



DISCIPLINARE DI GARA

PROCEDURA APERTA PER L’AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI PROGETTAZIONE E GESTIONE DELLE ATTIVITA’ LUDICO-RICREATIVE PER MINORI DEI COMUNI DI CAMPAGNATICO; CASTIGLIONE DELLA PESCAIA; CIVITELLA PAGANICO; GROSSETO; ROCCASTRADA E SCANSANO – ESTATE 2011.

Importo annuale a base di gara: Euro 267.700,00, oltre I.V.A

Determina a contrarre del Direttore del “COeSO – S.d.S. Grosseto” n. 229 del 19.04.2011

CIG (codice identificativo gara): n. 2068744D8A

Data di spedizione del bando di gara alla GUCE: 20 Aprile 2011

ART. 1 - MODALITA' DI GARA

Il presente appalto, indetto con Determina a contrarre del Direttore del COeSO – S.d.S. Grosseto n. 229 del 19.04.2011, si svolgerà secondo la procedura aperta di cui al D.Lgs. n. 163/2006 e s.m.i., nel rispetto delle norme del codice civile, delle norme sia nazionali che regionali e aziendali in materia, nonché del presente Disciplinare, del Capitolato Speciale e del Bando di gara.

L'aggiudicazione avverrà a favore dell'offerta economicamente più vantaggiosa, con le modalità ed i criteri indicati nel presente disciplinare di gara.

La partecipazione alla gara presuppone da parte del concorrente, la perfetta conoscenza ed accettazione delle condizioni contenute nel presente Disciplinare, Capitolato Speciale e nel Bando di gara, nonché delle norme di legge e regolamenti in materia.

Il servizio oggetto del presente appalto rientra nella *Cat. 26* tra i servizi elencati nell'*Allegato II B* del D.Lgs.163/2006 e s.m.i.. Pertanto, la presente procedura è disciplinata esclusivamente dagli articoli richiamati dall'art. 20 dello stesso D.Lgs. n.163/2006 e s.m.i.; le altre disposizioni del Codice dei Contratti Pubblici si applicano unicamente se espressamente richiamate nel bando di gara, nel capitolato speciale e nel presente disciplinare di gara, nel pieno rispetto dei principi di cui all'art. 2 del D.Lgs 163/2006 e s.m.i..

Si applicano inoltre, in quanto applicabili, le indicazioni desumibili dalla normativa della regione Toscana L.R. 38/2007, D.P.G.R. 27.05.2008 30/R, del C.R.T. 31.10.2001 n. 199.

Art. 2 - SOGGETTI AMMESSI ALLA GARA

Possono chiedere di partecipare alla gara:

- le Imprese Sociali di cui al D.Lgs. 155/06, il cui oggetto sociale sia coerente con l'oggetto della presente gara, iscritte al Registro delle Imprese ai sensi dell'art. 5, comma 2 del medesimo decreto legislativo;
- le Cooperative sociali, di cui all'art. 1 lett. a) della L.381/91, il cui oggetto sociale sia coerente con l'oggetto della presente gara e iscritte agli albi regionali di cui all'art. 9 della legge medesima, nonché all'Albo delle società cooperative come previsto dal Decreto del Ministero delle attività produttive del 23 giugno 2004;
- i Consorzi di Cooperative Sociali di cui all'art. 8 della legge 381/91;
- le imprese iscritte in analoghi albi di paesi membri della UE e secondo la legislazione vigente nello stato di appartenenza.

Per la partecipazione alla gara i concorrenti dovranno essere in possesso dei seguenti requisiti minimi che devono essere posseduti alla data di scadenza del termine di presentazione delle offerte:

I. Requisiti di ordine generale e d'idoneità professionale

I.I. Requisiti di ordine generale

- a) assenza delle cause di esclusione previste all'art. 38 del D.Lgs. 163/2006 e s.m.i.;
- b) conformità della gestione del servizio alle proprie finalità statutarie;
- c) regolarità agli obblighi e agli adempimenti in materia di diritto del lavoro dei disabili di cui alla legge 12 marzo 1999 n. 68.

I.II Requisiti di idoneità professionale

- d) Iscrizione al Registro delle Imprese c/o la C.C.I.A.A. (ovvero nel Registro professionale dello Stato di residenza per le cooperative non aventi sede in Italia);

- e) Iscrizione all'Albo Nazionale degli enti cooperativi di cui all'art 15 del D.Lgs. del 02.08.2002 n. 220 e dell'art 2 del DM 23.06.2004 Categoria Cooperative Sociali;
- f) Iscrizione nella sezione A) o C) dell'Albo istituito dalla Regione Toscana, ai sensi dell'art 3 del 24.11.1987 n. 87 e/o di altri Albi Regionali equivalenti.

II. Requisiti di capacità economico-finanziaria

Dichiarazione concernente il fatturato globale d'impresa e fatturato specifico relativo ai servizi nel settore oggetto della gara, realizzati negli ultimi tre esercizi (2008/2009/2010).

Il fatturato nel triennio non deve essere inferiore a € **700.000,00** (fatturato globale) ed a € **200.000,00** per servizi estivi educativi e di animazione per minori, svolto in favore di soggetti pubblici e privati di cui almeno il 40% nell'ultimo anno d'esercizio (2010).

Con riferimento ai suddetti requisiti è ammesso l'avvalimento, ex art. 49 D.Lgs. 163/2006 e s.m.i., a condizione che l'impresa ausiliaria risponda ai requisiti generali e d'idoneità professionale suindicati. Si applicano in tal caso le disposizioni dell'art. 49 del Decreto suddetto.

III. Requisiti di capacità tecnica – professionale

- aver svolto per enti o aziende pubbliche, con soddisfazione del cliente, nel triennio antecedente (2008/2009/2010) almeno un servizio di soggiorno marino rivolto ai minori;
- avere una sede operativa nella zona socio sanitaria area grossetana (ovvero impegno ad attivarla in caso di aggiudicazione);
- idonee dichiarazioni bancarie rilasciate da almeno due Istituti bancari o intermediari autorizzati, ai sensi del D.lgs. del 1 settembre 1993, n. 385, attestanti che l'impresa è solida ed ha sempre fatto fronte ai propri impegni con regolarità e puntualità.

Con riferimento ai suddetti requisiti è ammesso l'avvalimento, ex art. 49 del D.Lgs. n. 163/2006 e s.m.i., a condizione che l'impresa ausiliaria risponda ai requisiti generali e d'idoneità professionale suindicati. Si applicano in tal caso le disposizioni dell'art. 49 del Decreto suddetto.

RAGGRUPPAMENTI TEMPORANEI DI IMPRESE (R.T.I.) E CONSORZI:

Possono chiedere di partecipare alla gara:

- i Consorzi di cui all'art. 8 della L. 381/91, iscritti agli albi regionali di cui all'art.9 della legge suddetta;
- i R.T.I. tra i soggetti indicati al precedente art. 2;

in tali casi si applicano le seguenti disposizioni:

CONSORZI

In caso di partecipazione di un Consorzio non è ammessa la partecipazione delle singole cooperative aderenti al Consorzio; pertanto, i Consorzi dovranno dichiarare, a pena di esclusione, nella domanda di ammissione quali sono le cooperative sociali facenti parte del consorzio.

La richiesta di partecipazione dovrà specificare se il Consorzio intenda eseguire direttamente il servizio o, in caso contrario, contenere la dichiarazione relativa alla individuazione della/e Cooperativa/e incaricata/e della esecuzione per cui intende concorrere.

Sia per il Consorzio che intenda eseguire direttamente le prestazioni che per la/e consorziata/e esecutrice/i, dovrà darsi dimostrazione della coerenza dell'oggetto sociale con l'oggetto della presente gara o con le prestazioni della cui esecuzione sia specificamente incaricata.

Inoltre, qualora della esecuzione siano incaricate più consorziate dovranno essere indicate le prestazioni, o le relative percentuali, che saranno eseguite da ciascuna consorziata.

E' vietata in fase di esecuzione, qualsiasi modificazione delle indicazioni relative alla consorziate/e esecutrice/i, rispetto a quelle indicate in sede di istanza di partecipazione. L'inosservanza

del divieto comporta l'annullamento della eventuale aggiudicazione o la nullità del contratto d'appalto.

Sia il Consorzio sia la Cooperativa esecutrice:

- non debbono trovarsi in alcuna delle cause di esclusione di cui all'art. 38 del D.lgs. 163/2006 e s.m.i. sopra elencate;
- non debbono trovarsi rispetto ad altro partecipante in una situazione di controllo di cui all'art. 2359 c.c. o in una qualsiasi relazione, anche di fatto, se la situazione di controllo o la relazione comporti che le offerte sono imputabili ad un unico centro di decisione.

Le disposizioni che precedono si applicano anche ai consorzi che partecipano a loro volta in R.T.I.

RAGGRUPPAMENTI TEMPORANEI DI IMPRESE

Nel caso di raggruppamento temporaneo di imprese, l'istanza di partecipazione deve specificare le parti del servizio che saranno eseguite dalle singole imprese. Per ciascuno dei soggetti facenti parte del raggruppamento dovrà darsi dimostrazione della coerenza dell'oggetto sociale con l'oggetto della presente gara o con le prestazioni della cui esecuzione sia specificamente incaricata.

Nel caso di R.T.I. non ancora costituiti, l'istanza di partecipazione dovrà contenere l'impegno che, in caso di aggiudicazione della gara, gli stessi operatori conferiranno mandato speciale collettivo con rappresentanza ad uno di essi, da indicare in sede di istanza e qualificato come mandatario, il quale stipulerà il contratto in nome e per conto proprio e dei mandanti.

In caso di aggiudicazione, il mandato deve risultare da scrittura privata autenticata. La relativa procura e' conferita al legale rappresentante dell'operatore economico mandatario. Il mandato e' gratuito e irrevocabile e la sua revoca per giusta causa non ha effetto nei confronti della stazione appaltante.

Al mandatario spetta la rappresentanza esclusiva, anche processuale, dei mandanti nei confronti della stazione appaltante per tutte le operazioni e gli atti di qualsiasi natura dipendenti dall'appalto, anche dopo il collaudo, o atto equivalente, fino alla estinzione di ogni rapporto. Il consorzio si riserva di far valere direttamente le responsabilità facenti capo ai mandanti.

Il rapporto di mandato non determina di per sé organizzazione o associazione degli operatori economici riuniti, ognuno dei quali conserva la propria autonomia, ai fini della gestione, degli adempimenti fiscali e degli oneri sociali.

E' vietata qualsiasi modificazione dei raggruppamenti temporanei rispetto a quella risultante dall'impegno presentato in sede di istanza di partecipazione.

L'offerta delle imprese riunite determina la loro responsabilità solidale nei confronti del consorzio.

In caso di R.T.I. costituendo la costituzione dovrà avvenire entro 30 giorni dalla data di ricevimento della comunicazione di aggiudicazione.

Tutte le Imprese del Raggruppamento Temporaneo:

- non debbono trovarsi in alcuna delle cause di esclusione di cui all'art. 38 del D.lgs 163/2006 e s.m.i. sopra elencate;
- non debbono trovarsi rispetto ad altro partecipante in una situazione di controllo di cui all'art. 2359 c.c. o in una qualsiasi relazione, anche di fatto, se la situazione di controllo o la relazione comporti che le offerte sono imputabili ad un unico centro di decisione.

REQUISITI DI CAPACITA' TECNICO-ORGANIZZATIVA ED ECONOMICO-FINANZIARIA:

in caso di RTI e Consorzi

Il volume di affari riferito al Raggruppamento Temporaneo di Imprese, a risultanza della somma del volume di affari di ciascuna, o quello del Consorzio e/o delle consorziate indicate come esecutrici, nel triennio 2008/2010, dovrà risultare non inferiore all'importo indicato per il concorrente singolo.

Per determinare la somma del volume di affari complessivo del raggruppamento di imprese e del Consorzio e/o Consorziate non verranno presi in considerazione e conteggiati volumi di affari di singola impresa di importo triennale inferiore ad € 15.000,00.

In caso di R.T.I., la mandataria dovrà possedere almeno il 40% del fatturato generale e specifico del triennio e realizzare almeno il 40% delle prestazioni.

In caso di R.T.I. tra consorzi, tale requisito dovrà essere posseduto dal consorzio mandatario o dalla sua consorziata esecutrice.

Le documentazioni bancarie devono essere presentate da tutte le imprese del R.T.I., nonché dal Consorzio e dalle consorziate esecutrici.

La disponibilità di una sede operativa dovrà essere assicurata dalla mandataria in caso di R.T.I. o dal Consorzio o da una delle imprese consorziate indicata quale esecutrice.

In caso di R.T.I. tra consorzi, la sede operativa dovrà essere assicurata dal consorzio mandatario o dalla sua consorziata esecutrice.

Art. 3 - MODALITA' DI PRESENTAZIONE DELLE OFFERTE

1. Il plico contenente l'offerta e la documentazione sotto indicata deve pervenire entro il termine perentorio **delle ore 12.00 del giorno 9 Giugno 2011** al seguente indirizzo: "COeSO – S.d.S. Grosseto", Ufficio Protocollo, via Damiano Chiesa n. 12 – 58100 Grosseto (orari di apertura al pubblico lunedì, martedì, mercoledì, giovedì e venerdì dalle ore 8.00 alle ore 14.00; martedì e giovedì anche dalle ore 15.00 alle ore 18.00);

2. Il plico deve essere idoneamente chiuso, sigillato e/o siglato sui lembi di chiusura; sull'esterno del plico dovrà essere chiaramente apposta la scritta **"Procedura aperta per l'affidamento del servizio di progettazione e gestione delle attività ludico-ricreative per minori dei Comuni di Campagnatico, Castiglione della Pescaia, Civitella Paganico, Grosseto, Roccastrada e Scansano – ANNO 2011"** – il riferimento codice CIG, il nominativo del concorrente, il recapito telefonico ed il numero di fax.

Si precisa che farà fede d'arrivo entro i termini, esclusivamente il timbro e la data apposti sulla busta dall'Ufficio del Protocollo dell'Azienda e non quella del timbro postale di spedizione. Non si procederà all'apertura dei plichi che non risultino pervenuti entro il termine fissato anche se sostitutivi o aggiuntivi di offerte già pervenute e non si terrà conto delle offerte contenute in plichi sui quali non sia stato chiaramente indicato l'oggetto del presente appalto. Il recapito del plico rimane ad esclusivo rischio del mittente, ove, per qualsiasi motivo, non escluso il caso fortuito, la forza maggiore o il fatto di terzi, non giunga a destinazione in tempo utile. Non verrà giustificata l'inosservanza del termine anche se la stessa fosse stata determinata da disguidi postali.

Le prescrizioni di cui ai precedenti punti 1 e 2 sono previste a pena di non ammissione alla gara.

E' ammessa la presentazione diretta della documentazione c/o il sopraindicato ufficio protocollo dell'Azienda. (dal lunedì al venerdì dalle ore 8.00 alle ore 14.00 - il martedì e giovedì dalle ore 15.00 alle ore 18.00).

Il plico a sua volta deve contenere al suo interno a pena di esclusione dalla gara:

- una busta chiusa recante la dicitura **"BUSTA A – Documentazione amministrativa"** e preferibilmente l'indicazione del mittente;

- una distinta busta, chiusa sigillata e/o siglata sui lembi di chiusura, recante la dicitura **“BUSTA B – Offerta progettuale”** e preferibilmente l’indicazione del mittente;
- una distinta busta, chiusa sigillata e/o siglata sui lembi di chiusura, recante la dicitura **“BUSTA C – Offerta economica”** e preferibilmente l’indicazione del mittente.

All’interno delle suddette buste dovrà essere inserita la documentazione sotto specificata, osservando scrupolosamente anche quanto stabilito in ordine alla ripartizione dei documenti richiesti.

a) Nella busta “A” devono essere contenuti i seguenti documenti:

1. Istanza di partecipazione, modello - **allegato A** - resa regolare di bollo, debitamente compilata e sottoscritta, con allegata copia di un documento di identità del sottoscrittore;

2. Dichiarazione sostitutiva di certificazione debitamente sottoscritta dal titolare/legale rappresentante o procuratore dell’impresa/cooperativa, redatta secondo il modello - **allegato B** - corredata, a pena di esclusione, da copia fotostatica non autenticata di un documento d’identità del sottoscrittore (art. 38, comma 3, DPR 445/2000). Dovrà essere prodotta copia della carta d’identità oppure di un documento di riconoscimento equipollente, ai sensi dell’art. 35 del DPR 445/2000. A pena di esclusione dalla gara, la dichiarazione prodotta dovrà contenere tutte le singole dichiarazioni previste nel modello allegato B;

3. Dichiarazione di presa visione del capitolato speciale di gara e di tutte le clausole in esso contenute, datata, timbrata e sottoscritta su ogni pagina per esteso ed in modo leggibile dal titolare della ditta o dal legale rappresentante;

4. Modello GAP (allegato D) debitamente compilato e corredato di timbro dell’impresa e firma del titolare/legale rappresentante o procuratore, esclusivamente per la parte relativa a imprese partecipanti. Nel caso di raggruppamenti di imprese, ai quali si applicano le disposizioni previste dall’art. 37 del D.Lgs. n. 163/06 e s.m.i., ciascuna impresa dovrà produrre il modello debitamente compilato.

5. Attestazione comprovante la costituzione della cauzione provvisoria, a garanzia della stipula del contratto, di **Euro 5.354,00**, corrispondente al 2% del corrispettivo complessivo a base d’asta ovvero di importo ridotto del 50% nel caso di quanto previsto al comma 7 dell’art. 75 D.Lgs. 163/06 e s.m.i.. Tale cauzione, a scelta dell’offerente, può essere costituita alternativamente:

- da assegno circolare intestato alla Tesoreria dell’azienda committente;
- da fidejussione bancaria o polizza assicurativa in favore dell’azienda committente.

La fidejussione dovrà prevedere l’espressa rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale e la sua operatività entro 15 giorni a semplice richiesta scritta della stazione appaltante. La stessa dovrà avere validità per almeno 180 giorni dalla data di espletamento della gara ed essere corredata dall’impegno incondizionato del fideiussore a rilasciare la cauzione definitiva qualora l’offerente risultasse aggiudicatario. Detto impegno è obbligatorio, indipendentemente dalla forma di costituzione della cauzione provvisoria.

In caso di R.T.I., il deposito cauzionale dovrà essere unico, ma la relativa fidejussione dovrà essere intestata alla società capogruppo in qualità di mandataria del raggruppamento/consorzio (con espressa indicazione delle ditte mandanti) oppure a tutte le Società partecipanti.

6. Attestazione comprovante il versamento della tassa sugli appalti all’Autorità di Vigilanza sui contratti pubblici di lavori, forniture e servizi, per un importo pari a **Euro 20,00 - Codice CIG: n. 2068744D8A**, versamento da effettuare secondo le modalità e i termini riportati nel sito www.avcp.it, ai sensi della deliberazione del 15.02.2010 dell’Autorità medesima.

Per eseguire il pagamento è necessario, indipendentemente dalla modalità di versamento utilizzata, iscriversi online, anche per i soggetti già iscritti al vecchio servizio, al nuovo “*Servizio di Riscossione*” raggiungibile dalla homepage sul sito web dell’Autorità (www.avcp.it), sezione “contributi in sede di gara” oppure “servizi”. L’utente iscritto per conto dell’operatore economico dovrà collegarsi al servizio con le credenziali da questo rilasciate ed inserire il Codice CIG che identifica la procedura alla quale l’operatore economico rappresentato intende partecipare. Il sistema consentirà il pagamento diretto mediante carta di credito oppure la produzione di un modello da presentare ad uno dei punti vendita Lottomatica servizi abilitati a ricevere il pagamento. Pertanto, sono consentite le seguenti modalità di pagamento della contribuzione:

a) versamento *on line*, mediante carta di credito dei circuiti Visa, MasterCard, Diners, American Express; per eseguire il pagamento sarà necessario collegarsi al “Servizio Riscossione” e seguire le istruzioni a video oppure l’emanando manuale del servizio. A riprova dell’avvenuto pagamento, l’utente otterrà la ricevuta di pagamento da stampare e allegare all’offerta, all’indirizzo di posta elettronica indicato in sede di iscrizione. La ricevuta potrà inoltre essere stampata in qualunque momento accedendo alla lista dei “pagamenti effettuati” disponibile online sul “Servizio di riscossione”;

b) versamento in contanti, muniti del modello di pagamento rilasciato dal servizio di riscossione, presso tutti i punti vendita della rete dei tabaccai lottisti abilitati al pagamento di bollette e bollettini. All’indirizzo <http://www.lottomaticaservizi.it> è disponibile la funzione “cerca il punto vendita più vicino a te”; a partire dal 1 maggio 2010 è attiva la voce “contributo AVCP” tra le categorie di servizio previste dalla ricerca. Lo scontrino rilasciato dal punto vendita dovrà essere allegato in originale all’offerta.

7. Dichiarazione relativa alle prestazioni che si intende subappaltare, la mancanza di tale indicazione comporterà il divieto di subappalto;

8. Idonee dichiarazioni di almeno due Istituti bancari circa la solidità economica e finanziaria dell’Impresa. Nel caso di raggruppamenti temporanei e consorzi ordinari di concorrenti, ciascuna impresa partecipante deve produrre dette dichiarazioni.

9. Nel caso di ricorso all’**avalimento** dovrà essere altresì allegata tutta la documentazione indicata all’art. 49, comma 2, del D.Lgs. 163/2006 e s.m.i.;

10. Dichiarazione a firma del datore di lavoro di:

- **nomina del Responsabile del Servizio di Prevenzione e Protezione**, di cui all’art 17 del Testo Unico sulla Sicurezza D. Lgs. 81/2008 e s.m.i., in possesso dei requisiti previsti dall’Art. 32 del D.Lgs. 81/08;
- **nomina del medico competente**, di cui all’Art. 18 del D. Lgs. 81/08 e s.m.i., in possesso dei requisiti previsti dall’art. 38 del D.Lgs. 81/08;
- **aver valutato tutti i rischi relativi alle attività lavorative svolte e di aver previsto idonee misure di tutela della salute e sicurezza dei lavoratori**, e di essere in grado di fornire la relativa documentazione in qualsiasi momento su specifica richiesta, e al massimo in fase di aggiudicazione della gara di appalto;

- **avvenuta formazione e informazione** dei propri lavoratori in materia di sicurezza e di salute.

L'Impresa non dovrà includere nei documenti contenuti nelle buste A e B elementi di carattere economico riconducibili all'offerta, pena l'esclusione dalla gara.

Inoltre, in caso di partecipazione di RTI o Consorzi:

L'istanza di partecipazione e le relative dichiarazioni dovranno essere rese e sottoscritte:

- ° nel caso di R.T.I. già costituito: solo dal legale rappresentante del mandatario (capogruppo);
- ° nel caso di R.T.I. costituendi: dai legali rappresentanti di tutte le imprese/cooperative che costituiranno il Raggruppamento;
- ° nel caso di Consorzio: dal legale rappresentante del consorzio e dalle consorziate incaricate della esecuzione.

Le dichiarazioni bancarie richieste dovranno essere presentate da ogni impresa o consorzio partecipante e consorziate incaricate della esecuzione.

Il pagamento della quota di contribuzione di cui al **punto 6**, deve essere effettuato dal Consorzio o dalla capogruppo.

Per i Raggruppamenti temporanei di imprese (R.T.I.) ed i consorzi dovranno comunque essere rispettate le disposizioni di cui al precedente articolo 2 del presente disciplinare al quale si rimanda.

b) Nella busta "B" devono essere contenuti i seguenti documenti, a pena di non attribuzione del punteggio:

Il progetto di gestione, datato, timbrato e sottoscritto dovrà essere inserito in busta chiusa e controfirmata sui lembi, riportante, oltre alla denominazione del mittente, la dicitura "*OFFERTA PROGETTUALE*".

Offerta Progettuale – Progetto organizzativo ed educativo:

all'offerente è richiesta la presentazione di idoneo ed accurato progetto, per ciascuno dei servizi oggetto di gara di cui all'articolo 1 (dal n. 1 al n. 7) del Capitolato speciale di gara riportante l'indicazione dettagliata della soluzione tecnico/organizzativa proposta per l'esecuzione di ciascun servizio, in relazione alle norme e precisazioni contenute nel capitolato, proponendo soluzioni autonomamente elaborate, ma non difformi dalle indicazioni minime stabilite.

Alla conclusione di ciascuna esposizione progettuale, il concorrente dovrà riepilogare in una tabella le prestazioni che intende garantire per ciascun servizio (numero di persone, organizzazione, quantificazione delle ore di personale e dei mezzi strumentali utilizzati), in modo da garantire una facile lettura dell'organizzazione proposta. Non dovranno essere contenuti riferimenti economici, a pena di esclusione dalla gara.

Le elaborazioni tecnico/organizzative proposte per i servizi da erogarsi sono da ritenersi vincolanti ed impegnative per l'Impresa aggiudicataria.

Il progetto è sottoscritto per esteso e con firma leggibile dal legale rappresentante della Impresa concorrente con l'indicazione di tutti i dati utili per la corretta individuazione della/e Impresa/e e delle parti del servizio che saranno eseguite dalle singole imprese.

In particolare, ogni parte dell'offerta tecnica/progetto di gestione, ivi compresi eventuali allegati, dovrà essere timbrata e firmata per esteso ed in maniera leggibile, in ogni sua pagina, dal legale rappresentante dell'impresa concorrente.

Per R.T.I./Consorzi ogni pagina della documentazione sopra citata dovrà essere timbrata e sottoscritta per esteso ed in modo leggibile:

- ° in caso di R.T.I. già costituito, dal legale rappresentante della sola impresa Capogruppo che esprime l'offerta in nome e per conto proprio e dei mandanti;
- ° in caso di costituendo R.T.I., congiuntamente dai legali rappresentanti di tutte le Imprese che costituiranno il Raggruppamento;

° in caso di Consorzi, congiuntamente dal Legale rappresentante del Consorzio e dai legali rappresentanti dalle Consorziati indicate come esecutrici.

Le pagine che compongono l'offerta tecnica dovranno essere numerate progressivamente.

c) Nella busta "C" deve essere contenuto il seguente documento a pena di esclusione dalla gara:

La busta C con dicitura "Offerta Economica" deve contenere:

- Offerta economica redatta secondo il modello predisposto e facente parte della documentazione di gara (Allegato C), reso regolare di bollo;
- Dichiarazione attestante che nella formulazione dell'offerta economica la cooperativa ha tenuto conto di tutte le condizioni previste dal capitolato, delle circostanze generali e particolari, nonché di tutti gli oneri ed obblighi previsti dalla vigente legislazione che possano influire sul servizio e quindi sulla determinazione del prezzo offerto, considerato dalla stessa impresa remunerativo;
- Giustificazioni relative alle voci di prezzo (elementi costitutivi espressi in percentuale) che concorrono a formare l'importo complessivo dell'offerta, con relazione allegata come di seguito specificato.

Più precisamente, dovrà essere esposta l'analisi della composizione dei prezzi proposti con l'indicazione dell'incidenza in percentuale di:

- Costo del Personale;
- Materiale di consumo;
- Costi sicurezza;
- Spese varie e generali;
- Utile d'impresa.

Potrà eventualmente essere allegata una relazione contenente ulteriori giustificazioni esplicative del livello del prezzo offerto che il concorrente intenda fornire relative, ad esempio, ad economia del metodo di prestazione del servizio, a condizioni eccezionalmente favorevoli per prestare il servizio oggetto di gara e quant'altro sia ritenuto di comunicare alla stazione appaltante. Si precisa che, ai sensi dell' art. 87, comma 3, del D.Lgs. n. 163/2006 e s.m.i., non sono ammesse giustificazioni in relazione a trattamenti salariali minimi inderogabili stabiliti dalla legge o da fonti autorizzate dalla legge.

L'offerta economica e la relativa documentazione dovranno essere, a pena di esclusione dalla gara, datati e sottoscritti con firma leggibile e per esteso in ogni foglio dal Legale Rappresentante dell'impresa/cooperativa concorrente.

L'offerta non dovrà contenere correzioni né abrasioni.

In caso di discordanza tra quanto indicato in cifre e quanto indicato in lettere, prevarrà quanto più favorevole per l'Azienda committente.

Non saranno accettate offerte che non rispettino le indicazioni, le precisazioni e le modalità per la presentazione e formulazione dell'offerta previste nel presente disciplinare, oppure che risultino condizionate a clausole non previste.

Saranno escluse le offerte incomplete e/o parziali.

Per R.T.I./Consorzi, l'offerta economica ed ogni pagina della documentazione sopra citata dovrà essere timbrata e sottoscritta per esteso ed in modo leggibile:

° in caso di R.T.I. già costituito, dal Legale rappresentante della sola impresa Capogruppo che esprime l'offerta in nome e per conto proprio e dei mandanti;

° in caso di costituendo R.T.I., congiuntamente dai legali rappresentanti di tutte le Imprese che costituiranno il Raggruppamento;

° in caso di Consorzi, congiuntamente dal Legale rappresentante del Consorzio e dai legali rappresentanti dalle Consorziati indicate come esecutrici.

Gli allegati al presente disciplinare sono stati predisposti per una più facile e corretta compilazione della istanza di partecipazione; gli stessi dovranno essere comunque riprodotti dal concorrente in modo tale da mantenere inalterata la sostanza del contenuto, fornire tutte le informazioni richieste e, in caso di possibili opzioni riportare solo ed esclusivamente la opzione in concreto effettuata.

Art. 4 - CRITERIO DI AGGIUDICAZIONE

L'aggiudicazione sarà effettuata a favore dell'offerta economicamente più vantaggiosa in base ai seguenti parametri:

A) OFFERTA PROGETTUALE: max punti 70

I punteggi massimi attribuibili dalla Commissione Giudicatrice ad ognuno degli elementi di valutazione, su un totale di 70 punti, sono indicati nella seguente tabella:

ELEMENTI DI VALUTAZIONE	PUNTEGGIO MASSIMO
Qualità del progetto pedagogico, orientamenti psico-pedagogici di riferimento e relative linee progettuali, qualità del contesto educativo prefigurato	16
Modalità di organizzazione e gestione dei servizi: numero dipendenti utilizzati per lo svolgimento dei servizi e relativi profili professionali, titoli di studio e livelli di inquadramento, esperienza, monte-ore giornaliero e settimanale, modalità di sostituzione, piano di formazione	34
Modalità di effettuazione delle attività di direzione e coordinamento dei servizi, controllo della qualità delle prestazioni erogate, rilevazione del grado di soddisfazione degli utenti	10
Migliorie e servizi aggiuntivi	6
Sinergie da realizzare mediante documentati accordi, sviluppate in collaborazione con il tessuto sociale ispirate alla collaborazione, all'integrazione ed alla messa in rete delle diverse risorse dei soggetti presenti sul territorio, allo scopo di migliorare la qualità complessiva del servizio e la soddisfazione dell'utenza	4

La somma dei sub punteggi suindicati sarà riparametrata secondo i valori sotto indicati:

1. SOGGIORNO MARINO CIAF "ESTATE RAGAZZI" DEL COMUNE DI CIVITELLA PAGANICO: 25,76;

2. CENTRO DI AGGREGAZIONE "SPAZIO RAGAZZI" DEL COMUNE DI ROCCA-STRADA: 8,94;

3. CENTRO DI AGGREGAZIONE CIAF “1,2,3,...STELLA” DEL COMUNE DI SCANSANO: 3,66;

4. CENTRO DI AGGREGAZIONE CIAF “PER CRESCERE INSIEME” DEL COMUNE DI CAMPAGNATICO: 4,92;

5. ATTIVITÀ LUDICO RICREATIVE DIURNE PER MINORI E SERVIZIO MARINO DEL COMUNE DI CASTIGLIONE DELLA PESCAIA: 12,68;

6. GESTIONE SOGGIORNO MARINO DIURNO PER MINORI RESIDENTI NEL COMUNE DI GROSSETO: 7,84;

7. SERVIZIO MARINO DIURNO PER MINORI DEL COMUNE DI GROSSETO C/O LA SPIAGGIA COMUNALE DI ALBERESE: 6,20

La ditta che nella valutazione dell'offerta progettuale non avrà riportato per ogni singolo servizio almeno il punteggio equivalente alla metà del punteggio indicato per ogni singolo servizio non sarà ammessa alla successiva fase di gara.

All'offerta progettuale che riporterà il maggior punteggio derivante dalla somma dei punteggi assegnati ai singoli servizi verranno attribuiti 70 punti, alle altre offerte progettuali saranno assegnati punti proporzionalmente decrescenti secondo la seguente formula:

$$X_j = (70 \times P_j) / P_{Max}$$

dove:

X_j = punti calcolati per l'offerta j

70 = punteggio massimo attribuibile per la qualità

P_j = punteggio assegnato relativo all'offerta j

P_{Max} = punteggio più alto assegnato tra le diverse offerte

B) OFFERTA ECONOMICA: max punti 30

Il punteggio massimo attribuibile all'elemento prezzo è di **30/100**.
Il punteggio sarà attribuito rispetto alla sotto indicata percentuale di ribasso:

RIBASSO	PUNTEGGIO
<i>%</i>	
0.00 – 0.49	19
0.50 – 0.99	20
1.00 – 1.49	21
1.50 - 1.99	22
2.00 – 2.49	23
2.50 – 2.99	24
3.00 – 3.49	25

3.50 – 3.99	26
4.00 – 4.49	27
4.50 – 4.99	28
5.00 – 5.49	29
5.50	30

L'offerta non dovrà contenere correzioni né abrasioni.

In caso di discordanza tra quanto indicato in cifre e quanto indicato in lettere, prevarrà quanto più favorevole per l'Azienda committente.

Non saranno accettate offerte che non rispettino le indicazioni, le precisazioni e le modalità per la presentazione e formulazione dell'offerta previste nel presente disciplinare, oppure, che risultino condizionate a clausole non previste.

Saranno escluse le offerte incomplete e/o parziali.

ART. 5 – INFORMAZIONI RELATIVE ALL'APPALTO

Il bando di gara e gli altri documenti inerenti la gara sono reperibili anche sul sito internet del COeSO – S.d.S. Grosseto all'indirizzo: <http://www.coesoareagr.it>. (Percorso: Sezione Bandi e Selezioni; sottosezione: Gare di Appalto).

Eventuali informazioni complementari relative alla procedura di gara, potranno essere richieste, esclusivamente per iscritto al Settore Amministrativo del COeSO – S.d.S. Grosseto, in Via Damiano Chiesa, 12 – 58100 Grosseto (Italia) - tramite fax al n. 0564/439214, o tramite e-mail al seguente indirizzo di posta elettronica: m.battistoni@coesoareagr.it entro e non oltre il 7° giorno antecedente a quello stabilito per la presentazione delle domande di ammissione. Ai quesiti pervenuti verrà data risposta sul sito web sopra indicato. La partecipazione non vincola la Stazione Appaltante che si riserva anche la facoltà di revocare, annullare, modificare e sospendere il presente Bando approvato con Determinazione del Direttore pro-tempore del COeSO – S.d.S. Grosseto n. 229 del 19.04.2011.

- Responsabile del presente procedimento è il Coordinatore dell'Area Amministrativa dell'Azienda, dott.ssa Marta Battistoni, tel. 0564/439218, e-mail: m.battistoni@coesoareagr.it

- Responsabile della gestione: Responsabile del settore "Politiche Sociali Allargate", Dott. Massimiliano Marcucci – Tel: 0564/439224; fax:0564/439214; e-mail: m.marcucci@coesoareagr.it

- Responsabile della gestione esclusivamente per il servizio di gestione del soggiorno marino per minori residenti nel Comune di Grosseto: Dirigente U.F. dei Servizi socio assistenziali, Dott.ssa Carla Camici - Tel: 0564/439221; fax: 0564/439214; e-mail: c.camici@coesoareagr.it

ART. 6 - SVOLGIMENTO DELLA GARA

Il giorno **13 Giugno 2011**, alle ore 10.00 e seguenti, c/o la sede amministrativa del "COeSO – S.d.S. Grosseto" in Grosseto, Via D. Chiesa, 12, la Commissione, all'uopo nominata, con atto del Direttore del COeSO – S.d.S. Grosseto, procederà all'apertura in seduta pubblica dei plichi pervenuti nei termini previsti ed ammetterà al proseguo del procedimento quelle imprese/cooperative che hanno inviato nei modi stabiliti nel presente disciplinare, la documentazione amministrativa prescritta.

Le imprese/cooperative, se necessario, verranno invitate a completare o a fornire chiarimenti in ordine al contenuto dei certificati, documenti e dichiarazioni presentati.

Vengono mantenute chiuse le buste contenenti le offerte progettuali ed economiche. L'offerta progettuale sarà valutata dalla Commissione in seduta riservata.

La Commissione giudicatrice ha la facoltà di chiedere ulteriori elementi integrativi eventualmente necessari, assegnando un termine perentorio.

Esaurito il lavoro della Commissione, il Presidente della Commissione di gara, in altra successiva riunione pubblica, che verrà tempestivamente comunicata a mezzo fax a tutte le imprese/cooperative ammesse, comunica la valutazione di conformità ed il punteggio qualitativo insindacabilmente attribuito a ciascuna offerta dalla Commissione.

In questa ultima seduta pubblica, dopo la comunicazione dei punteggi anzidetti, il Presidente provvede all'apertura delle buste contenenti le offerte economiche delle imprese/cooperative ammesse e determina il punteggio attribuibile ad ogni offerta.

L'appalto sarà aggiudicato all'impresa/cooperativa che avrà ottenuto il punteggio complessivo più alto quale risultato della somma dei punteggi ottenuti nella valutazione dei parametri prezzo/qualità.

Nell'ipotesi di offerte che riportino un punteggio uguale, si procederà richiedendo, nel corso della seduta pubblica, un miglioramento percentuale dell'offerta non inferiore al 1%. In caso di ulteriore parità di offerta si procederà per ulteriori ribassi dell'1%. Nel caso in cui, viceversa, le imprese invitate al miglioramento non siano presenti o non intendano migliorare l'offerta, l'aggiudicazione avverrà per sorteggio.

Nella stessa seduta il Presidente della Commissione di Gara, sulla base della sommatoria dei punteggi conseguiti da ciascuna Impresa, redige la graduatoria finale, dichiarando l'aggiudicazione provvisoria, ai sensi dell'art. 11, comma 4, del D.Lgs. 163/06 e s.m.i..

Alle sedute pubbliche potranno presenziare i legali rappresentanti delle imprese/cooperative partecipanti o delegati muniti di regolare procura.

L'Azienda committente si riserva la facoltà di:

- procedere all'aggiudicazione anche in presenza di una sola offerta valida regolare ed economicamente congrua;
- non procedere all'aggiudicazione qualora tutte le offerte risultassero insoddisfacenti e/o economicamente incongrue;
- verificare i requisiti dichiarati, mediante l'acquisizione d'ufficio dei certificati attestanti il possesso di stati, fatti e qualità dei soggetti dichiaranti;
- di procedere, ad aggiudicazione definitiva intervenuta, alla revoca della stessa per motivi di interesse pubblico.

ART. 7 - ADEMPIMENTI SUCCESSIVI

L'aggiudicazione da parte della Commissione giudicatrice, di cui al precedente articolo, ha sempre carattere provvisorio.

L'aggiudicazione definitiva avverrà con Determinazione del Direttore dell'Azienda di approvazione del verbale di gara in favore del concorrente che avrà presentato l'offerta economicamente più vantaggiosa. L'aggiudicazione definitiva diverrà efficace solamente dopo l'esito positivo della verifica circa il possesso dei requisiti auto-dichiarati in sede di gara.

Completate le operazioni di gara, l'Azienda committente comunicherà d'ufficio l'esito della stessa:

- all'aggiudicatario migliore offerente;
- al concorrente che segue nella graduatoria;
- a tutti i candidati che hanno presentato un'offerta ammessa in gara.

Dopo l'aggiudicazione, la ditta aggiudicataria sarà tenuta a presentare entro il termine indicato dall'azienda committente, pena la decadenza, i seguenti documenti:

- deposito cauzionale definitivo nella misura e con le modalità indicate nel Capitolato Speciale;
- nominativo del Responsabile dell'esecuzione;
- elenco nominativo del personale utilizzato;
- polizza assicurativa secondo i massimali previsti nel capitolato d'oneri.

In caso di R.T.I., entro e non oltre 30 giorni dall'avvenuta notifica di aggiudicazione, le imprese dovranno procedere alla formalizzazione del raggruppamento, ai sensi di quanto disposto dall'art. 37 del D.Lgs. 163/2006 e s.m.i..

La ditta aggiudicataria è tenuta ad assolvere a tutti gli obblighi previsti dall'art. 3 Legge n. 136/10 e s.m.i., al fine di assicurare la tracciabilità dei movimenti finanziari relativi all'appalto. In particolare, la stessa dovrà utilizzare uno o più conti correnti bancari o postali dedicati, anche in via non esclusiva, alla presente commessa.

Infatti, l'impresa aggiudicataria ha l'obbligo, ai sensi del suddetto articolo 3, comma 7, di comunicare all'Azienda committente gli estremi identificativi del conto corrente "*dedicato*" entro sette giorni dalla sua accensione o, nel caso di conto corrente già esistente, dalla sua prima utilizzazione, nonché, nello stesso termine, le generalità ed il codice fiscale delle persone delegate ad operare sul medesimo conto corrente dedicato.

ART. 8- DIRITTO DI ACCESSO

Il **diritto di accesso** agli atti della presente procedura è disciplinato dall'art. 13 del D.Lgs. n.163/2006, s.m.i., e, per quanto in esso non espressamente previsto, dalla L. n.241/1990 e successive modificazioni. In particolare, si dà atto che, ai sensi dell'art. 79, comma 5-quater, del D. Lgs. 163/2006 e s.m.i., l'accesso informale è consentito entro dieci giorni dall'invio della comunicazione dei provvedimenti prevista dallo stesso articolo, salvi i provvedimenti di esclusione o differimento dell'accesso adottati ai sensi dell'art.13, presso l'Ufficio Appalti e Contratti del COeSO – S.d.S. Grosseto, Via D. Chiesa n. 12 – 58100 Grosseto, nei seguenti orari: dal lunedì al venerdì 9.00-13.00 ed il martedì e giovedì anche dalle 15.00 alle 17.00.

ART. 9 - RINVIO E MODALITA' DI PUBBLICAZIONE

Per quanto non riportato nel presente disciplinare, si fa esplicito rinvio al testo integrale del Capitolato speciale di gara.

Trattandosi di contratti di cui all'art. 20 del D.Lgs. n. 163/2006 e s.m.i., si procederà a pubblicizzare adeguatamente la presente procedura di gara.

ART. 11 ALLEGATI

Allegato "A" – Istanza di partecipazione;

Allegato "B" – Dichiarazione sostitutiva di certificazione a corredo dell'offerta;

Allegato "C" – Scheda offerta economica;

Allegato "D" – Modello GAP