



**COMUNITÀ MONTANA "ZONA S" COLLINE DEL FIORE**  
VIA UGOLINI, 83 – 58017 PITIGLIANO (GR)  
TEL. 0564 616039 — FAX 0564 615596  
E-mail: segreteria@cm-collinedelfiore.it  
P.IVA 00649570538

## **AVVISO PER LA FORMAZIONE ELENCO FORNITORI DI BENI E SERVIZI**

Si rende noto che questa Amministrazione, in conformità di quanto previsto dal Regolamento per l'esecuzione dei lavori, servizi e forniture da eseguirsi in economia, approvato con deliberazione di Assemblea n. 4 del 29/03/2007, intende procedere alla formazione dell'Elenco Fornitori di beni e servizi, suddiviso nei settori e categorie di cui all'allegato n. 1.

L'elenco sarà utilizzato dalla Comunità Montana Colline del Fiore come strumento di identificazione delle ditte qualificate a fornire beni e servizi nell'ambito di forniture inferiori agli importi indicati nel Regolamento per l'acquisizione dei beni e servizi in economia e, comunque, ogni qualvolta vi siano i presupposti per ricorrere all'esperimento di gara a trattativa privata e/ o di acquisto in economia con ricorso al cottimo fiduciario.

### **Requisiti per l'iscrizione all'elenco**

Per l'iscrizione all'elenco è richiesto, il possesso dei seguenti requisiti previsti dal D.Lgs. 163/2006; gli stessi inoltre dovranno dichiarare, autocertificati ai sensi del DPR 445/00 nella domanda di iscrizione:

- Di essere iscritti alla Camera di commercio per la categoria del servizio da fornire o nell'elenco delle Commissioni Provinciali per l'artigianato o presso i competenti ordini professionali (art. 39 D. Lgs. 163/2006);
- Di essere in possesso dei requisiti di idoneità morale, capacità tecnico-professionale ed economico-finanziaria prescritti per prestazioni di pari importo affidate con le procedure ordinarie di scelta del contraente, di cui agli artt. 41 e 42 del D. Lgs. 163/2006;
- assenza di procedimenti penali per reati connessi ad attività mafioso o per sottoposizione a misure di prevenzione, ai sensi della legge 19 maggio, n. 55 s.m.i;

I soggetti iscritti possono essere invitati in qualunque momento a documentare la permanenza del possesso dei requisiti di cui al presente articolo.

L'Amministrazione si riserva la facoltà di chiedere integrazioni o chiarimenti inerenti alla domanda presentata.

Tutti i soggetti iscritti nell'albo fornitori della Comunità Montana Colline del Fiore sono tenuti a comunicare ogni variazione relativa ai dati dichiarati all'atto dell'iscrizione. Le imprese sono altresì tenute a dichiarare la perdita dei requisiti richiesti.

### **Presentazione delle domande**

Le ditte interessate potranno avanzare apposita istanza di iscrizione all'elenco, tramite domanda redatta in carta semplice (utilizzando il fac-simile allegato al presente avviso denominato "Allegato 2") L'iscrizione può essere richiesta per più categorie.

La domanda e la relativa documentazione dovranno pervenire entro il giorno **10 dicembre 2008, ore 13,00** al seguente indirizzo: Comunità Montana, Via Ugolini, 83 – 58017 Pitigliano (GR), tramite raccomandata A/R oppure all'Ufficio Protocollo dell'Ente.

Sulla busta dovrà essere riportata l'indicazione **"Riferimento iscrizione Elenco Fornitori"**.

L'istanza dovrà essere sottoscritta dal legale rappresentante ed accompagnata da copia del documento d'identità dello stesso. La mancanza, in tutto o in parte, della documentazione richiesta costituisce causa di non iscrizione. L'amministrazione si riserva la facoltà di verificare la veridicità di quanto dichiarato nelle domande d'iscrizione.

L'elenco ufficiale dei fornitori/ prestatori di servizi verrà approvato con determinazione dirigenziale e pubblicato entro il 15 dicembre 2008.

Le imprese che intendono successivamente essere incluse nell'elenco devono avanzare richiesta in tal senso, integrata dalla necessaria documentazione a dimostrazione del possesso dei requisiti, entro il 15 dicembre di ogni anno. In presenza di tali richieste, si procede, con cadenza annuale, alla revisione dell'elenco con le modalità precedenti.

**Pubblicità:** il presente avviso verrà affisso all'Albo Pretorio dell'Ente e sul sito internet della Comunità Montana Colline del Fiora [www.cm-collinedelfiora.it](http://www.cm-collinedelfiora.it), sul quale è possibile reperire anche la domanda per l'inserimento nell'elenco delle ditte fiduciarie. Dell'avviso verrà data notizia anche tramite organi di stampa.

**Comunicazioni:** ai soggetti che hanno inoltrato la domanda per l'iscrizione nell'albo fornitori verrà data comunicazione dell'avvenuta o mancata iscrizione. Sarà possibile verificare l'avvenuta iscrizione consultando il sito della Comunità Montana.

**Integrazioni:** è facoltà della Comunità Montana richiedere eventuali integrazioni o documenti aggiuntivi rispetto a quelli indicati nel presente avviso, ove siano necessari.

#### **Cancellazione dall'elenco**

La cancellazione dall'elenco è disposta d'ufficio, nei seguenti casi:

- sopravvenuta mancanza di uno dei requisiti previsti per l'inclusione nell'elenco;
- quando l'iscritto sia incorso in accertata grave negligenza o malafede nella esecuzione della prestazione ovvero sia soggetto a procedura di liquidazione o cessi l'attività;
- mancata ottemperanza alla vigente normativa antimafia.

La cancellazione è altresì disposta d'ufficio per i soggetti che ripetutamente non hanno risposto agli inviti senza fornire in merito adeguata motivazione scritta. Nei suindicati casi l'Amministrazione comunica l'avvio del procedimento di cancellazione d'ufficio all'interessato tramite Raccomandata con l'avviso di ricevimento contenente sintetica motivazione. Eventuali controdeduzioni dovranno pervenire entro 15 giorni. Decorso tale termine, in mancanza di controdeduzioni valide, la cancellazione diviene definitiva.

I soggetti interessati potranno richiedere la nuova ammissione attestando la rimozione dei problemi che ne avevano provocato la cancellazione.

La cancellazione è altresì disposta su domanda dell'interessato.

## **Avvertenze**

L'Amministrazione a parità di requisiti tecnici tra le imprese, per la richiesta di preventivi adotterà il criterio della rotazione e/o della maggior rispondenza alle esigenze di funzionalità degli Uffici dell'Ente nei casi ammessi dalle vigenti leggi.

L'Amministrazione, qualora nell'elenco non siano presenti o siano presenti in numero insufficiente imprese per determinate forniture o servizi, potrà richiedere il preventivo di spesa alle ditte presenti sul mercato locale o regionale. Nel caso in cui l'Amministrazione si trovi nella necessità di richiedere il preventivo a Ditte non iscritte nell'elenco, unitamente all'offerta, sarà richiesta la documentazione circa il possesso dei requisiti per l'iscrizione all'elenco.

L'inclusione dell'impresa nell'elenco fornitori non costituisce titolo per pretendere l'affidamento di pubbliche forniture e servizi e l'Amministrazione non è assolutamente vincolata nei confronti della ditta.

Tutte le domande eventualmente pervenute prima della data del presente avviso e formulate in difformità dello stesso, dovranno essere riformulate in conformità alle indicazioni di cui al presente avviso e nuovamente inoltrate.

## **Privacy**

Ai sensi dell'art. 13 del D. Lgs. 196/2003, si informa che i dati personali saranno utilizzati esclusivamente per le finalità connesse alla gestione dell'Elenco dei Fornitori di beni e servizi, anche con l'ausilio di mezzi informatici. Titolare del trattamento dei dati è la Comunità montana Colline del Fiora. Si fa rinvio agli artt. 7 e 13 del D. Lgs. 196/2003 circa i diritti degli interessati alla riservatezza dei dati.

## **Comunicazioni**

Eventuali ulteriori informazioni potranno essere chieste alla Comunità Montana, Ufficio Gare e Contratti , Via Ugolini, 83 58017 Pitigliano (Gr) – Tel 0564/616039, e-mail segreteria@cm-collinedelfiora.it .

Il presente avviso e tutta la documentazione necessaria per richiedere l'iscrizione è scaricabile dal sito internet: [www.cm-collinedelfiora.it](http://www.cm-collinedelfiora.it) .

Responsabile del procedimento: Dott.ssa Alessandra Presenti

Pitigliano li 20/11/2008

Il Responsabile del Procedimento  
Dott.ssa Alessandra Presenti

## **Allegato 1**

Settore: SERVIZI

Categoria merceologica

- A1) MANUTENZIONE E RIPARAZIONE AUTOMEZZI (es. servizi di officina, elettrauto, carrozzeria, gommista);
- A2) MANUTENZIONE ARREDI E RIPARAZIONE IMPIANTI (es. fabbro, carpentiere, falegname, imbianchino, vetraio, elettricista, idraulico, posatore, impermeabilizzazione coperture, asfaltature manti stradali manutenzione, ascensori, manutenzione giardini e piante ad alto fusto);
- A3) SERVIZI DI PULIZIA (es. derattizzazione, disinfestazione infrastrutture e mezzi);
- A4) MANUTENZIONE ATTREZZATURA ANTINCENDIO;
- A5) SERVIZI DI SORVEGLIANZA IMMOBILI ;
- A6) MANUTENZIONE ESTINTORI;
- B1) SERVIZI DI RILEGATURA (es. rilegatura leggi, bollettini e gazzette ufficiali, atti amministrativi, registri protocollo);
- B2) PUBBLICAZIONE E DIVULGAZIONE BANDI DI GARA E ALTRI AVVISI A MEZZO STAMPA O ALTRI MEZZI DI INFORMAZIONE;
- B3) SERVIZI TIPOGRAFICI (es. fotocomposizione elettronica, fustellatura stampati, plastificazione stampati)
- B4) SERVIZI EDITORIALI (es. progettazione, redazione, stampa e diffusione libri, progettazione, redazione stampa e diffusione libri anche in versione multimediale, produzione di editoria elettronica, modulistiche, bollettini speciali, circolari, prospetti e stampati speciali);
- C1) ATTIVITA' E SERVIZI DI COMUNICAZIONE PUBBLICITARIA E PROMOZIONALE (es. agenzia di comunicazione e pubblicità, pubbliche relazioni, uffici stampa, relazioni esterne, produzione pubblicitaria, radiofonica, cinetelevisiva, fotografica e multimediale centri media, studi grafici e pubblicitari, centri di ricerca di mercato qualitativa e quantitativa, agenzie di informazione giornalistica, ricerche e studi in comunicazione, concessionari di pubblicità, attività di marketing territoriale)
- C2) CONVEGNISTICA (es. organizzazione, alberghi o locali con servizi di ristoro e catering, articoli per l'organizzazione convegni, installazione allestimenti fieristici, agenzie di viaggio, noleggio pullman, traduzione ed interpretariato, noleggio di immobili, con attrezzature installate e da installare per l'espletamento di corsi e concorsi);
- D1) ATTIVITA' PER LA FORMAZIONE (es. sviluppo organizzativo, strumenti multimediali per la formazione, formazione su sistemi informativi, formazione su prodotti informatici di ambiente e applicativi, formazione su pacchetti software di grafica e di elaborazione dati geografici);
- E1) SERVIZI INFORMATICI (es. registrazione e masterizzazione dati, stampa e distribuzione, elaborazione dati geografici, servizi di manutenzione hardware e software);

- E2) SERVIZI INFORMATICI PROFESSIONALI (es. analisi e programmazione sistemi, sviluppo di software personalizzato, manutenzione di applicativo software, gestione di sistemi di elaborazione dati, banche dati e altri servizi di informazione);
- E3) SERVIZI TELEMATICI (es. accesso e servizi di rete internet, progettazione, realizzazione e gestione siti web /portali);
- E4) SERVIZI DI MANUTENZIONE e NOLEGGIO MACCHINE FOTOCOPIATRICI, FAX, CALCOLATORI, IMPIANTI TELEVISIVI, AMPLIFICAZIONE E DIFFUSIONE SONORA E VISIVA;
- E5) SERVIZI DI CARTOGRAFIA (es. riprese aerofotogrammetriche, satellitari e radar, rilievi geodetici e topografici, cartografia tecnica numerica, cartografia fotografica, operazioni fotomeccaniche, riproduzioni, disegno, servizi tipografici di precisione, verifica e collaudo topografico, verifica e collaudo fotogrammetrico, verifica e collaudo informatico, verifica e collaudo toponomastica);
- E6) SERVIZI DI ELABORAZIONE DATI CARTOGRAFICI (es. fotointerpretazione e formazione di cartografia tematica, acquisizione in forma numerica di cartografia topografica tematica);
- F1) SERVIZI PER RETI TELEFONICHE (es. apparecchi telefonici, allacciamento e installazione, telefax, trasmissione dati, trasmissione voce via etere VOIP);
- G1) SERVIZI FINANZIARI, ASSICURATIVI, BANCARI, LEGALI, NOTARILI E DI CONSULENZA, SCIENTIFICA, ECONOMICA ED AMMINISTRATIVA;
- H1) SERVIZI PER ACCERTAMENTI SANITARI (es. visite mediche, e accertamenti sanitari, attività per la tutela e la salute e della sicurezza degli ambienti di lavoro);
- I1) SERVIZI INERENTI AL VESTIARIO(es. confezione e riparazione abiti borghesi e speciali capi di vestiario, confezione di tute, camici ed altri indumenti da lavoro, riparazione e manutenzione di materiali di vestiario, equipaggiamento e armamento e D.P.I.);
- L1) SERVIZI IN MATERIA DI TRASPORTO ( facchinaggio, trasporto e servizi analoghi);
- L2) SERVIZI DI MANUTENZIONE E NOLEGGIO DI MATERIALI ED ATTREZZATURE DESTINATE AL SOCCORSO;
- L3) SERVIZI PER ATTIVITA' DEI CENTRI PER DIVERSAMENTE ABILI;
- M1)SERVIZI PER FUNZIONAMENTO DELLE MENSE;

Settore FORNITURE

Categoria merceologica

A1) AUTOMEZZI, MACCHINE AGRICOLE ED OPERATRICI IN GENERALE;

A2) RICAMBI PER AUTOMEZZI , LUBRIFICANTI, PNEUMATICI,;

A3) ACCESSORI(es. accessori per automezzi, prodotti per autolavaggio);

A4) ATTREZZATURA ANTINCENDIO;

A5) COMBUSTIBILI E CARBURANTI;

B1) MOBILI ED ARREDI E COMPLEMENTI D'ARREDO (es. mobili da ufficio, poltrone e sedute varie, scaffalature in metallo, tendaggi in genere, poster per ufficio, infissi metallici, infissi in legno, pareti attrezzate);

B2) APPARECCHIATURE TELEFONICHE (es. telefonia mobile, centralini, apparecchi telefonici)

B3) STRUMENTI PER IL TRATTAMENTO DELLA CORRISPONDENZA (es. bilance, apribuste, timbratrici, affrancatrici);

B4) STRUMENTI D'UFFICIO (es. macchine per scrivere, materiale di consumo, macchine per scrivere, macchine da calcolo, fotoriproduttori, eliocopiatori, macchine fax, lettori ottici, rilegatrici, attrezzature per il disegno e relativo materiale di consumo);

C1) FORNITURA DI SISTEMI: ( es. personal computer e relative periferiche, mini computer e relative periferiche, sistemi di archiviazione ottici/magnetici, sistemi di stampa, apparecchiature, materiale di consumo per plotter ed altre periferiche, gruppi di continuità);

C2) FORNITURA DI SOFTWARE(es. software applicativo, software di base, software di rete, software di ambiente e automazione ufficio, software per grafica, software per elaborazione dati geografici e personalizzazione pacchetti);

C3) FORNITURA DI RETI INFORMATICHE (es. cablaggi, apparati di interconnessione HD/SW);

D1) PRODOTTI DI CANCELLERIA, TONER PER STAMPANTI, FAX E FOTOCOPIATRICI, CARTA

D2) TIMBRI E LAVORI DI STAMPA E TIPOGRAFIA, PRODUZIONI TIPOLITOGRAFICHE (es. modulistica, carta intestata e stampati, buste carta bianca intestate, etichette in carta, materiale vario per archiviazione, produzioni selezioni particolari, uscita da supporti magnetici, stampa foto a colori e b/n);

D3) OGGETTISTICA VARIA(es. trofei, coppe, targhe, gadget, etichette plastificate e metalliche, medaglie, acquisti inerenti a solennità, feste nazionali, manifestazioni e ricorrenze varie);

D4) MATERIALE DOCUMENTARIO (es. libri e riviste italiani e stranieri, abbonamenti a riviste e periodici, prodotti di editoria elettronica);

E1) VESTIARIO ED INDUMENTI MATERIALE ANTINFORTUNISTICO (es. abiti, camicie, cravatte, vestiario da lavoro, giacche a vento, calzature, dispositivi di protezione individuale, estintori);

F1) FARMACI E PRODOTTI SANITARI (es. medicinali, apparecchiature e materiali sanitari, prodotti per igiene personale, medicinali e prodotti terapeutici);

G1) STRUMENTI E PRODOTTI AUDIOVISIVI (es. televisori, radio e registratori);

G2) Elettrodomestici (es. frigoriferi, condizionatori d'aria);

G3) MATERIALE FOTOGRAFICO (es. macchine fotografiche, materiale di consumo, sviluppo e stampa);

G4) CARTELLONISTICA ( es. segnaletica stradale segnaletica uffici e sedi, segnaletica pubblicitaria anche in stoffa)

G5) IMPIANTI DI SICUREZZA;

G6) CARRELLI ELEVATORI

G7) BOX E PREFABBRICATI;

G8) LAMINATI IN ALLUMINIO;

G9) ARTICOLI DI MESTRICHERIA E FERRAMENTA;

G10) OROLOGI MARCATEMPO;

H1) MATERIALI IDRAULICI, SANITARI, ARREDOBAGNO;

H2) MATERIALE EDILE;

H3) MATERIALE ELETTRICO, LAMPADE ED APPARECCHI D'ILLUMINAZIONE;

I1) GENERI ALIMENTARI;

L1) PIANTE E FIORI;