

DISCIPLINARE DI GARA

**PROCEDURA APERTA PER L’AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI GESTIONE DELL’ASILO
NIDO DI SCANSANO (GR) – TRIENNIO 2011/2014**

Importo a base di gara:

Importo annuale complessivo presunto: € 114.093,00 (iva esclusa)

Importo triennale complessivo presunto: € 342.279,00 (iva esclusa)

Determina a contrarre del Direttore del COeSO – S.d.S. Grosseto n. 97 del 21.02.2011

CIG (codice identificativo gara): n. 1165160073

Data di spedizione del bando di gara alla GUCE: 23.02.2011

ART. 1 - MODALITA' DI GARA

L'appalto, indetto con Determina a contrarre del Direttore del COeSO – S.d.S. Grosseto n. 97 del 21.02.2011, si svolgerà secondo la procedura aperta, nel rispetto delle norme del codice civile, delle norme sia nazionali che regionali e aziendali in materia, nonché del presente Disciplinare, del Capitolato Speciale e del Bando di gara. L'aggiudicazione avverrà a favore dell'offerta economicamente più vantaggiosa, con le modalità ed i criteri indicati nel presente disciplinare di gara.

La partecipazione alla gara presuppone da parte del concorrente, la perfetta conoscenza ed accettazione delle condizioni contenute nel presente Disciplinare, Capitolato d'oneri e nel Bando di gara, nonché delle norme di legge e regolamenti in materia.

Il servizio oggetto del presente appalto rientra nella *Cat. 25* tra i servizi elencati nell'*Allegato II B* del D.Lgs.163/2006 e s.m.i.. Pertanto, la presente procedura è disciplinata esclusivamente dagli articoli richiamati dall'art. 20 dello stesso D.Lgs. n.163/2006 e s.m.i.; le altre disposizioni del Codice dei Contratti Pubblici si applicano unicamente se espressamente richiamate nel bando di gara, nel capitolato d'oneri e nel presente disciplinare di gara, nel pieno rispetto dei principi di cui all'art. 2 del D.Lgs 163/2006 e s.m.i..

ART. 2 MODALITA' DI PRESENTAZIONE DELL'OFFERTA

I soggetti interessati dovranno presentare **un plico chiuso e sigillato con ceralacca o con striscia di carta incollata o nastro adesivo trasparente e controfirmato a pena di esclusione sui lembi di chiusura**, sul quale dovranno essere apposti oltre all'indirizzo del destinatario, i dati identificativi del mittente e la dicitura:

“NON APRIRE — CONTIENE DOCUMENTI ED OFFERTA PER LA GARA RELATIVA ALL'AFFIDAMENTO IN GESTIONE DEI SERVIZI SOCIO-EDUCATIVI DA SVOLGERSI PRESSO L'ASILO NIDO “STELLA” DI SCANSANO (GR) – TRIENNIO 2011/2014”.

Il plico dovrà a sua volta contenere tre buste separate, chiuse e sigillate con ceralacca o con striscia di carta incollata o nastro adesivo trasparente e controfirmate sui lembi di chiusura, come di seguito specificato:

A) La prima busta (**BUSTA A**), sulla quale dovrà essere apposta la dicitura “DOCUMENTAZIONE PER L'AMMISSIONE ALLA GARA”, dovrà contenere, a pena di esclusione, la seguente documentazione:

A1) Istanza di ammissione alla gara e dichiarazione sostitutiva di certificazione, redatte in lingua italiana, conformi ai fac-simili “**allegato n. 1 al disciplinare di gara**” e “**allegato n. 2 al disciplinare di gara**”, parti integranti e sostanziali del presente disciplinare, resa regolare in bollo (sulla istanza), e sottoscritte dal legale rappresentante della Ditta con firma leggibile.

Nel caso di Raggruppamenti temporanei e consorzi ordinari di concorrenti, tutte le imprese dovranno produrre la dichiarazione unica sostitutiva.

E' consentito produrre in luogo della dichiarazione unica sostitutiva o in luogo di singole parti della medesima, le certificazioni relative.

Si precisa che il COeSO – S.d.S. Grosseto potrà invitare i soggetti concorrenti a completare o a fornire chiarimenti in ordine al contenuto dei certificati, documenti e dichiarazioni presentati.

A2) Copia del capitolato di appalto, debitamente timbrato e firmato dal titolare o legale rappresentante in ogni facciata, in segno di piena conoscenza e accettazione delle disposizioni in esso contenute.

Nel caso di raggruppamenti temporanei e consorzi ordinari di concorrenti, ciascuna impresa dovrà produrre copia del capitolato d'oneri, così come suesposto.

A3) Attestazione comprovante la costituzione della cauzione provvisoria, a garanzia della stipula del contratto, di **Euro 6.845,58**, corrispondente al 2% del corrispettivo complessivo a base d'asta, costituita alternativamente:

- da assegno circolare intestato alla Tesoreria dell'azienda committente;
- da fidejussione bancaria o polizza assicurativa in favore dell'azienda committente.

La fidejussione dovrà prevedere l'espressa rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale e la sua operatività entro 15 giorni a semplice richiesta scritta della stazione appaltante. La stessa dovrà avere validità per almeno 180 giorni dalla data di espletamento della gara ed essere corredata dall'impegno incondizionato del fideiussore a rilasciare la cauzione definitiva qualora l'offerente risultasse aggiudicatario. Detto impegno è obbligatorio, indipendentemente dalla forma di costituzione della cauzione provvisoria.

In caso di R.T.I., la cauzione provvisoria deve essere intestata alla società capogruppo in qualità di mandataria del raggruppamento/consorzio (con espressa indicazione delle ditte mandanti) oppure a tutte le Società partecipanti.

A4) Idonee dichiarazioni di almeno due Istituti bancari circa la solidità economica e finanziaria dell'Impresa. Nel caso di raggruppamenti temporanei e consorzi ordinari di concorrenti, ciascuna impresa partecipante deve produrre dette dichiarazioni.

A5) Modello GAP debitamente compilato. Nel caso di raggruppamenti di imprese, ai quali si applicano le disposizioni previste dall'art. 37 del D.Lgs. n. 163/06 e s.m.i., ciascuna impresa dovrà produrre il modello debitamente compilato.

A6) Dichiarazione a firma del datore di lavoro di:

- 1. nomina del Responsabile del Servizio di Prevenzione e Protezione**, di cui all'art 17 del Testo Unico sulla Sicurezza D. Lgs. 81/2008 e s.m.i., in possesso dei requisiti previsti dall'Art. 32 del D.Lgs. 81/08;
- 2. nomina del medico competente**, di cui all'Art. 18 del D. Lgs. 81/08 e s.m.i., in possesso dei requisiti previsti dall'art. 38 del D.Lgs. 81/08;
- 3. aver valutato tutti i rischi relativi alle attività lavorative svolte e di aver previsto idonee misure di tutela della salute e sicurezza dei lavoratori**, e di essere in grado di fornire la relativa documentazione in qualsiasi momento su specifica richiesta, e al massimo in fase di aggiudicazione della gara di appalto;
- 4. avvenuta formazione e informazione** dei propri lavoratori in materia di sicurezza e di salute

A7) Attestazione in originale di avvenuto sopralluogo di presa visione della struttura oggetto di esecuzione del contratto dal quale si evinca che il concorrente ha preso visione dello stato dei luoghi e delle attività svolte anche al fine degli eventuali rischi in ambito lavorativo connessi all'espletamento del servizio;

A8) Attestazione comprovante il versamento della tassa sugli appalti all'Autorità di Vigilanza sui contratti pubblici di lavori, forniture e servizi, per un importo pari a € 35,00 - **Codice CIG: n. 1165160073**, versamento da effettuare secondo le modalità e i termini riportati nel sito www.avcp.it, ai sensi della deliberazione del 15.02.2010 dell'Autorità medesima.

Per eseguire il pagamento è necessario, indipendentemente dalla modalità di versamento utilizzata, iscriversi online, anche per i soggetti già iscritti al vecchio servizio, al nuovo “*Servizio di Riscossione*” raggiungibile dalla homepage sul sito web dell’Autorità (www.avcp.it), sezione “contributi in sede di gara” oppure “servizi”. L’utente iscritto per conto dell’operatore economico dovrà collegarsi al servizio con le credenziali da questo rilasciate ed inserire il Codice CIG che identifica la procedura alla quale l’operatore economico rappresentato intende partecipare. Il sistema consentirà il pagamento diretto mediante carta di credito oppure la produzione di un modello da presentare ad uno dei punti vendita Lottomatica servizi abilitati a ricevere il pagamento.

Pertanto, sono consentite le seguenti modalità di pagamento della contribuzione:

- a) versamento *on line*, mediante carta di credito dei circuiti Visa, MasterCard, Diners, American Express; per eseguire il pagamento sarà necessario collegarsi al “Servizio Riscossione” e seguire le istruzioni a video oppure l’emanando manuale del servizio. A riprova dell’avvenuto pagamento, l’utente otterrà la ricevuta di pagamento da stampare e allegare all’offerta, all’indirizzo di posta elettronica indicato in sede di iscrizione. La ricevuta potrà inoltre essere stampata in qualunque momento accedendo alla lista dei “pagamenti effettuati” disponibile online sul “Servizio di riscossione”;
- b) versamento in contanti, muniti del modello di pagamento rilasciato dal servizio di riscossione, presso tutti i punti vendita della rete dei tabaccai lottisti abilitati al pagamento di bollette e bollettini. All’indirizzo <http://www.lottomaticaservizi.it> è disponibile la funzione “cerca il punto vendita più vicino a te”; a partire dal 1 maggio 2010 è attiva la voce “contributo AVCP” tra le categorie di servizio previste dalla ricerca. Lo scontrino rilasciato dal punto vendita dovrà essere allegato in originale all’offerta.

A9) Nel caso di ricorso all’avalimento dovrà essere altresì allegata tutta la documentazione indicata all’art. 49, comma 2, del D.Lgs. 163/2006;

NOTE:

La mancanza di una o più dei documenti fra quelli richiesti, costituisce motivo di esclusione dalla gara. Resta inteso che l’Azienda si riserva di effettuare controlli nei modi e nelle sedi opportune per quanto riguarda l’esattezza della sopraindicata documentazione o la veridicità delle dichiarazioni sostitutive.

Si precisa che tutti i documenti sui quali è richiesta la firma del legale rappresentante devono essere sottoscritti dai seguenti soggetti:

- titolare della Ditta, se trattasi di azienda individuale;
- da amministratore munito di poteri di Legale Rappresentanza, se trattasi di società di capitali, Cooperative o Consorzio;
- da tutti i soci, se trattasi di società in nome collettivo;
- dai soci mandatarî, se trattasi di società in accomandita semplice;
- da ciascun legale rappresentante delle imprese raggruppate, in caso di R.T.I.

B) La seconda busta (**BUSTA B**), sulla quale dovrà essere apposta la dicitura “DOCUMENTAZIONE TECNICA”, dovrà contenere, a pena di esclusione, tutta la documentazione necessaria relativa alle caratteristiche tecnico-organizzative, operative, qualitative, metodologiche inerenti l’esecuzione del servizio, come indicato al successivo *punto B1*.

B1) PROGETTO ORGANIZZATIVO E QUALITATIVO DEL SERVIZIO

Ai fini di una equa comparazione ed attribuzione dei punteggi da parte della Commissione è richiesto al concorrente che il progetto tecnico-organizzativo e qualitativo debba essere descritto in un massimo di 25 facciate (no fronte e retro) dattiloscritte formato A4, caratteri in corpo 12 e redatto tenendo conto delle indicazioni di cui ai successivi punti del presente disciplinare e di quanto previsto dal capitolato d'Appalto. Il progetto tecnico-organizzativo deve essere debitamente sottoscritto dal legale rappresentante della Ditta.

Nel caso di raggruppamenti di imprese, sia costituiti che costituendi, il progetto dovrà essere presentato dalla sola impresa capogruppo e sottoscritto da tutte le imprese raggruppate o raggruppande.

La descrizione del progetto proposto dovrà seguire l'ordine di seguito indicato:

1. Il Sistema organizzativo del servizio in relazione ai compiti descritti nel capitolato d'appalto:

Descrizione del progetto complessivo relativo alla gestione dei servizi oggetto del presente appalto, con indicazione:

- **1a.** delle modalità gestionali delle attività didattiche e assistenziali rivolte ai minori destinatari dei servizi;
- **1b.** del sistema di controllo interno di gestione sulla qualità per i profili prestazionali oggetto del presente contratto, con specificazione delle modalità di monitoraggio, verifica e valutazione;
- **1c.** delle modalità gestionali delle attività di coinvolgimento e partecipazione delle famiglie dei destinatari dei servizi;
- **1d.** delle modalità di coordinamento e raccordo con la stazione appaltante per la gestione unitaria dei servizi.

2. L'organizzazione del personale:

- **2a.** Descrizione del piano formativo e di aggiornamento rivolto al personale impiegato sui servizi, indicando le attività formative effettuate dagli operatori educativi e non nel triennio (2008 - 2010) in relazione ai servizi oggetto del presente appalto;
- **2b.** Indicazione delle modalità operative che saranno praticate per il contenimento del *turn-over* degli operatori al fine di garantire la continuità di prestazione da parte del medesimo operatore.

3. Le proposte migliorative:

- **3a.** Descrizione di eventuali proposte migliorative, non ricomprese nel capitolato d'oneri, che l'impresa aggiudicataria si impegna a realizzare con propri mezzi e risorse senza maggiori oneri a carico dell'Azienda committente.

C) La terza busta (**BUSTA C**), sulla quale dovrà essere apposta la dicitura "OFFERTA ECONOMICA", dovrà contenere l'offerta economica (resa regolare in bollo) utilizzando l'apposito modello fac-simile – "Allegato n. 3 al Disciplinare di gara", parte integrante e sostanziale del presente disciplinare, sottoscritta in forma leggibile dal legale rappresentante della Ditta riportante **lo sconto percentuale al ribasso offerto**, (in cifre e in lettere), IVA esclusa, con importo a base d'asta pari a **Euro 342.279,00** (I.V.A. esclusa). Lo sconto offerto deve essere maggiore di zero, cioè non sono ammesse le offerte in aumento od uguali rispetto al costo a base d'asta.

Nella formulazione dell'offerta economica, il soggetto concorrente dovrà tener conto di tutte le condizioni, delle circostanze generali e particolari, nonché di tutti gli oneri e obblighi previsti dalla vigente legislazione

che possano influire sui servizi oggetto dell'affidamento e, quindi, sulla determinazione dell'importo offerto, considerato dallo stesso soggetto remunerativo.

Nel caso di R.T.I., l'offerta congiunta deve essere sottoscritta da tutte le imprese.

Non saranno ammesse offerte subordinate, anche indirettamente, a riserve e/o condizioni.

La presentazione dell'offerta economica comporta l'accettazione di tutte le condizioni del capitolato di appalto da parte dei soggetti concorrenti.

Non sono ammesse le offerte che recano abrasioni o correzioni nell'indicazione dello sconto offerto.

Lo sconto offerto dovrà essere riportato sia in cifre che in lettere.

In caso di discordanza fra lo sconto indicato in cifre e quello in lettere, sarà ritenuto valido quello più vantaggioso per la stazione appaltante.

Pertanto verranno escluse offerte economiche al di sopra del limite su indicato ancorché la Ditta consegua il punteggio tecnico-qualitativo minimo come previsto nel presente disciplinare di gara.

ART. 3 PRESA VISIONE DEI LOCALI

L'impresa che intende partecipare alla gara dovrà, A PENA ESCLUSIONE, prendere visione dei locali sede del servizio oggetto del presente appalto e delle attrezzature ivi presenti. Per fissare il sopralluogo che si svolgerà nei giorni del **31 marzo 2011** e del **15 aprile 2011, dalle ore 10.00 e seguenti**, le imprese dovranno rivolgersi negli orari d'ufficio (lunedì, martedì, mercoledì, giovedì e venerdì dalle ore 9:00 alle ore 13:00 – martedì e giovedì anche dalle ore 15:00 alle ore 18:00) al settore amministrativo del "COeSO – S.d.S. Grosseto", Area contratti, Dott.ssa Vanessa Corbelli, tel. 0564/439216.

ART. 4 TERMINI DI GARA

Il plico, predisposto secondo quanto sopra indicato, dovrà pervenire, a pena di esclusione, all'Ufficio Protocollo del COeSO – S.d.S. Grosseto, Via Damiano Chiesa n. 12 – 58100 Grosseto tassativamente **entro le ore 12.00 del giorno 28 Aprile 2011**, mediante consegna a mano o tramite corriere o servizio postale.

Ai fini della verifica del rispetto del termine di presentazione della domanda farà fede esclusivamente la data apposta dall'Ufficio Protocollo dell'Azienda. Resta inteso che il recapito del plico rimane, anche in caso di scioperi o eventi eccezionali, a esclusivo rischio del mittente ove per qualsiasi motivo non giunga a destinazione in tempo utile.

All'uopo, si avverte, che oltre il termine su indicato non potranno essere presentate ulteriori offerte anche se sostitutive o aggiuntive dell'offerta presentata nei termini.

L'offerta formulata, secondo quanto sopra indicato, sarà vincolante per la Ditta offerente per un periodo di 180 (centoottanta) giorni, naturali e consecutivi dalla data di scadenza del termine di presentazione dell'offerta.

La prima seduta pubblica di gara si svolgerà **il giorno 2 Maggio alle ore 10.00** presso la sede amministrativa del COeSO – Società della Salute dell'area socio sanitaria grossetana, in Via Damiano Chiesa n. 12 a Grosseto.

ART. 5 PROCEDURA DI GARA

La Commissione, all'uopo nominata, con atto del Direttore del COeSO – S.d.S. Grosseto, procederà in seduta aperta al pubblico:

- alla verifica dell'integrità e tempestività della ricezione dei plichi pervenuti, nonché alla apertura dei medesimi;
- all'apertura delle Buste A di tutte le offerte ed alla constatazione della presenza dei documenti ivi contenuti;
- alla verifica della documentazione amministrativa richiesta.

La Commissione procederà quindi, in seduta riservata, all'esame del contenuto dei documenti della Busta B contenente la "documentazione tecnica" e la conseguente attribuzione dei punteggi secondo i criteri prefissati nel presente disciplinare di gara, stilando una graduatoria parziale.

La Commissione si avvale della facoltà di aggiornarsi in una o più sedute, non aperte al pubblico, per la valutazione delle offerte tecniche.

La valutazione tecnica del progetto ed il relativo punteggio assegnato dalla Commissione è insindacabile e inoppugnabile.

Nella data, ora e luogo che verranno tempestivamente comunicati, anche tramite fax, agli Operatori Economici ammessi alla gara, si procederà, in seduta pubblica, alla comunicazione dei punteggi attribuiti al progetto tecnico e all'eventuale esclusione degli operatori economici che non hanno raggiunto il punteggio minimo previsto di **30/60** e, successivamente, procederà all'apertura delle buste C contenenti le "offerte economiche" e alla formulazione della graduatoria sommando i punteggi attribuiti per il progetto tecnico e per l'offerta economica, che assume valenza di graduatoria provvisoria, sino all'aggiudicazione definitiva disposta successivamente dal Direttore dell'azienda committente. Il Presidente della Commissione giudicatrice, potrà, comunque, chiedere ai soggetti partecipanti alla gara di fornire ogni notizia utile a chiarire i contenuti dell'offerta e della documentazione presentata e/o fornire idonea dimostrazione degli stessi.

Alle sedute pubbliche possono presenziare ed intervenire richiedendo l'iscrizione a verbale, i legali rappresentanti o persone da loro delegati, munite di procura.

L'Azienda committente si riserva la facoltà di:

- procedere all'aggiudicazione anche in presenza di una sola offerta valida regolare ed economicamente congrua;
- non procedere all'aggiudicazione qualora tutte le offerte risultassero insoddisfacenti e/o economicamente incongrue;
- verificare i requisiti dichiarati, mediante l'acquisizione d'ufficio dei certificati attestanti il possesso di stati, fatti e qualità dei soggetti dichiaranti;
- di procedere ad aggiudicazione definitiva intervenuta, alla revoca della stessa per motivi di interesse pubblico;
- procedere con aggiudicazione mediante procedura negoziata senza previa pubblicazione di bando, ai sensi dell'art. 57, comma 2, lettera a, del D. Lgs. 163/2006, nel caso di gara andata deserta, o di offerte che non abbiano raggiunto il punteggio minimo complessivo richiesto.

L'aggiudicazione definitiva avverrà con Determinazione del Direttore dell'Azienda di approvazione del verbale di gara in favore del concorrente che avrà presentato l'offerta economicamente più vantaggiosa.

L'aggiudicazione definitiva diverrà efficace solamente dopo l'esito positivo della verifica circa il possesso dei requisiti autodichiarati in sede di gara di cui all'articolo 38 del D.Lgs. 163/2006 e s.m.i..

Completate le operazioni di gara, l'Azienda committente comunicherà d'ufficio l'esito della stessa:

- all'aggiudicatario migliore offerente;
- al concorrente che segue nella graduatoria;
- a tutti i candidati che hanno presentato un'offerta ammessa in gara.

ART. 6 CONDIZIONI DI ESCLUSIONE DALLA GARA

Saranno esclusi dalla gara i concorrenti che presentino:

- offerte economiche superiori od uguali al prezzo posto a base di gara;
- offerte nelle quali fossero sollevate eccezioni e/o riserve di qualsiasi natura alle condizioni del servizio specificate nel bando, nel capitolato, nel presente disciplinare ed allegati, ovvero che siano sottoposte a condizione, nonché offerte incomplete e/o parziali;
- offerte pervenute in modo non conforme a quanto specificato all'art. 2 del presente disciplinare;
- offerte pervenute oltre il termine stabilito;
- offerte che conseguono nella sommatoria dei punteggi per il profilo tecnico-qualitativo un punteggio inferiore al minimo previsto di 30/60.

ART. 7 CRITERI DI VALUTAZIONE DELL'OFFERTA

La gara sarà affidata con il sistema della procedura aperta all'offerta economicamente più vantaggiosa che abbia conseguito il maggior punteggio, entro un massimo di **100 punti** attribuibili, ottenuto in applicazione dei seguenti elementi di valutazione:

Offerta tecnica-progetto organizzativo e qualitativo del servizio: max punti 60
Offerta economica: max punti 40

L'offerta economicamente più vantaggiosa verrà determinata sulla base dei criteri di seguito indicati.

A) OFFERTA TECNICA: min. 30 punti - max 60 punti

La valutazione del progetto che costituiscono l'offerta tecnica terrà conto dei seguenti fattori ponderali:

1. PROGETTUALITA' COMPLESSIVA – SISTEMA ORGANIZZATIVO DEL SERVIZIO: min. 20 punti - max 40 punti, così attribuibili:

Descrizione del progetto complessivo relativo alla gestione dei servizi oggetto del presente appalto:

- 1a.** modalità gestionali delle attività didattiche e assistenziali rivolte ai minori destinatari dei servizi;
- 1b.** sistema di controllo interno di gestione sulla qualità per i profili prestazionali oggetto del presente contratto, con specificazione delle modalità di monitoraggio, verifica e valutazione;
- 1c.** modalità gestionali delle attività di coinvolgimento e partecipazione delle famiglie dei destinatari dei servizi;
- 1d.** modalità di coordinamento e raccordo con la stazione appaltante per la gestione unitaria dei servizi.

2. PERSONALE: min. 5 punti - max 10 punti, così attribuibili:

2a. Piano formativo e di aggiornamento rivolto al personale impiegato sui servizi, indicando le attività formative effettuate dagli operatori educativi e non nel triennio (2008 - 2010) in relazione ai servizi oggetto del presente appalto;

2b. Modalità operative che saranno praticate per il contenimento del *turn-over* degli operatori al fine di garantire la continuità di prestazione da parte del medesimo operatore;

3. **PROPOSTE MIGLIORATIVE: min. 5 punti - max 10 punti**, così distribuiti:

3a. Eventuali proposte migliorative, non ricomprese nel capitolato d'oneri, che l'impresa aggiudicataria si impegna a realizzare con propri mezzi e risorse senza maggiori oneri a carico della Amministrazione (punteggio max 10 punti).

B) OFFERTA ECONOMICA: max 40 PUNTI

Prezzo più conveniente: max punti 40

Alla ditta che, tra quelle ammesse a presentare l'offerta, avrà proposto, in sede di apertura delle buste, il più alto sconto percentuale al ribasso rispetto all'importo a base d'asta pari a **Euro 342.279,00** (I.V.A. esclusa) sarà assegnato il punteggio massimo.

Lo sconto offerto deve essere **maggiore di zero**, cioè non sono ammesse le offerte in aumento od uguali rispetto al costo a base d'asta.

Alle restanti il punteggio sarà assegnato secondo la seguente formula:

$$X = \frac{Po \times C}{Pi}$$

Dove:

X = punteggio attribuito al concorrente

Pi = prezzo offerto (cioè la base d'appalto detratto lo sconto)

C= fattore ponderale (40)

Po= prezzo più basso offerto (cioè la base d'appalto detratto il più alto sconto offerto)

Per essere ammesse alla fase di apertura dell'offerta economica le imprese concorrenti dovranno conseguire un punteggio minimo relativo all'offerta tecnica di almeno 30/60. Le imprese che non raggiungeranno tale punteggio saranno escluse dalla gara non risultando l'offerta prodotta congrua rispetto agli elementi tecnico-qualitativi minimi richiesti dall'Azienda committente.

Nell'ipotesi di punteggio uguale si procederà richiedendo, nel corso della seduta pubblica, un miglioramento percentuale dell'offerta non inferiore al 1%. In caso di ulteriore parità di offerta si procederà per ulteriori ribassi dell'1%. Nel caso in cui, viceversa, le ditte invitate al miglioramento non siano presenti o non intendano migliorare l'offerta, l'aggiudicazione avverrà per sorteggio.

ART. 8 GRADUATORIA

La graduatoria viene formata attribuendo a ciascuna Impresa i punteggi come sopra descritti. L'appalto viene aggiudicato all'Impresa che avrà ottenuto il miglior punteggio complessivo.

ART. 9 OBBLIGHI DELL'AGGIUDICATARIO ED EVENTUALI CONSEGUENZE

L'offerta presentata sarà immediatamente impegnativa per la ditta, mentre diverrà impegnativa per l'Azienda committente successivamente all'inoltro della lettera di aggiudicazione dell'appalto, che sarà trasmessa solo dopo l'approvazione degli atti di aggiudicazione.

La stipula del contratto è, comunque, subordinata al positivo esito delle procedure previste dalla normativa vigente in materia di lotta alla mafia e dalla verifica dell'assenza di altre cause ostative alla stipula del contratto come l'insorgere di una o più delle cause di esclusione di cui all'art. 38 del D.lgs. 163/2006 e s.m.i., successivamente alla avvenuta efficacia dell'aggiudicazione definitiva. Tutti gli oneri inerenti e conseguenti al contratto sono a carico della ditta aggiudicataria.

Qualora dalla verifica d'ufficio dei requisiti autocertificati si dovesse riscontrare un'anomalia rispetto a quanto dichiarato, l'azienda committente avrà la facoltà di ritenere come non avvenuta l'aggiudicazione e procedere all'applicazione delle sanzioni previste dalla normativa vigente. La stessa cosa dicasi se la ditta aggiudicataria non si presenti alla stipulazione del contratto nel giorno all'uopo stabilito.

In tutti i casi in cui venisse annullata l'aggiudicazione, l'Azienda procederà all'affidamento del servizio a favore del successivo miglior offerente, fatta salva la facoltà di rivalersi sulla ditta inadempiente per il recupero del danno conseguente, compreso quello consistente nel minor ribasso d'asta.

E' vietata, a pena di rescissione del contratto ed incameramento della cauzione definitiva, la cessione del contratto.

Dopo l'aggiudicazione, la ditta aggiudicataria sarà tenuta a presentare entro il termine indicato dall'azienda committente, pena la decadenza, i seguenti documenti:

- deposito cauzionale definitivo, ai sensi dell'art. 113 del D.Lgs. 163/2006 e s.m.i., nella misura e con le modalità indicate nel Capitolato Speciale;
- nominativo del Responsabile dell'esecuzione;
- elenco nominativo del personale utilizzato;
- polizza assicurativa secondo i massimali previsti nel capitolato d'onori.

In caso di R.T.I., entro e non oltre 30 giorni dall'avvenuta notifica di aggiudicazione, le imprese dovranno procedere alla formalizzazione del raggruppamento, ai sensi di quanto disposto dall'art. 37 del D.Lgs.163/2006 e s.m.i..

La ditta aggiudicataria è tenuta ad assolvere a tutti gli obblighi previsti dall'art. 3 Legge n. 136/10 e s.m.i., al fine di assicurare la tracciabilità dei movimenti finanziari relativi all'appalto. In particolare, la stessa dovrà utilizzare uno o più conti correnti bancari o postali dedicati, anche in via non esclusiva, alla presente commessa.

Infatti, la Ditta aggiudicataria ha l'obbligo, ai sensi del suddetto articolo 3, comma 7, di comunicare all'Azienda committente gli estremi identificativi del conto corrente "dedicato" entro sette giorni dalla sua accensione o, nel caso di conto corrente già esistente, dalla sua prima utilizzazione, nonché, nello stesso termine, le generalità ed il codice fiscale delle persone delegate ad operare sul medesimo conto corrente dedicato.

ART. 10 RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO E RESPONSABILE DELLA GESTIONE DEL CONTRATTO

Il Responsabile del Procedimento, cura lo svolgimento della gara fino alla stipula del contratto, nonché eventuali modifiche, integrazioni, estensioni, proroghe, rinnovi, risoluzione etc. del contratto stesso.

Il Responsabile della Gestione del contratto, vigila sulla corretta esecuzione, predispone gli ordini e liquida le fatture, relaziona sullo svolgimento del servizio, se del caso contesta alla ditta i disservizi, applica le penali e propone la risoluzione. Propone poi modifiche, integrazioni, estensioni, proroghe, rinnovi ecc..., del contratto stesso. **Responsabile del procedimento** è la Dott.ssa Marta Battistoni - Tel. 0564/439218; fax 0564/439214 – e-mail: m.battistoni@coesoareagr.it; **Responsabile della gestione del contratto** è il Dott. Massimiliano Marcucci – Tel: 0564/439224; fax:0564/439214; e-mail m.marcucci@coesoareagr.it

ART. 11 RISERVATEZZA DEI DATI PERSONALI

L’Azienda committente, titolare dei dati personali e sensibili relativi agli utenti e alle loro famiglie, designa la ditta aggiudicataria responsabile del trattamento dei dati che acquisirà in ragione dello svolgimento dei servizi oggetto del presente appalto.

La ditta aggiudicataria dovrà indicare all’Azienda, al momento della stipula del contratto, il nominativo del Responsabile e degli incaricati del trattamento dei dati personali e sensibili conferiti e/o acquisiti per l’espletamento dei servizi. Sull’argomento, viene fatto espresso rinvio a quanto previsto dall’art. 21 del Capitolato d’oneri.

ART. 12 RINVIO E MODALITA’ DI PUBBLICAZIONE

Per quanto non riportato nel presente disciplinare, si fa esplicito rinvio al testo integrale del Capitolato d’oneri.

Trattandosi di contratti di cui all’art. 20 del D.Lgs. n. 163/2006 e s.m.i., si procederà a pubblicizzare adeguatamente la presente procedura di gara.

ART. 13 ALLEGATI

- Allegato 1 - fac-simile istanza di ammissione alla gara;
- Allegato 2 - fac-simile dichiarazioni sostitutive redatte ai sensi D.P.R. 28.12.2000 n. 445;
- Allegato 3 - fac-simile schema-offerta economica;
- Allegato 4 - Modello Gap