trattati dal Comune di SCANSANO nel rispetto del D.Lgs. n.196/2003, e saranno utilizzati per le finalità della gestione della presente selezione e per l'instaurazione e la gestione del rapporto di lavoro . Il conferimento di tali è obbligatorio ai fini della valutazione dei requisiti di partecipazione, pena l'esclusione del candidato. Responsabile del trattamento dei dati è la dott.ssa Tiziana Vanelli, del servizio affari generali e personale;

Per eventuali chiarimenti e per ogni altra informazione , gli interessati possono rivolgersi direttamente al Servizio Personale, martedì e venerdì, dalle ore 10 alle ore 13 ed il giovedì dalle ore 15,00 alle ore 17,00 (Tel. 0564/ 509411 - 509404 - fax 0564/509425) oppure e-mail all'indirizzo: affarigenerali@comune.scansano.gr.it

Ai sensi dell'art.4 della Legge 241/90 il responsabile del procedimento e' la dott.ssa Tiziana Vanelli,

Il presente bando è pubblicato in maniera integrale all'Albo Pretorio del Comune di SCANSANO ed è disponibile sul sito internet www.comune.scansano.gr.it , alla sezione "bandi e gare".

SCANSANO li **17/11/2008**

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO aa.gg.

- Dott.ssa Tiziana Vanelli -

..l.. sottoscritt.. _____
(cognome e nome)

CHIEDE

di essere ammess.. a partecipare al concorso pubblico, per esami, per la copertura di un posto di Istruttore Amministrativo, cat. C1, bandito da codesta Amministrazione con determinazione n..... del

A TAL FINE

consapevole delle sanzioni penali previste dall'articolo 76 del DPR 28 dicembre 2000 n.445 per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci ivi indicate,

DICHIARA:

- di essere nat .. a _____ il _____
(eventuale stato estero) _____

- di essere residente a _____

Via/Piazza/ Loc. _____ n. _____ Cap. _____

(Di seguito barrare obbligatoriamente la casella che interessa e completare ove necessario)

- di essere in possesso :
della patente categoria B;
del seguente titolo di studio di scuola media secondaria di secondo grado :

- di essere fisicamente idone.. all'impiego e alle mansioni alle quali il concorso si riferisce
- non essere stati licenziati da un precedente pubblico impiego, destituiti o dispensati dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione per persistente insufficiente rendimento, ovvero siano stati dichiarati decaduti da un pubblico impiego, ai sensi dell'art. 127, 1° comma, lettera d), del D.P.R. 10 gennaio 1957, n. 3.

di essere cittadino italiano;
ovvero
 di essere equiparato ai cittadini dello Stato in quanto italiano non appartenente alla Repubblica;
ovvero
 di essere cittadino del seguente stato membro dell'Unione Europea

e di godere dei diritti politici dello Stato di appartenenza e di avere adeguata conoscenza della lingua italiana;

di essere iscritt.. nelle liste elettorali del Comune di :
ovvero
 di non essere iscritto per i seguenti motivi: _____
 di scegliere, agli effetti dell'accertamento della conoscenza di una lingua straniera, la seguente:
 INGLESE
 FRANCESE

di non aver mai riportato condanne penali, di non aver procedimenti penali in corso e non essere stati interdetti o sottoposti a misure di sicurezza che impediscano ai sensi delle vigenti disposizioni in materia, la costituzione del rapporto di impiego con Pubbliche Amministrazioni;
ovvero

specificare le condanne riportate e/o i procedimenti penali pendenti (1):

Solamente per gli interessati:

di essere nella seguente posizione rispetto agli obblighi di leva :
(congedato, riformato o dispensato, in attesa di chiamata, in servizio di leva, rinviato, in servizio civile, ecc.)

l'eventuale condizione di portatore di handicap ed il tipo di ausilio necessario per l'esame e tempi aggiuntivi (art. 20 L. 104\1992);

di essere in possesso dei seguenti titoli di preferenza tra quelli previsti nel bando:

CHIEDE

che le comunicazioni relative al concorso siano trasmesse al seguente recapito:
Via / Piazza/ Loc. _____ n. _____
Comune _____ Prov. _____ CAP _____
Telefono _____

ALLEGA ALLA DOMANDA

- ricevuta del versamento della tassa di concorso di € 10,00 ;
- la seguente documentazione comprovante i requisiti posseduti, valutabili ai fini della ammissione:

.....

Infine ..l.. sottoscritt... dichiara di avere note e di accettare incondizionatamente le norme e le condizioni stabilite nel bando di concorso ed esprime il proprio consenso alla raccolta dei dati personali necessari allo svolgimento della procedura concorsuale e alle successive fasi di costituzione del rapporto di lavoro, a fin che i medesimi vengano trattati dal Comune di SCANSANO, per le suddette finalità, ai sensi del D.Lgs. n.196/2003.

Firma (2)

Data

Note:

- 1) Indicare la data del provvedimento e l'autorità giudiziaria che lo ha emesso (indicare anche se sia stata concessa amnistia , indulto, condono, perdono giudiziale, non menzione ecc.) ed i procedimenti penali pendenti;
- 2) la firma è obbligatoria , pena la nullità della domanda.

DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA DI CERTIFICAZIONE E DI ATTO NOTORIO AI SENSI DEGLI ARTT. 46 E 47 D.P.R. 445/2000.

(FAC-SIMILE - ALLEGATO B)

..L... sottoscritt

nat.. a prov..... il
con riferimento alla domanda per la partecipazione al concorso pubblico per esami bandito dal Comune di SCANSANO per la copertura di un posto di Istruttore Amministrativo, consapevole che, ai sensi dell'art.76 del D.p.r. 445/2000, le dichiarazioni mendaci, la falsità negli atti e l'uso di atti falsi sono puniti ai sensi del codice penale e delle leggi speciali in materia;

DICHIARA

ai sensi art.46 D.Lgs. 445/2000:
di essere in possesso dei seguenti requisiti valutabili ai fini dell'ammissione(*)

.....
.....
.....
.....

ai sensi artt 19 e 47 D.Lgs. 445/2000:
di essere in possesso dei seguenti requisiti valutabili ai fini dell'ammissione (*):

.....
.....
.....
.....
.....

che le fotocopie dei titoli allegati alla domanda, e di seguito elencati, sono conformi all'originale :

.....
.....
.....

.....
(data)

.....
(il dichiarante)

(*) per essere valutata dalla commissione la dichiarazione deve contenere tutti gli elementi ed i dati essenziali del/i certificato/i posseduto/i).

In presenza di dichiarazioni rese ai sensi art. 47 D.Lgs.445/2000, la firma dovrà essere apposta davanti al dipendente addetto a ricevere la documentazione, oppure la dichiarazione dovrà essere presentata o spedita già sottoscritta, in allegato alla domanda, **unitamente alla copia fotostatica di un documento di identità del firmatario.**